

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń
telefon: 56 690 49 90
<http://centrumnowo.kei.pl/>**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zaprojektowanie i wykonanie wystawy dla nastolatków *Ścieżki dorastania* wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”

W ramach projektu p.n. Centra Innowacyjnej Edukacji (tzw. Minikoperniki), podprojekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ulicy W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim”

Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

2018 -05- 02

DYREKTOR

M. Pi. Noweł
Monika Wiśniewska

KODY CPV:

45.21.23.10 - Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
92.31.20.00 - Usługi artystyczne
92.31.22.13 - Usługi autorów technicznych
32.32.20.00 - Urządzenia multimedialne
71.32.00.00 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
79.93.00.00 - Specjalne usługi projektowe
79.93.10.00 - Usługi dekoracji wnętrz
79.93.20.00 - Usługi projektowania wnętrz
79.63.20.00 - Szkolenie pracowników



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej: ustawa lub ustawa P.z.p.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2477).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90.
Strona internetowa Zamawiającego: <http://centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221.000,00 euro.
2. Postępowanie jest realizowane w ramach projektu p.n. „Centra Innowacyjnej Edukacji (tzw. Minikoperniki), podprojekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ulicy W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim”.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 3 maja 2018 roku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.
5. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że:**
 - a) Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ;
 - b) Następnie zamawiający wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p. tj. wzywa wykonawcę do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



18

Rozdział III**Opis przedmiotu zamówienia**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma zaprojektować, wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wystawę „Ścieżki dorastania” składającą się z 31 eksponatów oraz odpowiednio zaaranżować jej przestrzeń. Wystawa umiejscowiona zostanie na parterze oraz pierwszej kondygnacji adaptowanego budynku w czterech salach o łącznej powierzchni 458,32 m².
2. Teoretyczną podstawą planowanej wystawy/ekspozycji jest wykształcona na gruncie antropologii kulturowej koncepcja enkulturacyj. Zakłada ona, że człowiek w okresie dzieciństwa i młodości poddawany jest różnego rodzaju doświadczeniom, w wyniku których przejmując on obowiązujące w danym społeczeństwie wzorce, normy i wartości kulturowe oraz staje się jego integralnym i pełnoprawnym członkiem. Na enkulturacyję składają się przy tym trzy rodzaje doświadczeń: obserwacje zachowań starszych członków społeczeństwa, udzielane przez tych ostatnich jawne instrukcje, wreszcie samodzielne próby naśladowania i eksperymentowania w obrębie poznanych wzorców kulturowych. Jest to proces złożony i w znacznej mierze nieuświadomiany, który w dzisiejszym świecie ulega szczególnemu skomplikowaniu, ponieważ w warunkach pluralizmu kulturowego i globalizacji mamy do czynienia z równoległym funkcjonowaniem różnych – często sprzecznych – norm i wartości. Sytuacja taka sprawia, że końcowy etap procesu enkulturacyj, przypadający na okres dojrzewania, związany jest z wieloma napięciami i konfliktami. Młodzi ludzie zaczynają bowiem uświadamiać sobie, a zarazem często kwestionować, kulturowe uwarunkowania, w jakich są kształtowani, a z drugiej strony chcą – ale zarazem także muszą – dokonywać samodzielnych wyborów w zakresie własnych sposobów partycypacji w życiu społecznym i w kulturze.
3. Na wystawę złożą się 31 stanowisk, które wejdą w skład trzech ścieżek tematycznych. Znajdą się wśród nich zarówno eksponaty wspólne dla dwóch lub trzech ścieżek i jak i eksponaty należące do jednej z nich. Zwiedzający będzie mógł korzystać ze stanowisk zarówno indywidualnie jak i w grupie, dokonując wyboru ścieżki lub zwiedzając wystawę w sposób dowolny. Stanowiska zostaną w większości zaopatrzone z multimediami i nowe technologie, które umożliwią wielopoziomowe zwiedzanie. W wymiarze wirtualnym będzie to możliwe poprzez wykonanie zdjęć, ich opcjonalną publikację na wystawie lub wysłanie ich do siebie i innych przy pomocy poczty elektronicznej. W wymiarze rzeczywistym z kolei, poprzez możliwość wyboru jednego z trzech alternatywnych scenariuszy zwiedzania - ścieżek: ścieżki społeczno-kulturowej, ścieżki dojrzewania i ścieżki emocji. Zwiedzający będzie miał możliwość wyboru jednej lub wielu z nich, ale także zwiedzania w sposób dowolny, wg. własnych upodobań i zainteresowań. Dzięki powyższym rozwiązaniom osiągnięty zostanie wysoki stopień indywidualizacji i personalizacji zwiedzania:
 - I. Ścieżka społeczno – kulturowa:
Stanowiska składające się na tę ścieżkę zwiedzania wprowadzą odbiorcę w kontekst zagadnień związanych z procesem enkulturacyj - społeczno-kulturowego dorastania jednostki. Dorastanie zostanie pokazane jako proces samouświadczenia poprzez zrozumienie społecznych wzorców zachowań związanych m.in. z płcią kulturową, zrozumienie roli jaką ma budowanie poczucia własnej wartości i wyjątkowości, a także poszukiwanie sposobów wyrażenia własnej osobowości poprzez twórczość i doświadczenie sztuki. Zwrócona zostanie uwaga na interesujące młodych zjawiska związane z eksperymentowaniem z własnym ciałem, czy symbolikę rytuałów przejścia pomiędzy wiekiem dziecięcym i dorosłością. Podkreślona zostanie wspierająca rola najbliższego otoczenia młodego człowieka, jego rodziny, podczas przejścia przez okres dorastania.
 - II. Ścieżka emocji:
Stanowiska tej ścieżki pozwolą młodym ludziom nauczyć się rozpoznawać emocje, właściwie je nazywać, rozładowywać i wyrażać. Dzięki temu możliwa będzie akceptacja przez nich skrajnych często emocji wieku dojrzewania. Młody człowiek, zamiast koncentrować się na „standardowych” problemach dorastania, zyska możliwość poświęcenia większej uwagi swojej aktywności intelektualnej i kulturalnej czy eksperymentom w dziedzinie sztuki.
 - III. Ścieżka dojrzewania:
Stanowiska tej ścieżki zaspokoją naturalną ciekawość okresu dojrzewania związaną z biologiczną sferą życia człowieka w sposób delikatny. Dzięki żartobliwym eksponatom pozwolą nabrać dystansu do problemów dojrzewania fizjologicznego i spojrzeć na nie z boku.

