

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący postępowania „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla BUDYNKU I oraz BUDYNKU II.

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Prace wymienione w niniejszym SIWZ należy wykonać do 31 grudnia 2019 r.

II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAKRESU PRAC PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMIENIONYCH W SOPZ:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są opisane poniżej oznaczeniami
BUDYNEK I
BUDYNEK II

- **DOT. BUDYNKU I** Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” (dalej zwany „Planem Ochrony Nieruchomości”) dla budynku I dotyczący terenów zewnętrznych, stacji transformatorowej (w tym 70 miejsc parkingowych) o powierzchni 4.400,45 m², ochrona wewnątrz obiektu dla CNMW o powierzchni netto 5.184,1 m², oraz TIT o powierzchni netto 1.314,46 powierzchnia tarasu dachowego 938,88 m² w tym dostępna dla TIT 639,37 i techniczna dla CNMW 299,51.
(obiekt użytkowany będzie przez dwie Instytucje w proporcjach 63%:37%, wewnątrz 20%:80%.

DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II

- Całodobowa ochrona budynku I oraz budynku II poprzez system kamer zamontowanych na budynku II z możliwością podglądu w budynku I.
- Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221

ze zm.) budynku, realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę „Planem ochrony nieruchomości”. W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. utrzymania całodobowego posterunku stałego;
2. **DOT. BUDYNKU II** utrzymywanie całodobowego posterunku weryfikując obraz w budynku I z kamer zamontowanych na budynku II;
3. okresowego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz Budynku I oraz Budynku II;
4. **DOT. BUDYNKU I oraz BUDYNKU II** dozoru sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony p.poż. itp. „Plan ochrony nieruchomości” zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do odbioru przez Zamawiającego – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. „Plan ochrony nieruchomości” powinien zawierać jako minimum:
 - a. Opis charakteru działalności CNMW;
 - b. Opis charakteru działalności TIT;
 - c. Wyniki analizy stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostek;
 - d. Ocenę aktualnego stanu ochrony jednostek;
 - e. Dane dotyczące zabezpieczeń technicznych;
 - f. Zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostek;
 - g. Obowiązujące załączniki do planu ochrony, w przypadku kiedy wymagać będą tego względy ochrony;
 - h. Harmonogram okresowych szkoleń dla pracowników ochrony
 - i. „Plan ochrony nieruchomości” wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca na swój koszt zamontuje elektroniczny system dozoru pracowników ochrony Active Guard w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych, na terenie budynku jak również na terenie do niego przyległym. Zamawiający będzie miał pełen wgląd on-line do systemu dozoru pracy pracowników ochrony. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Zamówienia system nie przechodzi na własność Zamawiającego.
6. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zm.) Wymaga się, aby w odniesieniu do usług objętych Zamówieniem Wykonawca wdrożył i skutecznie realizował w ramach prowadzonej działalności system zapewnienia jakości w zakresie usług ochrony osób i mienia, oparty na odpowiednich normach europejskich tj PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-N 18001, na które to normy Zamawiający posiada ważne certyfikaty.
7. Wykonawca musi posiadać wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, poruszający się w oznakowanych samochodach wyposażonych w gps dającym możliwość kontroli sprawowania nadzoru nad usługą, dokonujący kontrolę chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany.
8. Każdy z pracowników musi posiadać zaświadczenie o niekaralności, przeszkolenie BHP, badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

9. Wykonawca wyposaży dwie windy w system kamer.

DOT. BUDYNKU I .

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:

- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu;
- zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
- ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
- w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
- zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.

DOT. BUDYNKU II Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” (dalej zwany „Planem Ochrony Nieruchomości”) dla budynku II dotyczący terenów zewnętrznych, (w tym 18 miejsc parkingowych) tereny utwardzone o powierzchni 223,8 m², ochrona wewnątrz obiektu dla CNMW o powierzchni 1.317,24 m²

2. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

- skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
- planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy w poszczególnych jednostkach był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur lub białą koszulę, ciemny krawat i garnitur w ciemnym kolorze z widocznymi nań elementami identyfikującymi nazwę firmy Wykonawcy (logo CNMW), oraz pełne czarne obuwie;
- wzór ubioru musi być zaakceptowany przez Zamawiającego;
- wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą;
- dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
- **DOT. BUDYNKU I** okresowe kilkukrotne kontrolowanie przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00, która to będzie odbijała swoją obecność przy pomocy Active Guard.
- zapewnienie jednej grupy interwencyjnej, zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.
- **DOT. BUDYNKU I** kontrola on line pracowników przy pomocy Active Guard
- przeprowadzanie regularnych szkoleń okresowych dla pracowników ochrony, zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.
- Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji Umowy osoby wykonujące pracę pracownika ochrony legitymowały się wpisem do ewidencji Kwalifikowanych Pracowników Ochrony oraz posiadaniem Legitymacji.

