

Toruń, dnia 11.06.2012r.

## **Zapytanie ofertowe dotyczące wykonania i dostarczenia mebli na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń, tel. 56 622 01 52; fax. 56 622 36 05, e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **wykonanie i dostarczenie mebli na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (wg załącznika nr 4).**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym zawierać będzie:

1. Cenę brutto za sztukę.
2. Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

### **INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

1. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
  - 2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 2.4. Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w tabeli wymagania. Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

### **PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 2.1. Cena – waga 100%
3. Ocena ofert w zakresie kryterium **Cena** zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

**$W = C_{min} / C_n \times 100$** , gdzie:

W – wartość punktowa, C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert ważnych, C<sub>n</sub> – cena oferty badanej, przy czym Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto oferty, na którą składać się będą: cena

4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
  - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
  - 4.2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
  - 4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
  - 4.4. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana).
  - 4.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

## **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Tuchowska.
3. Termin składania ofert upływa 15 czerwca 2012r. o godzinie 16:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
4. Termin związania ofertą to 21 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

## Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

miejsowość, data  
pieczęć firmowa

### OFERTA WYKONAWCY

**Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_**  
**działając w imieniu i na rzecz**

(dane Wykonawcy):

Nazwa

Adres siedziby

Nr telefonu i faksu

NIP

REGON

#### **w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania**

wykonanie i dostarczenie mebli na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

#### **Zakres usług**

**Wykonanie i dostarczenie mebli na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
2. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3)
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

## **Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy**

(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
  - 4.1. otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
  - 4.2. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4.3. złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

miejsowość, data podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 3 – Projekt umowy

### Umowa

zawarta w dniu ..... 2012 roku pomiędzy:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
z siedzibą: 87- 100 Toruń, ul. Plac Teatralny 7  
reprezentowaną przez:  
Panią Monikę Wiśniewską – Dyrektora  
Panią Aleksandrę Sobczak – Głównego Księgowego

oraz  
zwanymi dalej Zamawiającym,  
a

\_\_\_\_\_ z siedzibą: \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ zwaną dalej Wykonawcą,

#### § 1

1. Niniejsza umowa określa warunki współpracy stron w formie świadczenia usług w zakresie wykonania i dostarczenia mebli na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

2. Oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie \_\_\_\_\_ zł netto, tj. \_\_\_\_ zł brutto (słownie \_\_\_\_\_) za wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego mebli (wg załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi.

#### § 3

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: **Monika Wiśniewska – Dyrektor** oraz **Aleksandra Sobczak - Główny Księgowy,**

2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Osoby te są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy

#### § 4

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający mają prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości do 20% wartości wynagrodzenia, po wcześniejszym udokumentowaniu nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 30% wartości niezrealizowanej

4. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje szkody, strony zastrzegają uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę, bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo

odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

6. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1, dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca