

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Samorządowa Instytucja Kultury - Centrum Nowoczesności
Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 12,
telefon 56 622 01 52
www.centrumnowoczesnosci.org.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem mobilnych, interaktywnych stanowisk wystawy objazdowej pt. WODA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

CPV:

KOD CPV- 79 42 12 00 -3 - usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

KOD CPV- 79 93 00 00 -2 - specjalne usługi projektowe

KOD CPV- 38 90 00 00 -4 - różne przyrządy do badań i testowania

KOD CPV- 43 32 50 00 -7 - wyposażenie parków i placów zabaw

KOD CPV- 38 42 00 00 -5 - przyrządy do mierzenia przepływu, poziomu i ciśnienia
cieczy i gazów

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest Centrum Nowoczesności - samorządowa Instytucja Kultury,
87-100 Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 12, reprezentowana przez Dyrektora
Centrum Nowoczesności

1.2. Konto bankowe: Bank Millenium w Toruniu
Nr konta: 38 1160 2202 0000 0001 8008 8380 w PLN
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

1.3. Osoba do kontaktów: Monika Wiśniewska
tel. 56 622 01 52
fax: 56 622 36 05
e-mail: monika.wisniewska@centrumnowoczesnosci.org.pl

1.4. Godziny pracy 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro.

2.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej zamawiającego www.centrumnowoczesnosci.org.pl, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Centrum Nowoczesności, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, 87-100 Toruń, w **dniu 25 października 2011 r.**

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą (m.in. pytania, odpowiedzi itp.) musi odbywać się w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie wraz z montażem i uruchomieniem mobilnych interaktywnych stanowisk wystawy objazdowej pt. „Woda”

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1.**

3.3. **Centrum Nowoczesności** to instytucja kultury, której głównym zadaniem jest popularyzacja wiedzy naukowej i technicznej, przede wszystkim poprzez interaktywną prezentację wybranych zagadnień. Zamiarem organizatorów toruńskiego **Centrum Nowoczesności** jest stworzenie wyjątkowego miejsca edukacyjnego, które będzie prezentować wybrane problemy z różnych dziedzin nauki i techniki oraz którego program, poza wystawami interaktywnymi, obejmie także wiele innych form działania. Pierwszym etapem realizacji misji Centrum Nowoczesności jest stworzenie wystawy objazdowej pt. „WODA”, której celem będzie promocja Centrum Nowoczesności wśród lokalnej społeczności realizowana poprzez atrakcyjną i interaktywną formę popularyzacji nauk przyrodniczych.

Wystawa „WODA” składać się będzie z **19** interaktywnych, mobilnych stanowisk doświadczalnych - eksponatów. Stanowiska te ustawić będzie można w dowolnej przestrzeni np. sale gimnastyczne szkół, świetlice, zaopatrzonych w standardowe media (woda, napięcie sieciowe). Eksponaty będzie można transportować ponieważ docelowo umieszczone będą w odpowiednio trwałych skrzyniach transportowych na kółkach oraz wykonane będą z lekkich i odpornych materiałów.

Planuje się, że w pierwszym roku jej użytkowania wystawa będzie intensywnie eksploatowana (zmiany lokalizacji wystawy następować będą średnio 2 razy w tygodniu).

3.4. Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:

3.4.1. ETAP I Opracowanie i przedłożenie projektów

- a) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych stanowisk;
- b) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu planu aranżacji przestrzeni całej Wystawy, z uwzględnieniem zapotrzebowania na media eksploatacyjne (gniazda elektryczne, woda, kanalizacja);
- c) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów mobilnych opisów stanowisk;
- d) Przekazanie Zamawiającemu kosztów wykonania stanowisk;

3.4.2. ETAP II Wykonanie stanowisk Wystawy

- a) Wykonanie mobilnych stanowisk wg zaakceptowanych przez Zamawiającego wyżej wymienionych projektów;
- b) Przetestowanie w obecności przedstawicieli Zamawiającego wszystkich stanowisk Wystawy w miejscu ich wytworzenia oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian w stanowiskach;
- c) Dostawa, montaż, uruchomienie i scalenie stanowisk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- d) Dostawa części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw wykonywanych w trakcie trwania gwarancji przez przeszkolonych przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego;
- e) Dostawa wszystkich materiałów eksploatacyjnych do stanowisk na pierwsze 30 dni eksploatacji wystawy;
- f) Wytworzenie i dostarczenie Zamawiającemu mobilnych opisów stanowisk wg zaakceptowanych przez Zamawiającego wyżej wymienionych projektów.

3.4.3. ETAP III Dokumentacja i przeszkolenie pracowników

- a) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu kart wszystkich stanowisk

zawierających, co najmniej: nazwę stanowiska, umiejscowienie w/w w przestrzeni wystawowej (zgodnie z dostarczonym planem aranżacji), opis stanowiska, projekt graficzny i wykonawczy stanowiska; szczegółową informację o mediach i materiałach eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska; listę napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Centrum Nowoczesności w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji;

b) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi technicznej, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych stanowisk w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz kart gwarancyjnych;

c) Przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania niezbędnego do korzystania z elementów Wystawy;

d) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy

e) Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 10 pracowników w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu stanowisk, wytworzonych przez Wykonawcę, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw także w trakcie trwania gwarancji.

