

**Wytyczne do opracowania Harmonogramu realizacji prac**

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram realizacji prac.
- 2) Zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy i będzie podstawą do kontroli postępu realizacji prac.
- 3) Harmonogram będzie zgodny z ustalonym terminem wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował szczegółowy Harmonogram realizacji prac w oparciu o przedstawioną poniżej wzorcową tabelę, z zastrzeżeniem, że Harmonogram musi zostać uszczegółowiony przez Wykonawcę o pozycje i terminy wykonywania poszczególnych etapów prac, bowiem poniższa tabela przedstawia tylko graniczne terminy realizacji prac.

## Harmonogram realizacji prac – Wystawa WODA

Lp.	Nazwa zadania	termin wykonania
1.0	Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych stanowisk	<b>20 dni od dnia podpisania umowy</b>
1.1	Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu planu aranżacji przestrzeni całej Wystawy, z uwzględnieniem zapotrzebowania na media eksploatacyjne (gniazda elektryczne, woda, kanalizacja)	
1.2	Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów mobilnych opisów stanowisk	
2.0	Wykonanie stanowisk i wystawy	<b>45 dni od dnia zaakceptowania projektów i kosztów stanowisk</b>
2.1	Wykonanie eksponatu nr 1 – 5	
2.2	Przetestowanie w obecności przedstawicieli Zamawiającego stanowisk nr 1 – 5 w miejscu ich wytworzenia oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian w stanowiskach;	
2.3	Wykonanie eksponatu nr 6 – 10	
2.4	Przetestowanie w obecności przedstawicieli Zamawiającego stanowisk nr 6 – 10 w miejscu ich wytworzenia oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian w stanowiskach;	
2.5	Wykonanie eksponatu nr 11 – 15	

2.6	Przetestowanie w obecności przedstawicieli Zamawiającego stanowisk nr 11 – 15 w miejscu ich wytworzenia oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian w stanowiskach;	
2.7	Wykonanie eksponatu nr 16 – 19	
2.8	Przetestowanie w obecności przedstawicieli Zamawiającego stanowisk nr 16 – 19 w miejscu ich wytworzenia oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian w stanowiskach;	
2.9	Dostawa, montaż, uruchomienie i scalenie stanowisk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego	
2.10	Dostawa części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw wykonywanych w trakcie trwania gwarancji przez przeszkolonych przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego	
2.11	Dostawa wszystkich materiałów eksploatacyjnych do stanowisk na pierwsze 30 dni eksploatacji wystawy	
2.12	Wytworzenie i dostarczenie zamawiającemu mobilnych opisów stanowisk wg zaakceptowanych przez Zamawiającego wymienionych projektów	
2.13	Dostawa stanowisk i elementów Wystawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem oraz ich montaż i uruchomienie	
<b>3.0</b>	Dokumentacja i przeszkolenie pracowników	<b>10 dni od dnia odbioru zadań określonych w pkt 2.</b>
3.1	Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu kart wszystkich stanowisk zawierających, co najmniej: A. Nazwę stanowiska, umiejscowienie w przestrzeni wystawowej (zgodnie z planem aranżacji w pkt.2.1.2) B. Opis stanowiska C. Projekt graficzny i wykonawczy stanowiska; D. Szczegółową informację o mediach i materiałach eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska; E. Listę napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę	

	pracownicy Centrum Nowoczesności w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji;	
3.2	Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi technicznej, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych stanowisk w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz kart gwarancyjnych;	
3.3	Przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania niezbędnego do korzystania z elementów Wystawy;	
3.4	Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, na warunkach określonych w § 14 umowy	
3.5	Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 10 pracowników w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu stanowisk, wytworzonych przez Wykonawcę, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw (o których mowa w pkt 2.3.1 lit. E umowy), także w trakcie trwania gwarancji	

Miejscowość, data:

.....  
*\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)  
\*(czytelny podpis pełnomocnika-jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**Załącznik nr 3 do siwz**

### OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

miejsowość i data: ...

podpis Wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**Załącznik nr 4 do siwz**

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

miejsowość i data: ...

podpis Wykonawcy

PIECZĄTKA WYKONAWCY  
(osoba fizyczna)

**OŚWIADCZENIE  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

w zakresie art. 24.ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm),

Oświadczam:

że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy-„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

- a tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.

.....,

.....  
Miejscowość

.....  
Data

dnia,.....

.....  
Podpis

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

Załącznik nr 5 do siwz

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości,  
przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp	Usługa (przedmiot u mowy)	Zamawiający	Miejsce realizacji usługi	Data wykonania usługi	Wartość umowy	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi*
1.						
2.						
3.						
4.						

\*potwierdzone z oryginałem kopie dokumentów należy dołączyć do dokumentu

Data

Podpis wykonawcy

Formularz Oferty	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem mobilnych, interaktywnych stanowisk wystawy objazdowej pt. WODA organizowanej przez Centrum Nowoczesności
ZAMAWIAJĄCY	Centrum Nowoczesności Ul. Wały gen. Sikorskiego 12 87-100 Toruń
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu/fax Internet http:// e-mail	
<b>Całkowita cena brutto</b> w tym	<b>cyfrowo:</b> <b>słownie:</b>
Opracowanie i przedłożenie projektów Cena brutto	cyfrowo: słownie:
Wykonanie stanowisk Wystawy Cena brutto	cyfrowo: słownie:
Dokumentacja i przeszkolenie pracowników Cena brutto	cyfrowo: słownie:
Termin realizacji zamówienia	<b>Zgodnie z pkt 5 SIWZ</b>
Oświadczam, że zapoznałem się treścią dokumentu istotne postanowienia umowy i akceptuję ją bez zastrzeżeń.	
Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom.....	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane kartki, tj. od 1 do ...	
PIECZĘĆ, PODPIS Data	