Różnorodna tematyka stanowisk, niezależnie od pogrupowania ich w ścieżki tematyczne służące do zwiedzania indywidualnego i grupowego, pozwoli na realizację lekcji wychowawczych, czy lekcji wychowania do życia w rodzinie, zarówno zaproponowanych przez Centrum jak i lekcji prowadzonych przez nauczycieli-opiekunów grup szkolnych.
4. Wystawa adresowana jest do osób indywidualnych i grup zorganizowanych: młodzieży w wieku nastoletnim (powyżej 13 roku życia) i dorosłych.
5. Wystawa będzie miała charakter stały i zostanie zainstalowana w budynku adaptowanym na cele edukacyjno-kulturalne na parterze oraz pierwszym piętrze. Wystawa zostanie rozmieszczona w następujących czterech przestrzeniach widocznych na planach kondygnacji stanowiących załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia:
 - pomieszczenie W. 0.01 o powierzchni 108,61 m² na parterze,



- pomieszczenie W. 1.01 o powierzchni 132,18 m² na pierwszym piętrze,
 - pomieszczenie W. 1.02 o powierzchni 102,10 m² na pierwszym piętrze,
 - pomieszczenie W. 1.03 o powierzchni 115,43 m² na pierwszym piętrze.
- Pomieszczenia W. 1.02 oraz W. 1.03 są połączone, ale pomiędzy nimi umieszczono ruchomą, przesuwaną ścianę z paneli. Zabudowa wystawiennicza (elementy aranżacji, stanowiska) powinna umożliwiać swobodne korzystanie z ruchomej ściany.
6. Ze względu na charakter i przeznaczenie wystawy, stanowiska zostaną wbudowane w autorską aranżację przestrzeni, stanowiącą o wymiarze artystycznym i estetycznym wystawy. Podana niżej definicja stanowisk oraz tego co Zamawiający rozumie pod pojęciem aranżacja wystawy ma więc charakter poglądowy, gdyż często elementy aranżacji będą jednocześnie stanowić elementy stanowisk. Ostateczna koncepcja wzornicza wystawy zostanie zaproponowana przez Wykonawcę, a jej jakość, spójność z tematyką wystawy, a także sposób wkomponowania stanowisk w aranżację, zostaną ocenione w trakcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.
 7. W celu sprawnego zarządzania procesem tworzenia wystawy oraz późniejszą jej eksploatacją w czasie gwarancji i okresie pogwarancyjnym, wystawa zostanie wyposażona w kompleksowy system zarządzania elementami wystawy dostarczony przez Wykonawcę.
 8. Wszystkie wykonane stanowiska winny być interaktywne, zgodne z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że nazwy nadane poszczególnym stanowiskom wystawienniczym są nazwami roboczymi, które mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innych nazw.
 9. Wykonane i wchodzące w skład wystawy stanowiska winny być wyposażone w komunikaty ekspozycyjne - szczegółowe wymagania w stosunku do treści komunikatów zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
 10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wyposażyć Wystawę w stanowiska multimedialne - szczególne wymagania w zakresie stanowisk multimedialnych zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
 11. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wyposażyć Wystawę w stanowiska typu hands-on, czyli takie, które prócz intelektualnego wymagać będą ruchowego lub zmysłowego zaangażowania użytkownika w celu uzyskania pożądanego efektu. Głównym zadaniem tych stanowisk jest pobudzenie procesu myślowego i twórczego zwiedzających. Część stanowisk służyć będzie przy tym zabawie i rozładowaniu emocji. Niektóre ze stanowisk hands-on wymagać mogą zastosowania dodatkowych elementów zabudowy ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających. - szczególne wymagania w zakresie stanowisk typu hands-on zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
 12. Wykonane przez Wykonawcę elementy wystawy winny zostać zaprojektowane i wykonane specjalnie dla Zamawiającego, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, a co za tym idzie powinny być unikatowe i niepowtarzalne.
 13. Wykonane w ramach niniejszego zamówienia elementy Wystawy winny spełniać wymagania edukacyjne określone przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 1 do SIWZ.
 14. Elementy wystawy winny być wykonane z materiałów i w sposób umożliwiający sprawne działanie mimo codziennego, wielokrotnego użytku elementów Wystawy przez Zwiedzających oraz zapewniać wytrzymałość na działania Zwiedzających - również te niezgodne z opisami zawartymi w komunikacie ekspozycyjnym czy instrukcji obsługi stanowiska multimedialnego.
 15. Materiały zastosowane do wykonania elementów Wystawy muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i spełniać normy europejskie dla tego typu obiektów, być odporne na zużycie, zmywalne i łatwe w konserwacji.
 16. Koncepcja wzornicza stanowisk i elementów aranżacji wystawy oraz plan aranżacji sal wystawienniczych powinny zostać zaproponowane przez projektanta wnętrz oraz artystę plastyka i uwzględniać, tam gdzie jest to uzasadnione, aktualne trendy, a także gusta i preferencje młodych ludzi w zakresie wzornictwa wnętrz. Szczegółowe wymagania w zakresie aranżacji wystawy zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
 17. Treści wystawy zostaną przygotowane przez zespół specjalistów Wykonawcy, który odpowiadać będzie za ich wytworzenie i przeprowadzenie koniecznej do realizacji tego zadania kwerendy literaturowej. Przygotowanie treści będzie odbywać się w ścisłej współpracy i pod nadzorem Zamawiającego. Wśród treści wystawy znajdują się teksty, zdjęcia, filmy, animacje, prezentacje multimedialne, audycje, gry, quizy itp. Treści zostaną wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby Wystawy lub, w przypadku gdy niezbędne będzie zastosowanie gotowych treści w postaci zdjęć, filmów, audycji, fragmentów tekstów, Wykonawca zadba o wykupienie i przekazanie Zamawiającemu praw do bezterminowego wykorzystania tych treści na Wystawie. Wystawa będzie udostępniana zwiedzającym odpłatnie, zakupione licencje muszą więc umożliwiać pobieranie opłat za prezentację objętych nimi treści.
 18. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na wskazane niżej etapy:

Etap I – Projekty:

- i. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aplikacji umożliwiającej zarządzanie projektem Wystawy i komunikację pomiędzy Wykonawcą oraz Zamawiającym.
- ii. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych poszczególnych elementów wystawy, w szczególności:



- iii. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych stanowisk,
- iv. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych elementów aranżacji wystawy, w tym miejsc spotkań.
- v. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektu graficznego aranżacji przestrzeni całej wystawy.
- vi. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu wstępnego projektu graficznego komunikatów ekspozycyjnych, zawierającego nazwę stanowiska, przynależność stanowiska do ścieżki/ścieżek, instrukcję skorzystania ze stanowiska przez zwiedzającego/wykonania zadania (krok po kroku), oraz dodatkowe informacje i ciekawostki dotyczące prezentowanych zagadnień.
- vii. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu wstępnego projektu graficznego oraz wstępnych scenariuszy tekstów i scenopisów oraz scenorysów aplikacji multimedialnych do poszczególnych stanowisk.
- viii. Stworzenie i dostarczenie uaktualnionych wizualizacji stanowisk wraz z komunikatami ekspozycyjnymi oraz całej wystawy, pokazujących wystawę z każdej strony, w dzień i w nocy, w oparciu o projekty, o których mowa w punktach i, ii, v, vi, po ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej o parametrach umożliwiających sporządzenie wydruków o wymiarach 0,7 m x 0,5 m bez pogorszenia ich jakości.
- ix. Dostarczenie Zamawiającemu szczegółowej informacji na temat systemu zarządzania wystawą.
- x. Przekazanie Zamawiającemu kosztorysu zawierającego ceny elementów wystawy, wymienionych w punkcie 1.4 załącznika nr 1 do SIWZ i wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego).
- xi. Przekazanie Zamawiającemu informacji o przewidywanych rocznych kosztach eksploatacji wystawy.
- xii. Przekazanie Zamawiającemu listy wszystkich elementów zapasowych przeznaczonych do wszystkich stanowisk wraz z ich liczbą.

Etap II - Wykonanie, dostawa i montaż elementów wystawy:

- i. Stworzenie komunikatów ekspozycyjnych dla wszystkich stanowisk, składających się z tablic informacyjnych wkomponowanych w stanowiska, infografik umieszczonych na stanowiskach w miejscach nie powodujących zakłócenia funkcjonalności lub elementów aplikacji multimedialnych stanowisk, zawierających:
 - a) nazwę stanowiska w języku polskim i angielskim,
 - b) informację o przynależności stanowiska do ścieżki/ścieżek
 - c) instrukcję wykonania doświadczenia/skorzystania ze stanowiska przez zwiedzającego (krok po kroku) w języku polskim i angielskim,
 - d) wyjaśnienie obserwowanego zjawisk/zachowań (w zależności od tematyki stanowiska) w języku polskim i angielskim.
- ii. Stworzenie aplikacji przeznaczonych do stanowisk multimedialnych, zawierających treści przygotowane przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego. W szczególności dla każdego stanowiska należy:
 - a) stworzyć wszystkie użyte na stanowisku aplikacje oraz wchodzące w ich skład prezentacje i inne użyte środki multimedialnego przekazu wraz z ich scenopisem oraz specyfikacją ich treści,
 - b) stworzyć projekty graficzne aplikacji, prezentacji, animacji i innych użytych środków wizualnego przekazu,
 - c) stworzyć treści tekstów, które zostaną użyte w aplikacjach,
 - d) zakupić prawa do wykorzystywania na wystawie wszystkich materiałów nie wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby stanowisk (tj. zdjęć, filmów, audycji itp.).
- iii. Dostarczenie Zamawiającemu treści komunikatów ekspozycyjnych, tekstów, zdjęć, grafik, aplikacji, zawierających elementy wymagane w punktach 2.2.1 oraz 2.2.2 celem ich akceptacji oraz wprowadzenie niezbędnych zmian na podstawie uwag Zamawiającego.
- iv. Wykonanie wszystkich elementów wystawy wraz z aplikacją do zdalnego zarządzania wystawą, wg. projektów wymienionych w punkcie 2.1 i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- v. Przetestowanie w siedzibie Wykonawcy w obecności przedstawicieli Zamawiającego wszystkich elementów wystawy oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian.
- vi. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego wszystkich elementów wystawy, przetestowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, tj.: komunikatów ekspozycyjnych, stanowisk, elementów aranżacji przestrzeni i treści Wystawy.
- vii. Dostarczenie, zaakceptowanych przez Zamawiającego, wersji pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych, wraz z tekstami, animacjami, filmami, plikami dźwiękowymi, gramami oraz innym multimedialnym oprogramowaniem w nich wykorzystanym, w formie umożliwiającej zmiany oprogramowania, a także dodawanie nowych filmów i animacji. W szczególności Wykonawca powinien dostarczyć:
 - a) listę wszystkich aplikacji użytych na stanowiskach oraz wchodzących w ich skład prezentacji i innych użytych środków multimedialnego przekazu wraz ze specyfikacją ich treści,
 - b) projekty graficzne aplikacji, prezentacji, animacji i innych użytych środków wizualnego przekazu,