4. Oferty wariantowe oraz częściowe, aukcje elektroniczne, wadium i zabezpieczenie

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.3. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Całkowity czas realizacji umowy nie przekroczy 90 dni, przy czym:

5.1.1. ETAP I

Opracowanie i przedłożenie projektów i kosztów wykonania stanowisk, o których mowa w pkt. 3.4.1. a), b), c), d) nastąpi nie później niż w 20 dni od daty podpisania umowy;

5.1.2. ETAP II

Wykonanie stanowisk Wystawy obejmujące zadania wymienione w pkt. 3.4.2. a), b), c),

d), e), f) nastąpi nie później niż w 45 dni od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów i kosztów wykonania stanowisk (która nastąpi nie później niż w 15 dni od ich przekazania przez Wykonawcę);

5.1.3. ETAP III

Przekazanie dokumentacji i przeszkolenie pracowników, wymienione w pkt. 3.4.3. a), b), c), d), e) nastąpi nie później niż w 10 dni od wykonania czynności wymienionych w pkt. 5.1.2.

5.2. Szczegółowo zakres i czas wykonania zadań ujętych w tym punkcie, określony jest harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego - wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 2** do siwz.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj.:

1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

2). Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał technicznym i osoby zdolne do wykonania zamówienia, potwierdzone realizacją w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch z wymienionych poniżej typów zamówień polegających na:

a) zaprojektowaniu i wykonaniu co najmniej jednej wystawy interaktywnej składającej się z co najmniej 5 eksponatów

b) wytworzeniu co najmniej 10 pomocy edukacyjnych wykorzystanych podczas realizacji interaktywnych warsztatów popularyzujących nauki przyrodnicze

c) budowie co najmniej 5 dydaktycznych stanowisk pomiarowych wykorzystywanych w pracowniach specjalistycznych.

3). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dodatkowo Zamawiający przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków przez podmioty, z których zasobów korzysta przy wykonaniu zamówienia.

6.1.2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do siwz

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 4** do siwz

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 Pzp ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 Pzp.

4) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę, a w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów, zrealizowanych przez te podmioty, usług

wymienionych w pkt. 6.1.1 pkt. 2) lit. a), b), c) wraz z podaniem daty i miejsca ich wykonania oraz odbiorców, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do siwz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (np. referencjami)

5) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6) Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

7) Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

7.2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

7.2.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

7.2.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

7.2.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 7.1.3)

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, Wyjaśnienia i zmiany siwz.**
- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie lub drogą elektroniczną na adres: Centrum Nowoczesności, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, 87-100 Toruń, centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl z zastrzeżeniem pkt. 8.5. W takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, pokój nr 1.
- 8.3. Korespondencję w formie elektronicznej na adres: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl
- 8.4. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 8.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art.26 ust.3 Pzp,

jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

- 8.6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną.
- 8.8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.centrumnowoczesosci.org.pl).
- 8.9. Osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami wskazano w pkt.1.3
- 8.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Oferta pozostaje ważna przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.2. Formularz oferty (**załącznik nr 6** do siwz) powinien być ostemplowany pieczętą firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczętą imienną przez osoby reprezentujące Wykonawcę.
- 10.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:
- 1) wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 6** do siwz
 - 2) wzór umowy - **załącznik nr 7** do siwz.
 - 3) harmonogram realizacji prac - **załącznik nr 2** do siwz.
 - 4) dokumenty określone w pkt. 7 siwz.
 - 5) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, jakie należy załączyć do oferty:
 - a) spis stanowisk planowanych do realizacji wraz ze schematami – szkicami
 - b) skrócone karty stanowisk zawierające: nazwę stanowiska, cel, masę stanowiska, wymiary stanowiska, wskazanie materiałów, z których ma być wykonane, opis interakcji i sposobu działania, informacja na temat bezpieczeństwa zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałów, farb itp.
 - c) szacunkowe koszty materiałów eksploatacyjnych (media takie jak zużycie prądu w **kWh**, wody **litr/h**), części zamienne i średni miesięczny koszt konserwacji przy zakładanym użyciu eksponatu przez 8h dziennie przez 6 dni w tygodniu.
- Dokumenty te powinny być dostarczone w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD lub DVD, aby ułatwić Zamawiającemu dokonanie oceny proponowanych stanowisk.
- 10.6. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 10.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.8. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

10.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

10.11. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

10.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.13. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

10.14. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na:

**Samorządowa Instytucja Kultury - Centrum Nowoczesności
87-100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, pok.1**

Oznaczonej nazwą zamówienia „**Przetarg nieograniczony na Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem mobilnych, interaktywnych stanowisk wystawy objazdowej pt. WODA**”

11. Termin i miejsce składania ofert

11.1. Oferty należy składać do dnia **08.11.2011 do godziny 15:30** w siedzibie Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 w pokoju nr 1.