- Pracownicy ochrony muszą posiadać umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu podstawowym.

3. **Główne obowiązki pracowników Wykonawcy dla BUDYNKU I oraz BUDYNKU II:**

- niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami Struktury Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego;
- kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia w tym obsługi systemu antykradzieżowego (bramki);
- wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do systemu kontroli dostępu do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy i kart;
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
- czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
 - a) prowadzenie książki dyżuru,
 - b) prowadzenie rejestru kluczy i kart w budynku
 - c) prowadzenie książki usterek na obiekcie
 - d) prowadzenie książki przepustek (osób wchodzących i wychodzących)
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych p.poż. itp.
- obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - a) sprawdzanie czy pozamykane są okna,
 - b) sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
 - c) sprawdzanie czy pogaszone są światła,
 - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych itp.;
- przygotowywanie comiesięcznych raportów na draftach materiałów otrzymanych od Zleceniodawcy i dostarczać dokumenty Zamawiającemu do każdego ostatniego dnia miesiąca;
- przygotowywanie comiesięcznych planów pracy na kolejny miesiąc i dostarczać dokument Zamawiającemu do każdego ostatniego dnia miesiąca.
- niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności p.poż) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania zostanie określony w „Planie ochrony obiektu”;
- kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);

4. **Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla BUDYNKU I** w formie stałej ochrony od 1.01.2019 do 31.12.2019 roku.

Ochrona będzie odbywała się poprzez następujące stanowiska:

- **specjalista p-poż** – pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż , konieczność utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem obiektu. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach dot. CNMW.
- **pracownik monitoringu/ dowódca obiektu** - pracownik kwalifikowany i praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie, służba całodobowa w pomieszczeniu monitoringu CNMW.
- **recepjonista** - pracownik kwalifikowany, praktyka w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych. W czasie pracy obiektu sprawuje także kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW. Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem monitoringu/dowódcą obiektu i wykonywanie zadań zleczanych przez kierownictwo obiektu CNMW w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp.;
- **pracownik ochrony** - pracownik kwalifikowany. W czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW. Pomoc w sprawdzaniu biletów za pomocą palmtopa.

5. **Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla BUDYNKU II** w formie stałej ochrony od 1.01.2019 do 31.12.2018 roku.

Ochrona będzie odbywała się poprzez następujące stanowiska:

- **pracownik ochrony** - pracownik kwalifikowany. W czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach budynku. Pomoc w sprawdzaniu biletów za pomocą palmtopa.
- **DOT. BUDYNKU I oraz BUDYNKU II. Dodatkowa ochrona w przypadku imprez, spotkań lub w innych szczególnych przypadkach, itp.**
 - Oferent zobowiązany jest zapewnić taką liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach, która zapewni ochronę osób i mienia zgodnie z warunkami SIWZ i postanowieniami umowy.
 - **Grupa Interwencyjna** – na żądanie;
 - **Zamawiający zastrzega zmiany godzin pracy pracowników ochrony.**

6. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DLA BUDYNKU I od a do d:**

a. **ZADANIA PRACOWNIKA MONITORINGU / ZADANIA DOWÓDCY OBIEKTU CNMW**

- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum i po jego zamknięciu,
- bezpośredni nadzór i kontrola pracy wszystkich pracowników ochrony,
- utrzymywanie kontaktu z kierownictwem obiektu i ustalanie planów zabezpieczenia imprez na dany dzień i dyslokacja służby w zależności od potrzeb,
- układanie grafików służb dla podległych pracowników,
- wydawanie decyzji odnośnie wezwania wsparcia Grupy Interwencyjnej,

- organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
- dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (apteczki itp.) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- dokonywanie inwentaryzacji przedmiotów przekazanych w użytkowanie przez Zamawiającego,
- prowadzenie wszelkich dokumentów pomagających w sprawnym działaniu ochrony zlecone przez Zleceniodawcę,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Zleceniodawcę,
- nadzór i praca w monitoringu, w przypadku zaobserwowania zagrożeń kierowanie podległych pracowników ochrony w celu dokonania sprawdzenia i podjęcia skutecznych działań,
- natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
- nadzór nad sprawnym działaniem systemów,
- bieżąca obsługa sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu monitoringu,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób z kierownictwa Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną obiektu,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych w obiekcie,
- podejmowanie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- organizacja ewakuacji obiektu w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu,
- w przypadku ewakuacji obiektu, pracownik monitoringu zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat przebiegu akcji służbom ratowniczym,
- podczas ewakuacji zakłada żółtą kamizelkę,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
- niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
- kontrola ruchu osobowo-materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji
- wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie,
- nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,

- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską lub innymi służbami,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy)

b. ZADANIA SPECJALISTY P-POŻ CNMW

- nadzorowanie pracy systemów p-poż i kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego przed rozpoczęciem pracy obiektu,
- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- nadzór nad sprawnym działaniem systemów przeciwpożarowych,
- dokonywanie regularnych obchodów terenu obiektu pod kątem zagrożeń p-poz i o stwierdzonych nieprawidłowościach powiadamianie niezwłocznie dowódcę obiektu,
- dokumentacja kontroli w książce kontroli p-poż,
- niezwłoczne podejmowanie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
- zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż,
- opinie dot. usytuowania elementów wystaw, ekspozycji a także całej infrastruktury pod kątem zasad dot. p.poż,
- przeprowadzanie szkoleń dla pracowników CNMW z zakresu: defibrylacji, ewakuacji itp. (tematy wskazane przez Zamawiającego),
- dokonywanie odłączeń, wyłączeń części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. Takich odłączeń wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy)
- bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności :
 - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru.
 - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych ,
 - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżur ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.

c. ZADANIA PROCOWNIKA OCHRONY RECEPCJONISTY CNMW

- udzielanie informacji odnośnie wystaw i miejsc odbywania się poszczególnych spotkań na terenie obiektu, (znajomość języka angielskiego),

- pełnienie służby i obserwacja terenu przy recepcji, wejścia głównego do budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- obsługa windy dla osób niepełnosprawnych,
- pomoc przy kontroli biletów palmtopem,
- nadzór nad pomieszczeniem szatni i zabezpieczeniem powierzonego mienia,
- kierowanie gości w poszczególne rejony i przekazywanie informacji służbom odnośnie ruchu pieszego,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- obsługa telefoniczna i elektroniczna,
- przekazywanie informacji do dowódcy obiektu lub dowódcy zmiany o zaobserwowanych zagrożeniach,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego,
- pełnienie służby i obserwacja terenu korytarzy na poszczególnych kondygnacjach budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- w godz. nocnych kontrola zabezpieczenia p-poż i zabezpieczeń technicznych pomieszczeń.

d. ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY CNMW

- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW z wyłączeniem parteru w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- uruchamianie eksponatu "Rzeka" w soboty i niedziele po odpowiednim przeszkoleniu przez pracowników Zamawiającego,
- udzielanie informacji gościom i kierowanie gości do recepcji w celu uzyskania szczegółowych informacji odnośnie danych imprez na terenie obiektu,
- przekazywanie informacji o zagrożeniach do dowódcy obiektu,
- niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny,
- współpraca z pracownikiem monitoringu i recepcji,
- podejmowanie interwencji w celu likwidacji konfliktów i zagrożeń,
- realizowanie zadań zleconych przez dowódcę i podczas jego nieobecności przez pracownika monitoringu,

- pełnienie służby i obserwacja terenu korytarzy na poszczególnych kondygnacjach budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- w godz. nocnych kontrola zabezpieczenia p-poż i zabezpieczeń technicznych pomieszczeń,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

7. ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DLA BUDYNKU II od listopada do grudnia 2019:

a. ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY

- udzielanie informacji odnośnie wystaw i miejsc odbywania się poszczególnych spotkań na terenie obiektu, (znajomość języka angielskiego),
- pełnienie służby i obserwacja terenu przy recepcji, wejścia głównego do budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- pomoc przy kontroli biletów palmtopem,
- nadzór nad pomieszczeniem szatni i zabezpieczeniem powierzonego mienia,
- kierowanie gości w poszczególne rejony i przekazywanie informacji służbom odnośnie ruchu pieszego,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- obsługa telefoniczna i elektroniczna,
- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny,
- podejmowanie interwencji w celu likwidacji konfliktów i zagrożeń,

7. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Wszyscy pracownicy muszą być ubrani w odzież służbową dostosowaną do posterunku tj. biała koszula, krawat, garnitur z logo CNMW i napisem Ochrona w miejscach publicznych, gdzie istnieje kontakt ze zwiedzającym lub firmami zewnętrznymi lub stroje bojowe w patrolach zewnętrznych. Stroje muszą być dostosowane do warunków pogodowych. Stroje musi zaakceptować Zamawiający.
8. **DOT. BUDYNKU I** Dowódca ochrony / pracownik monitoringu musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ułatwienia kontaktu z Zamawiającym.
9. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji. Wszelkie wyposażenie wynikające z zapewniania odpowiednich warunków BHP pracowników ochrony musi zostać dostarczone przez Wykonawcę (np. szafki ubraniowe, wyposażenie socjalne, apteczka itd.). Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media.
10. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Wszyscy Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia powiadomienia (piloty) antynapadowego.
11. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Wszyscy Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w radiostacje na wydzielonym paśmie radiowym ze słuchawkami zauszynymi
12. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** W pomieszczeniu monitoringu Wykonawca musi udostępnić alkomat.
13. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Zamawiający wymaga aby Wykonawca działał zgodnie z normami jakościowymi tj. certyfikatem wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, a podstawą do działania konieczny będzie posiadany ważny certyfikat na powyższe normy).
14. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli deklarowanych urządzeń poprzez weryfikację ich jakości u Zamawiającego w szczególności ich funkcjonowania i użytkowania przez Zamawiającego w tym odczytów raportów w czasie rzeczywistym raportów z obchodów pracowników ochrony, systemów bezpieczeństwa oraz dostępu zdalną do ilości godzin ochrony z zeszłego miesiąca, podglądem do faktur.
15. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony świadczący usługę:
 - wiek max. 45 lat
 - doświadczenie min 5 miesięcy w pracy w ochronie na obiekcie o podobnym profilu,
 - Wykaz przeszkolonego personelu pod kątem BHP, p poż, udzielenia pierwszej pomocy, wraz z udokumentowaniem tych uprawnień poprzez przedstawienie aktualnych zaświadczeń.
 - byli sprawni fizycznie i psychicznie.
14. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Konwojowanie od 3 do 4 razy w miesiącu. Cenę za konwojowanie należy wliczyć stawkę za roboczogodzinę do jednej jednostki obliczeniowej.

Załącznik nr 1

BUDYNEK I

001 1.00.2019 - 31.03.2019 (3 miesiące)							
Stanowisko	Ilość dni w tygodniu	Ilość godzin w miesiącu	Wymagania	Godziny	Stawka netto CNMW 2019	Miesięczny koszt BRUTTO dla CNMW	Miesięczny koszt NETTO dla CNMW
Specjalista ppoż.	2 dni	52	Uprawnienia specjalisty ds.ppoż. / Specjalista p-pož	piątek 9:00-15:00 sobota 11:30 - 17:30			
Recepcja	6 dni	156	Kwalifikowany pracownik ochrony / Recepcja	wtorek, środa, czwartek, piątek 09:00 - 15:00 od soboty do niedzieli 11:00 - 17:00			
Monitoring	7 dni	744	Kwalifikowany pracownik ochrony / Monitoring	od poniedziałku do niedzieli 7:00 - 19:00; 19:00 - 7:00			
Pracownik ochrony	6 dni	156	Kwalifikowany pracownik ochrony / Pracownik ochrony	wtorek, środa, czwartek, piątek 09:00 - 15:00 od soboty do niedzieli 11:00 - 17:00			
Dodatkowa ochrona		10	CNMW nie jest w stanie podać dokładnie ilości dodatkowych godzin - około 200 godzin				
SUMA GODZIN	3354	1118				- zł	- zł
						Wartość zamówienia brutto	Wartość zamówienia netto
						- zł	- zł