- c) wszystkie wykorzystane teksty, zdjęcia, filmy, audycje, animacje, gry, quizy itp. w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD,
 - d) wszystkie programy komputerowe stworzone na potrzeby wystawy wraz z plikami źródłowymi w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD,
 - e) wszystkie inne elementy prezentacji stworzone przy użyciu środków multimedialnego przekazu w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD.
- viii. Montaż, uruchomienie i scalenie wszystkich elementów Wystawy zgodnie z projektami, o których mowa w punktach 2.1.
- ix. Przetestowanie wszystkich elementów wystawy (na wybranych docelowych grupach odbiorców) oraz usunięcie niezbędnych usterek wynikających z tych testów.

Etap III - Dostawa części zapasowych, dokumentacji powykonawczej i przeszkolenie pracowników:

- i. Dostawa części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw (o których mowa w punkcie 2.3.4), wykonywanych w trakcie trwania gwarancji przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.
 - ii. Dostawa wszystkich materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych elementów wystawy na pierwsze sześć miesięcy jej prezentacji, począwszy od dnia, w którym zostanie ona odebrana przez Zamawiającego, Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.
 - iii. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji wystawy zawierającej, co najmniej następujące informacje (dokumentacja powykonawcza):
 - a) wykaz elementów wystawy (komunikatów, stanowisk, elementów aranżacji, treści),
 - b) nazwy stanowisk, i ich umiejscowienie w przestrzeni wystawy,
 - c) cele stanowisk,
 - d) projekt graficzny i wykonawczy wystawy oraz jej poszczególnych elementów
 - e) szczegółowy sposób funkcjonowania poszczególnych stanowisk,
 - f) szczegółowy opis zjawisk/tematyki prezentowanych na stanowiskach
 - g) liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska,
 - h) szczegółową informację o mediach i materiałach eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowisk,
 - i) listę napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji.
 - iv. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów wystawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz kart gwarancyjnych.
 - v. Przekazanie Zamawiającemu wyników testów, o których mowa w punkcie 2.2.5.
 - vi. Przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania, w tym aplikacji do zdalnego zarządzania wystawą, oraz praw autorskich do zdjęć, grafik, rysunków, tekstów, filmów i animacji oraz innego oprogramowania i utworów wykorzystanych we wszystkich elementach Wystawy.
 - vii. Przekazanie Zamawiającemu oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami; elementy wystawy i aranżacji muszą spełniać europejskie normy bezpieczeństwa i zaś wszystkie użyte do ich produkcji materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie deklaracje zgodności uwidocznione oznaczeniem CE lub deklaracje równoważne.
 - viii. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w umowie.
 - ix. Przeszkolenie pracowników Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji, serwisu wystawy, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw (o których mowa w punkcie 2.3.4) także w trakcie trwania gwarancji. Szkolenie dla grupy maksymalnie 20 osób będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w języku polskim lub angielskim. Czas trwania szkolenia Wykonawca proponuje w harmonogramie.
19. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
20. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:

- a) Etap I - do dnia 19 listopada 2018 roku, z zastrzeżeniem, że termin ten obejmuje czas, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 a projekty muszą zostać dostarczone zamawiającemu do dnia 20 września 2018 roku,
- b) Etap II - do dnia 25 października 2019 roku,
- c) Etap III - do dnia 22 listopada 2019 roku.

3. Termin przewidywany na zapoznanie się przez Zamawiającego z projektami przedstawionymi przez Wykonawcę, zgłoszenie poprawek przez Zamawiającego oraz ostateczną akceptację projektów przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu projektów do weryfikacji.

4. Termin określony w ust. 3 obejmuje również termin na uwzględnienie uwag Zamawiającego i naniesienie wymaganych poprawek w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę. Przewidywany czas wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej wynosi maksymalnie 14 dni, liczone od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

I. Zdolność zawodowa:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie co najmniej dwóch wystaw odpowiadających, co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, które łącznie składają się co najmniej z 60 eksponatów, w tym eksponatów typu hands-on oraz eksponatów multimedialnych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Za wystawę odpowiadającą co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, uznaje się wystawę interaktywną popularyzującą naukę, czyli wystawę obejmującą interaktywne stanowiska wyposażone w multimedialne, elektroniczne, mechaniczne lub manualne urządzenia służące wspomnianej interakcji, składającą się z co najmniej 20 eksponatów. Poprzez interaktywne stanowiska Zamawiający rozumie stanowiska, które prezentują minimum dwa z następujących typów interaktywności:

- Manualną: stanowisko wymagające pracy rąk;
- Ruchową: stanowisko wymaga ruchu całego ciała i koordynacji ruchowej;
- Zmysłową: stanowisko wymagające wykorzystania zmysłów (np. wzrok, dotyk węch itp.);
- Intelktualną: interakcja wykorzystująca wiedzę gości.