11.2. Oferta złożona w Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 w pokoju nr 1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

11.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego

- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została wniesiona po terminie
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

12. Otwarcie ofert

- 12.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **08.11. 2011 o godzinie 15:45** w siedzibie Zamawiającego Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 w pokoju nr 1.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3, uwzględniającą podatek od towarów i usług. Cena powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia tj. koszty zaprojektowania, wykonania, dostawy wraz z montażem i uruchomieniem mobilnych, interaktywnych stanowisk wystawy pt. WODA oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych, koniecznych pomiarów, testów, certyfikatów.
- 13.2. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 13.3. Wynagrodzenie za etap projektowania, o którym mowa w pkt. 5 siwz wynosi 15% łącznego wynagrodzenia.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku

podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryteria oceny złożonych ofert

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) cena oferty - 60%
- 2) proponowane stanowiska - 30%
- 3) mobilność - 5%
- 4) koszt eksploatacji i poziom samowystarczalności stanowisk - 5%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

14.2. Opis zastosowanych kryteriów

1) Kryterium: cena oferty - punkty w tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał wg wzoru:

$$C = \text{oferta z najniższą ceną} / \text{oferta badana} * 60 \text{ punktów}$$

2) Kryterium: proponowane stanowiska - w ramach tego kryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 30. W ramach tego kryterium oceniane będą następujące elementy:

- a) różnorodność stanowisk – 0-10 pkt
- b) interaktywność stanowisk – 0-10 pkt
- c) jakość użytych materiałów – 0-10 pkt

Ad a) Wymagania dotyczące różnorodności stanowisk:

Zamawiający oceni różnorodność wizualną i funkcjonalną stanowisk.

Więcej punktów otrzymają propozycje, w których stylistyka i sposób działania stanowisk będą różniły się od siebie

Mniej punktów otrzymają propozycje monotonne ze względu na stylistykę i sposób działania

Ad b) Wymagania dotyczące interaktywności stanowisk:

Zamawiający oceni różnorodność występujących w propozycji form

interaktywności

Więcej punktów otrzymają propozycje, w których w różnych częściach wystawy wystąpią stanowiska wykorzystujące różne rodzaje interaktywności

Mniej punktów otrzymają propozycje wykorzystujące mało zróżnicowane rodzaje interaktywności

Ad c) Wymagania dotyczące jakości użytych materiałów:

Zamawiający oceni jakość, trwałość oraz bezpieczeństwo zaproponowanych do użycia materiałów

Więcej punktów otrzymają propozycje, w których jakość, trwałość oraz bezpieczeństwo zaproponowanych do użycia materiałów będzie wysoka

Mniej punktów otrzymają propozycje w których jakość, trwałość oraz bezpieczeństwo zaproponowanych do użycia materiałów będzie niska

3) Kryterium: mobilność - w ramach tego kryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 5.

Zamawiający oceni masę i wymiary eksponatów mając na uwadze przeznaczenie mobilnej wystawy.

Więcej punktów otrzymają propozycje, w których zastosowane materiały oraz wymiary eksponatów umożliwią sprawny transport opakowanych eksponatów przy pomocy standardowych środków (cztery osoby będą w stanie przenieść opakowany eksponat do samochodu transportowego).

Mniej punktów otrzymają propozycje, które spowodują, że masa i rozmiary opakowanych eksponatów utrudnią lub uniemożliwią sprawny transport.

4) Kryterium: koszt eksploatacji i poziom samowystarczalności stanowisk - w ramach tego kryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 5.

Zamawiający oceni przewidywany koszt eksploatacji stanowisk podany w ofercie przez Wykonawcę oraz samowystarczalność stanowisk

Więcej punktów otrzymają propozycje, w których większość stanowisk będą stanowiska samowystarczalne tj. działające w obiegu zamkniętym wody i nie zasilane ze źródeł zewnętrznych oraz propozycje gdzie koszt eksploatacji stanowisk będzie najniższy

Mniej punktów otrzymają propozycje, w których większość stanowisk będą stanowiska wymagające zasilania w wodę i zasilane w energię elektryczną ze

źródeł zewnętrznych oraz propozycje gdzie koszt eksploatacji stanowisk będzie wysoki

15. Sposób oceny ofert

- 15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 Pzp.
- 15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty zgodnie z opisem zawartym w pkt. 14.2

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając nazwę firmy, lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których
- 16.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, Pzp zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.5. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną.
- 16.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.5. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, wysyłając Wykonawcy odrębne zawiadomienie.
- 16.8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią **załącznik nr 7** do siwz

17. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 7 Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2. Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie oraz
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni.
- 18.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- 18.6. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 4 i 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może

- zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
 - 18.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
 - 18.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór harmonogramu
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykaz usług
6. Formularz oferty
7. Wzór umowy