

Toruń, dnia 22.04.2013 r.

**Zapytanie ofertowe dotyczące usługi drukowania na rzecz Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń, tel. 56 622 01 52; fax. 56 622 36 05, e-mail: centrum@centrumnowoczesnosi.org.pl

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: usługa drukowania na rzecz Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym zawierać będzie:

1. Cenę netto/brutto za każdą z poszczególnych pozycji tabeli z Załącznika nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

**INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

1. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
  - 2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 2.4. Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - 2.5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w terminie 10 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w tabeli wymagania. Brak któregokolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

**PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 2.1 Cena netto/brutto za każdą z poszczególnych pozycji tabeli z Załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała wartość 100% w oparciu o podane kryteria wyboru. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
  - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
  - 4.2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
  - 4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
  - 4.4. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana).
  - 4.5. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
  - 4.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

**POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Fydrych.
3. Termin składania ofert upływa 29 kwietnia 2013 r. o godzinie 16:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.



**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

miejsowość, data  
pieczęć firmowa

**OFERTA WYKONAWCY**

**Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_,  
działając w imieniu i na rzecz**

(dane Wykonawcy):

Nazwa  
Adres siedziby  
Nr telefonu i faksu  
NIP  
REGON

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania: usługę drukowania na rzecz Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

1. Cena netto/brutto za każdą z poszczególnych pozycji tabeli z Załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zakres usług: usługa drukowania na rzecz Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).
2. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3).
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wypełniona tabela z Załącznika nr 4.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
  - 4.1. otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
  - 4.2. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4.3. złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

miejsce, data podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik Nr 3 – Umowa - Wzór**

zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
z siedzibą: 87- 100 Toruń, ul. Plac Teatralny 7  
reprezentowaną przez:  
Panią Monikę Wiśniewską – Dyrektora  
Panią Aleksandrę Sobczak – Głównego Księgowego

oraz  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

1. Niniejsza umowa określa warunki współpracy stron w formie świadczenia usługi drukowania na rzecz Centrum Nowoczesności Młyn wiedzy w Toruniu.
2. Oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi drukowania odbywać się będą zgodnie z podaną specyfikacją techniczną podaną w tabeli Załącznika nr 4.

**§ 2**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwotach netto/brutto za każdą z pozycji w tabeli (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi.

**§ 3**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: Ewa Pedrycz - Pijanowska

2) po stronie Wykonawcy: .....

Osoby te są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy

**§ 4**

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości do 20% wartości wynagrodzenia, po wcześniejszym udokumentowaniu nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 30% wartości niezrealizowanej umowy
4. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje szkody, strony zastrzegają uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie, może spowodować odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy w trybie natychmiastowym.



**§ 5**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony: do 31 grudnia 2013 r.; czas na wykonanie każdego pojedynczego zamówienia wynosi 10 dni.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



## Załącznik nr 4 – Tabela materiałów do druku\*

**Uwagi do całego zamówienia:**

poszczególne projekty i zamówienia wydruków będą pojawiały się w różnych terminach do końca 2013 roku

L.p.	Nazwa zamówienia, specyfikacja dotycząca przedmiotu zamówienia	Zakładana ilość / uwagi	Oferowa na jednostk owa cena netto	Stawka podatku VAT w %	Oferowa na jednostk owa cena brutto	Wartość całego zamówie nia brutto
1	<b>Papier firmowy</b> Format A4, papier Preprint 90g, kolor 4+0	5000 szt.				
2	<b>Wizytówki</b> Format 90/50, kreda mat 350 g, uszlachetnienie – folia błysk dwustronnie, 4/4 (dwustronnie), bez zaokrąglenia	13 wzorów x 250 szt. = łącznie 3250 szt. <i>(przynajmniej 10 wzorów zamawianych razem)</i>				
3	<b>Teczki ofertowe</b> A3 składane do A4, kreda mat 350g, uszlachetnienie - folia jednostronna mat, kolor 4/4 (dwustronnie)	500 szt.				
4	<b>Notesy</b> Format A5, okładka kreda mat 170g, wewnętrzne strony Offset 90g, papier w kratkę, 50 stron, klejenie na górnej krawędzi, bez dziurek, kolor-okładka 4/0, strony 4/0	500 szt.				
5	<b>Notesy spiralowane</b> Format A5, okładka kreda mat 300g, wewnętrzne strony Offset 90g, kolory – okładka 4/0, strony 4/0, papier w kratkę, 50 stron, metalowa, złota spirala na dłuższym boku	500 szt.				
6	<b>Kalendarze trójdzienne</b> Format 318/790 w kopercie, podkład – karton 300g, główka kreda błysk, uszlachetnienie główki – folia błysk, podkład z lakierem dyspersyjnym, 3 kalendaria jednomiesięczne	50 szt.				
7	<b>Kalendarze książkowe</b> Format: około 165x220 mm	50 szt.				



	Układ: dzień na stronie, oprawa piankowa lub flexi ,tłoczenie logo, tłoczenie roku, papier: chamois, registry, dodatkowe miejsce na notatki, część informacyjna, skrócone kalendarze na rok obecny i przyszły, mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski					
8	<b>Dyplomy</b> Format A4, Papier kreda mat 300g, kolory 4/0	<b>3</b> wzory x <b>max 200</b> szt. = łącznie <b>max 600</b> szt.				
9	<b>Ulotki składane A6 do A7</b> Kreda błysk 170g, kolor 4/4 (dwustronne), zabezpieczenie druku	<b>1000</b> szt.				
10	<b>Ulotki A6</b> Papier kreda mat 170g, Kolor 4/4 (dwustronne), zabezpieczenie druku,	<b>500</b> szt.				
11	<b>Ulotki DL 200x210 do 100x210</b> Kolor 4/4 (dwustronne), Zabezpieczenie druku, Kreda błysk 135 g	<b>2-4</b> wzory – łącznie <b>od 2500 do 3000</b> szt. <i>(pojedynczy wzór w ilości nie mniejszej niż 50 szt. zamawiane w różnych terminach)</i>				
12	<b>Ulotki składane</b> format: 200x210 do 100x210, kolor 4/4 (dwustronne), kreda błysk 350	<b>200</b> szt.				
13	<b>Ulotki A4</b> Papier kreda błysk 170g, lakier dyspersyjny, kolor 4/0, jednostronne	od <b>10 do 14</b> wzorów x <b>500</b> szt. = łącznie <b>od 5000 do 7000</b> szt. <i>(przynajmniej 10 wzorów zamawianych razem)</i>				
14	<b>Plakaty A3</b> Papier kreda błysk 135g, zabezpieczenie druku, kolor 4/0 (jednostronne), brak listwowania	<b>3</b> wzory x <b>20</b> szt. oraz <b>2-4</b> wzory x <b>100</b> szt. = łącznie <b>od 200 do 400</b> szt. <i>(zamówienia realizowane oddzielnie)</i>				
15	<b>Plakaty B1</b> Papier kreda błysk 115g, zabezpieczenie druku, brak	<b>4-5</b> wzorów łącznie <b>od 300 – 500</b> szt. <i>(pojedynczy wzór w</i>				





	listwowania, kolor 4/0 (jednostronne)	<i>ilości nie mniejszej niż 50 szt., zamówienia realizowane oddzielnie)</i>				
16	<b>Zabawka – wzór do składania</b> Format ok. A4, kolor 4/4 (jednostronne), folia samoprzylepna z mocnym klejem, kaszerowanie na tekturę litą 1mm, sztancowanie wg indywidualnego wykrojnika, bigowanie	<b>1 wzór - 200 szt.</b>				
		<b>RAZEM</b>				