Wykonawca wraz z wykazem wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (usługi należy wskazać w części C pkt 1b) przedstawi:

- zdjęcia i opisy funkcjonowania co najmniej 15 eksponatów typu hands-on (poprzez eksponaty typu hands-on Zamawiający rozumie eksponaty, które nie zawierają urządzeń multimedialnych, takich jak monitory dotykowe, kamery itd. a które wymagają pracy/czynności manualnej).
- opisy zastosowanych aplikacji i opisy funkcjonowania co najmniej 15 eksponatów multimedialnych (poprzez eksponaty multimedialne Zamawiający rozumie eksponaty, które wykorzystują urządzenia multimedialne, monitory dotykowe, info-kioski itd.)



8

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126): referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

II. Zdolność techniczna:

Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

Lp.	Stanowisko	Wymagania i zakres powierzonych zadań
1.	Projektant odpowiedzialny za projekt graficzny.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk i aranżacji na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m ² .
2.	Projektant inżynier - konstruktor odpowiedzialny za projekt techniczny stanowisk i pozostałych elementów aranżacji.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m ² .
3.	Grafik komputerowy projektant odpowiedzialny za opracowywanie i wykonywanie prezentacji multimedialnych.	Posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania, opracowywania i wykonywania prezentacji multimedialnych.
4.	Koordynator projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem Zamówienia.	Odpowiedzialny za wytworzenie, montaż i uruchomienie Wystawy, posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciami, z których co najmniej jedno obejmowało minimum 10 stanowisk.
5.	Koordynator merytoryczny projektu	Odpowiedzialny za przygotowanie tekstów i treści multimedialnych do wszystkich stanowisk wystawy, posiadający min. z doktorat z nauk społecznych oraz doświadczenie w przygotowywaniu recenzowanych tekstów naukowych i tekstów popularnonaukowych na użytek pracy zawodowej, czasopism, stron internetowych i innych publikacji.

UWAGA !

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji, jednakże jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia należy wskazać w części C pkt 2.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 500 000,00 zł oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.



d) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych wykonawców z osobna.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – c) dla części w ramach, której wykonawca składa ofertę w postępowaniu, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach więcej niż jednej części, każdy z warunków określonych w pkt a) – c) dla danej części winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie w zakresie każdej z części w ramach, której wykonawcy składają ofertę w postępowaniu.

f) Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji w odniesieniu do każdego z podmiotów na zasoby którego powołuje się w niniejszym postępowaniu. Co oznacza, że zamawiający w odniesieniu do podmiotów, które udostępnią wykonawcy zasoby dokona takiej samej oceny podmiotowej i przedmiotowej jak w stosunku do wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu. Zatem wykonawca w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby przedkłada analogiczne dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania jak w stosunku do wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

g) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji w odniesieniu do każdego z podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Warunki wskazane w Rozdziale V lit. g stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę określoną w odniesieniu do każdej części na jedno i wszystkie zdarzenia.



2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy wykonawca składa zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 5) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

UWAGA:

Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. UWAGA:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2:
 - 1) pkt 5 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 1, 3-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku osoby mającej miejsce zamieszkania poza RP:

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 1 pkt 5, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców; wykaz podwykonawców stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 7) **plan zagospodarowania pomieszczeń wystawienniczych**, stworzony w sposób umożliwiający ocenę kryterium Aranżacja, który musi ukazywać proponowane:
 - a. rozmieszczenie stanowisk, ich kontury i nazwy w każdym z czterech pomieszczeń,
 - b. rozmieszczenie elementów aranżacji w każdym z czterech pomieszczeń, z uwzględnieniem proponowanych przez Wykonawcę wymiarów stanowisk oraz elementów aranżacji.
- 8) **wizualizacje**, stworzone w sposób umożliwiający ocenę kryterium Aranżacja. Wizualizacje winny być wykonane z czterech różnych stron. Każda wizualizacja ma pokazywać każde z czterech pomieszczeń z perspektywy obserwatora pozostającego poza danym pomieszczeniem, na takiej wysokości, która umożliwi obserwację dwu przyległych boków pomieszczenia oraz jej elementów w głębi (aksonometria). Wizualizacje muszą uwzględniać zagospodarowanie całych pomieszczeń wystawienniczych od podłogi do sufitu wraz z:
 - a. stanowiskami,
 - b. elementami aranżacji,
 - c. kolorystyką,
 - d. innymi czynnikami mającymi według Wykonawcy wpływ na ocenę atrakcyjności Wystawy.
 Zaleca się, aby wizualizacje uwzględniały elementy architektoniczne budynku. Zamawiający dopuszcza dołączenie przez Wykonawcę dodatkowych wizualizacji Wystawy, wykonanych z innej perspektywy.
- 9) **wizualizacje wszystkich stanowisk** oraz miejsc spotkań wraz z należącymi do nich elementami aranżacji i zabudowy i kartami stanowisk.
Karty stanowisk powinny zawierać:
 - a. nazwę danego stanowiska,
 - b. cel,
 - c. wymiary,
 - d. instrukcję skorzystania ze stanowiska przez zwiedzającego,