001 1.04.2019 - 30.06.2019 (3 miesiące)							
Stanowisko	Ilość dni w tygodniu	Ilość godzin w miesiącu	Wymagania	Godziny	Stawka netto CNMW 2019	Miesięczny koszt BRUTTO dla CNMW	Miesięczny koszt NETTO dla CNMW
Specjalista ppoż.	2 dni	52	Uprawnienia specjalisty ds.ppoż. / Specjalista p-pož	piątek 9:00-15:00 sobota 11:30 - 17:30			
Recepcja	6 dni	156	Kwalifikowany pracownik ochrony / Recepcja	wtorek, środa, czwartek, piątek 09:00 - 15:00			
Monitoring	7 dni	744	Kwalifikowany pracownik ochrony / Monitoring	od poniedziałku do niedzieli 7:00 - 19:00; 19:00 - 7:00			
Pracownik ochrony	6 dni	156	Kwalifikowany pracownik ochrony / Pracownik ochrony	wtorek, środa, czwartek, piątek 09:00 - 15:00			
Dodatkowa ochrona		10	CNMW nie jest w stanie podać dokładnie ilości dodatkowych godzin - około 200 godzin				
SUMA GODZIN	3354	1118				- zł	- zł
						Wartość zamówienia brutto	Wartość zamówienia netto
						- zł	- zł

001 1.07.2019 - 31.12.2019 (6 miesięcy)							
Stanowisko	Ilość dni w ciągu dodatkowych tur	Ilość godzin w dodatkowych tur	Wymagania	Godziny	Stawka netto CNMW 2019	Miesięczny koszt BRUTTO dla CNMW	Miesięczny koszt NETTO dla CNMW
Recepcja	9 dni	18	Kwalifikowany pracownik ochrony / Recepcja	wtorek, środa, czwartek 15:00-18:00			
Pracownik ochrony	9 dni	18	Kwalifikowany pracownik ochrony / Pracownik ochrony	wtorek, środa, czwartek 15:00-18:00			
						Wartość zamówienia brutto	Wartość zamówienia netto

001 1.01.2020 - 31.12.2019 (8 miesięcy)							
Stanowisko	Ilość dni w tygodniu	Ilość godzin w miesiącu	Wymagania	Godziny	Stawka netto CNMW 2019	Miesięczny koszt BRUTTO dla CNMW	Miesięczny koszt NETTO dla CNMW
Specjalista ppoż.	2 dni	52	Uprawnienia specjalisty ds.ppoż. / Specjalista p-pož	piątek 9:00-15:00 sobota 11:30 - 17:30			
Recepcja	6 dni	156	Kwalifikowany pracownik ochrony / Recepcja	wtorek, środa, czwartek, piątek 09:00 - 15:00 od soboty do niedzieli 11:00 - 17:00			
Monitoring	7 dni	744	Kwalifikowany pracownik ochrony / Monitoring	od poniedziałku do niedzieli 7:00 - 19:00; 19:00 - 7:00			
Pracownik ochrony	6 dni	156	Kwalifikowany pracownik ochrony / Pracownik ochrony	wtorek, środa, czwartek, piątek 09:00 - 15:00 od soboty do niedzieli 11:00 - 17:00			
Dodatkowa ochrona		10	CNMW nie jest w stanie podać dokładnie ilości dodatkowych godzin - około 200 godzin na żądanie				
SUMA GODZIN	6708	1118				- zł	- zł
						Wartość zamówienia brutto	Wartość zamówienia netto

BUDYNEK II od listopada do grudnia 2019 r.

001 01.11.2019 - 31.12.2019 (2 miesiące)							
Stanowisko	Ilość dni w tygodniu	Ilość godzin w miesiącu	Wymagania	Godziny	Stawka CNMW 2019	Miesięczny koszt BRUTTO dla CNMW	Miesięczny koszt NETTO dla CNMW
	6 dni	260	Kwalifikowany pracownik ochrony / Pracownik ochrony	wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, niedziela 09:00 - 19:00 od soboty do niedzieli 11:00 - 17:00			
Dodatkowa ochrona			dwa miesiące łączna ilość godzin: 520				