8

- e. szczegółowy sposób funkcjonowania stanowiska,
 - f. liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska,
 - g. wskazanie sposobów korzystania ze stanowiska przez osoby niepełnosprawne o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa,
 - h. wskazanie głównych materiałów, z których ma być wykonane stanowisko.
- 10) spis dodatkowych elementów aranżacji wzbogacających wystawę wizualnie i pod względem treści, zawierający:
- a. liczbę elementów,
 - b. przeznaczenie i opis funkcjonowania poszczególnych elementów,
 - c. wymiary każdego z elementów.
- 11) koncepcję stanowiska „Obrazy dorastania”, zawierającą:
- a. szczegółowy opis funkcjonowania stanowiska i sposobu skorzystania z niego przez zwiedzającego,
 - b. rysunki koncepcyjne stanowiska i jego aranżacji,
 - c. rysunki techniczne całego stanowiska i aranżacji oraz ich elementów (projekt wykonawczy),
 - d. specyfikację techniczną wszystkich gotowych, planowanych do zakupu, urządzeń i elementów wchodzących w skład stanowiska wraz ze wskazaniem ich producenta,
 - e. spis i specyfikację wszystkich materiałów, z których wykonane będą elementy stanowiska,
 - f. spis elementów szczególnie narażonych na zniszczenie oraz opis sposobów zwiększenia ich trwałości i odporności i uniknięcia niepożądanych zachowań zwiedzających.
- 12) merytoryczne opracowanie stanowiska „Tabu”, zawierające:
- a. scenopis aplikacji multimedialnej,
 - b. treści aplikacji (teksty ze wskazaniem autorów wraz z afiliacjami),
 - c. bibliografię, z której wykonawca korzystał przygotowując treści,
 - d. spis multimediów (filmów, zdjęć, audycji) planowanych do użycia wraz z podaniem źródła ich pochodzenia i wskazaniem sposobów pozyskania ich dla celów wystawy.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w punktach od 7 do 12 muszą być sporządzone w kolorze, w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD lub innym nośniku pamięci zewnętrznej w formacie PDF.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i pełnomocnictwa wykonawcy lub podwykonawcy zawsze są składane w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim



[Handwritten signature]

- potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
 8. JEDZ należy przesłać na adres email: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
 9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
 10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 11. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 12. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 13. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty i wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 14. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 15. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 16. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 17. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 18. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 19. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Katarzyna Przegietka, tel. 56 690 49 90 wew. 601, e-mail: k.przegietka@centrumnowoczesnosci.org.pl
 - w zakresie procedury:
 - 2) Kinga Górską, tel. 698 823 341, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
 20. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ.
 21. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.
 22. Jeżeli Zamawiający uzna, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;



18

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
4. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Wadium w postępowaniu na „Zaprojektowanie i wykonanie wystawy dla nastolatków Ścieżki dorastania wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”**” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

Dane do przelewów zagranicznych:

- 1) Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (nazwa instytucji otrzymującej przelew);
 - 2) ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Polska (adres instytucji otrzymującej przelew);
 - 3) PL63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 (numer IBAN konta bankowego zamawiającego);
 - 4) BIC/SWIFT CODE: BIGBPLPWXXX (BIC/SWIFT kod banku, w którym zamawiający posiada rachunek).
- Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 należy w ofercie złożyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
 6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy).
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział IX

Termin związania oferta

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej części, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena **z wyszczególnieniem kwot za poszczególne etapy realizacji zamówienia oraz z podaniem kwot za każdy z eksponatów i za aranżację przestrzeni wystawienniczej zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym** a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane lub parafowane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, a podpis wraz z pieczęcią musi być złożony na końcu każdego oświadczenia lub/i dokumentu.
6. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
7. Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy należy złożyć na wezwanie zamawiającego w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów:
 - a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wykonawca składa pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy;
 - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
 - c) Zamawiający nie dopuszcza złożenia pełnomocnictwa w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę;
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego pełnomocnika.
10. Wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
11. W przypadku gdy wykonawca, na wezwanie zamawiającego, składa kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) i podpisana przez uprawnionego wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę). Zamawiający dopuszcza również tzw. minimalistyczną formę potwierdzenia dokumentów „za zgodność z oryginałem”, o której mowa w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej, tj. złożenie kopii dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, niezawierającej sformułowania „za zgodność z oryginałem”.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

Przetarg nieograniczony na „Zaprojektowanie i wykonanie wystawy dla nastolatków Ścieżki dorastania wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”

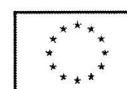
Nie otwierać przed dniem 08.06.2018 r. godz. 11:10

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



8

17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty wykonawcy, który dokonał zamiany.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa - 08.06.2018 r., o godz. 11:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert - 08.06.2018 r., o godz. 11:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ustawy,
 - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 10 niniejszej SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z eksponatów i aranżację przestrzeni wystawienniczej, zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

Rozdział XIII**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 punktów.

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 pkt.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów (60 pkt.);
 - b) Aranżacja – 14% maksymalnej liczby punktów (14 pkt.):
 - zagospodarowanie przestrzeni Wystawy – 4 pkt.,
 - atrakcyjność wizualna Wystawy – 6 pkt.,
 - dodatkowe elementy aranżacji – 4 pkt.
 - c) Stanowiska Wystawy – 26% maksymalnej liczby punktów (26 pkt.):
 - funkcjonalność stanowisk – 8 pkt:
 - sposób prezentacji zagadnień – 6 pkt.
 - liczba stanowisk dla osób niepełnosprawnych (uwzględniających minimum dwa rodzaje niepełnosprawności) – 2 pkt.
 - atrakcyjność wizualna stanowisk – 8 pkt.
 - koncepcja stanowiska „Obrazy dorastania” na podstawie dostarczonych rysunków koncepcyjnych oraz kompletnego projektu wykonawczego – 5 pkt.
 - jakość merytoryczna opracowania stanowiska „Tabu” na podstawie dostarczonej dokumentacji – 5 pkt.

Tab.1 Przyporządkowanie punktów poszczególnym kryteriom i podkryteriom.

Cena (60)	Aranżacja (14)			Stanowiska (26)				
	Zagospodarowanie	Atrakcyjność wizualna Wystawy	Dodatkowe elementy aranżacji	Funkcjonalność		Atrakcyjność wizualna stanowisk	Koncepcja stanowiska „Obrazy dorastania”	Jakość merytoryczna stanowiska „Tabu”
				Sposób prezentacji zagadnień	Liczba stanowisk dla osób niepełnosprawnych			
60	4	6	4	6	2	8	5	5

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

a. CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w pkt. w kryterium Cena oferty brutto

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

b. ARANŻACJA PRZESTRZENI WYSTAWY

Na podstawie dołączonych do oferty: planu zagospodarowania pomieszczeń wystawienniczych oraz spisu dodatkowych elementów aranżacji, Zamawiający oceni sposób zaaranżowania całej Wystawy. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

 Zagospodarowanie przestrzeni Wystawy (0 lub 4 pkt.):

4 pkt. otrzyma propozycja, w której powierzchnia Wystawy jest zagospodarowana równomiernie stanowiskami jak i dodatkowymi elementami aranżacji, bez widocznych pustych przestrzeni i zagęszczeń, zaś stanowiska będą rozmieszczone zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego opisanymi w Załączniku 1 do niniejszej SIWZ, 0 pkt. otrzyma propozycja, w której wystąpią duże, puste przestrzenie bez stanowisk lub obszary bardzo gęstego ustawienia stanowisk, zaś stanowiska nie będą rozmieszczone zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego opisanymi w Załączniku 1 do niniejszej SIWZ.

 Atrakcyjność wizualna Wystawy (0 lub 6 pkt.):

Największą liczbę 6 pkt. otrzyma propozycja atrakcyjna wizualnie tj. w której zastosowane wzornictwo, kolorystyka i walory estetyczne będą atrakcyjne dla młodzieży, wykorzystujące nowoczesne oraz oryginalne elementy aranżacji, nie posiadające motywów agresywnych czy naruszających normy obyczajowe, zaś koncepcja kolorystyczna całej wystawy będzie przemyślana, spójna, ale nie monotonna ani rażąca. Koncepcja wzornicza najwyższej ocenionej propozycji uwzględniać będzie przeznaczenie wystawy, tzn. podkreślać będzie z jednej strony odrębność tematyczną każdej ze ścieżek i przynależność do nich poszczególnych stanowisk, z drugiej strony wykreuje wystawę spójną kolorystycznie i wzorniczo. 0 pkt. otrzyma propozycja, niespełniająca powyższych warunków, tzn. w której proponowane wzornictwo będzie niezwiązane z treścią Wystawy, niespójne, przestarzałe, szablonowe, posiadające motywy agresywne lub naruszające normy obyczajowe, kolorystyka będzie nieatrakcyjna, monotonna lub rażąca..

 Dodatkowe elementy aranżacji (0, 2 lub 4 pkt.) w tym:

4 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której do wszystkich 31 stanowisk zaproponowane zostaną dodatkowe elementy o różnorodnym przeznaczeniu, zarówno wzbogacające wystawę pod względem wizualnym jak i merytorycznym np. tematycznie powiązane ze stanowiskami dzieła sztuki współczesnej, grafiki, artefakty związane z tematem określonego stanowiska (elementy ubioru, plakaty muzyczne itd.) jak i elementy małej architektury służące wydzieleniu stanowisk wystawy czy prezentacji komunikatów ekspozycyjnych.

2 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której do 15 - 30 stanowisk zaproponowane zostaną dodatkowe elementy o różnorodnym przeznaczeniu, zarówno wzbogacające wystawę pod względem wizualnym jak i merytorycznym np. tematycznie powiązane ze stanowiskami dzieła sztuki współczesnej, grafiki, artefakty związane z tematem określonego stanowiska (elementy ubioru, plakaty muzyczne itd.) jak i elementy małej architektury służące wydzieleniu stanowisk wystawy czy prezentacji komunikatów ekspozycyjnych.

0 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zaproponowane zostaną dodatkowe elementy do 14 i mniej stanowisk.

c. STANOWISKA WYSTAWY

Na podstawie dołączonej do oferty wizualizacji stanowisk Zamawiający oceni sposób prezentacji, ogólną atrakcyjność i dostępność każdego stanowiska. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria i podkryteria:

 Funkcjonalność stanowisk (od 0 do 8 pkt.) w tym:

- Sposób prezentacji zagadnień (od 0 do 6 pkt.):

W ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde stanowisko.

Łączna ocena oferty w pkt. w podkryterium sposób prezentacji zagadnień, zostanie obliczona ze wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 6$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w punktach w podkryterium sposób prezentacji zagadnień

maksymalna liczba punktów = liczba eksponatów

liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę

6 - wartość punktowa wagi w podkryterium sposób prezentacji zagadnień

W podkryterium Sposób prezentacji zagadnień Zamawiający oceni, czy sposób funkcjonowania stanowiska oraz sposób jego obsługi przez gości (zadania i aktywności) zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie ułatwiają zrozumienie

prezentowanego zagadnienia, angażują gości w prowadzone doświadczenie i/lub zabawę edukacyjną oraz powodują współdziałanie zmierzające do osiągnięcia celu.

1 pkt. otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie danego stanowiska oraz sposób obsługi przez gości odpowiadają celowi edukacyjnemu stanowiska, zwiększają stopień zrozumienia zagadnienia i angażują zwiedzających w jego poznawanie, prowadzenie doświadczenia i/lub edukacyjną zabawę dzięki różnorodności i rodzajom wykonywanych czynności (współpraca zwiedzających, interaktywność ruchowa, zmysłowa). 0 pkt. otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie stanowiska oraz sposób obsługi przez zwiedzających nie odpowiadają celowi edukacyjnemu stanowiska, utrudniają zrozumienie zagadnienia lub nie angażują gości w jego poznawanie, prowadzenie doświadczenia i/lub edukacyjną zabawę.

1.1 Stanowiska dla osób niepełnosprawnych (od 0 do 2 pkt.) w tym:

- Liczba stanowisk przystosowanych dla osób niepełnosprawnych uwzględniających minimum dwa typy niepełnosprawności z wykluczeniem niepełnosprawności ruchowej (od 0 do 2 pkt.). W ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Liczba stanowisk	Liczba maksymalnie przyznanych punktów - 2 pkt.
1.	0 - 10 stanowisk	0 pkt
2.	11 - 20 stanowisk	1 pkt
3.	21 i więcej stanowisk	2 pkt

1.2 Atrakcyjność wizualna (od 0 do 8 pkt.):

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde stanowisko. Łączna ocena oferty w pkt. w kryterium Atrakcyjność wizualna, zostanie obliczona ze wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 8$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w punktach w kryterium atrakcyjność wizualna wystawy
maksymalna liczba punktów = liczba eksponatów
liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę
8 - wartość punktowa wagi w kryterium atrakcyjność wizualna wystawy

Zamawiający oceni atrakcyjność wizualną każdego stanowiska pod kątem wzornictwa i kolorystyki. 1 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie bardziej atrakcyjne wizualnie tj. zastosowane dla każdego stanowiska wzornictwo będzie nowoczesne, niepowtarzalne, mające walor artystyczny, a kolorystyka i wzornictwo będzie współgrała z treścią ścieżki do której należy dane stanowisko, jak i całej Wystawy. 0 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie mniej atrakcyjne pod względem zastosowanego wzornictwa jak i kolorystyki.

1.3 Koncepcja stanowiska „Obrazy dorastania” na podstawie dostarczonych rysunków koncepcyjnych oraz kompletnego projektu wykonawczego (0 lub 5 pkt.):

Na podstawie przedstawionej koncepcji i kompletnego projektu Zamawiający oceni stanowisko „Obrazy dorastania” pod kątem oryginalności zastosowanego pomysłu, sposobu prezentacji zagadnienia, waloru artystycznego i estetyki, jakości użytych materiałów, a także rozwiązań technicznych gwarantujących trwałość stanowiska i elementów aranżacji. 5 pkt. otrzyma koncepcja pomysłowa i oryginalna, w której jednocześnie zastosowane zostaną sprawdzone i trwałe rozwiązania techniczne, użyte materiały, części i gotowe elementy składowe będą wysokiej jakości tzn. nowoczesne, trwałe, estetyczne o niebanalnym wyglądzie, przewidziane zostaną potencjalne zagrożenia wynikające z niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania stanowiska przez zwiedzających oraz zostaną zaproponowane sposoby ich uniknięcia i/lub zwiększenia trwałości elementów. 0 pkt. otrzyma stanowisko nie spełniające jednego lub więcej z wymienionych wyżej wymagań.

1.4 Jakość merytoryczna opracowania stanowiska „Tabu” na podstawie dostarczonej dokumentacji (0 lub 5 pkt.):

Na podstawie przedstawionego scenopisu, treści wraz z wyszczególnieniem ich autora i wykorzystanej bibliografii oraz szczegółowego spisu planowanych do wykorzystania multimediów Zamawiający oceni stanowisko „Tabu” pod kątem jakości merytorycznej przygotowanych materiałów. 5 pkt. otrzyma stanowisko którego treści zostaną przygotowane zgodnie z najnowszym stanem wiedzy dotyczącym prezentowanych zagadnień przez zajmujących się nimi specjalistów z zakresu nauk społecznych. Najwyżej oceniona propozycja uwzględnić będzie materiały multimedialne właściwie dobrane do prezentowanych zagadnień, o wysokiej jakości merytorycznej, legalnie zakupione lub pozyskane i możliwe do wykorzystania na wystawie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. 0 pkt. otrzyma stanowisko nie spełniające jednego lub więcej z wymienionych wyżej wymagań.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3. pkt 1 na stronie internetowej.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron (firma/nazwa), adres/siedzibę, formę organizacyjno-prawną;
 - 2) cel gospodarczy;
 - 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników Konsorcjum;
 - 4) odpowiedzialność solidarną uczestników Konsorcjum,
 - 5) okres obowiązywania umowy,
 - 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego;
 - 7) określenie sposobu reprezentacji Konsorcjum,
 - 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody zamawiającego.
6. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy wykonawca, który w załączniku nr 3 do SIWZ wskazał osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Na żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady; kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem **„Zabezpieczenie w postępowaniu na „Zaprojektowanie i wykonanie wystawy dla nastolatków Ścieżki dorastania wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”** na rachunek bankowy zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229. Dane do przelewów zagranicznych zostały wskazane w rozdziale VIII ust. 4.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 4** do SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p.4.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



N

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;

8. Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 31.7 SIWZ i 31.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 15 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p.

Rozdział XVIII

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy.