

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
ul. Łokietka 5, 87 – 100 Toruń  
telefon: 668 899 693  
www.centrumnowoczesnosci.org.pl**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług: obsługi technicznej w zakresie bieżącej konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”**

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U.10.113.759)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
nr. *P. Adocael*  
*Monika Wiśniewska*

70.00.00.00 - Usługi w zakresie nieruchomości  
50.00.00.00 - Usługi naprawcze i konserwacyjne  
50.70.00.00 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych  
50.72.00.00 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania  
50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

## **PODSTAWA PRAWNA**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759)
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Samorządowa Instytucja Kultury  
**Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy**  
NIP: 956-228-60-29  
REGON: 340875212

**Adres do korespondencji:** ul. Wł. Łokietka 5, 87 – 100 Toruń  
tel.: 668 899 693, fax: 56 611 85 56 WRİPE UMT (Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego Urząd Miasta Torunia)

**Strona internetowa Zamawiającego:** <http://www.centrumnowoczesnosci.org.pl/>

**e-mail:** [centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl)

**Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)**

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego [www.centrumnowoczesnosci.org.pl](http://www.centrumnowoczesnosci.org.pl), oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń, w dniu 12.09.2013 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu i nadzorowaniu bieżącej obsługi nieruchomości w zakresie konserwacji, napraw bieżących, przeglądów technicznych zgodnie z DTR instrukcjami eksploatacji i konserwacji instalacji i urządzeń oraz warunkami gwarancji, zawartymi w dokumentacji powykonawczej, najnowszą wiedzą techniczną oraz pełnienie funkcji koordynacyjnych i organizacyjnych dotyczących funkcjonowania nieruchomości.
2. Do zakresu czynności wykonywanych przez Wykonawcę należy w szczególności:
  - a) Zapewnienie bezpieczeństwa użytkownika i właściwej eksploatacji Nieruchomości,
  - b) Utrzymanie Nieruchomości w stanie niepogorszonym, we właściwym stanie technicznym i estetycznym poprzez dbanie o Nieruchomość z należytą starannością.
  - c) Pełnienie funkcji koordynacyjnych i organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Nieruchomości, w tym m.in.:
    - współpraca z użytkownikami Nieruchomości w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania Nieruchomości,
    - zgłaszanie nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, o której mowa w pkt a i b Zamawiającemu;
  - d) Wykonywanie i nadzorowanie bieżącej obsługi Nieruchomości w zakresie konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych, zgodnie z DTR, instrukcjami eksploatacji i konserwacji instalacji i urządzeń oraz warunkami gwarancji, zawartymi w dokumentacji powykonawczej w zakresie: (załącznik nr 1) do SIWZ

4<sup>2</sup> mł



- instalacji sanitarnych, w tym wentylacji i klimatyzacji,
  - instalacji elektrycznych i teletechnicznych
  - instalacji oświetlenia ewakuacyjnego
  - instalacji odgromowej
  - kanalizacji sanitarnej i deszczowej
  - instalacji sygnalizacji pożaru
  - Instalacji DSO, SAP, SSWIN, KD
  - wewnętrznej sieci wodociągowej w tym hydrantów wewnętrznych
  - wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej w tym oddymiającej
  - dźwigów
  - urządzeń, instalacji i sprzętu p.poż.
  - obsługi technicznej Nieruchomości
  - instalacji, wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania
  - pomieszczenia i urządzeń przyłącza wody i hydroforni
  - pomieszczenia i urządzeń pomp oraz wody lodowej
  - prowadzenia bieżącej konserwacji Nieruchomości oraz zlecenia obowiązkowej okresowej kontroli stanu technicznego, zgodnie z § 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
  - pomieszczenia i urządzenia stacji transformatorowej
- e) Inicjowanie i udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie Nieruchomości.
- f) Pomoc w egzekwowaniu uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi dotyczących wykonanych robót budowlanych.
- g) Prowadzenie wszystkich czynności związanych z obsługą Nieruchomości w zgodzie z warunkami jej eksploatacji, instrukcjami użytkownika, warunkami gwarancji i sztuką techniczną.
- h) Sporządzenie i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, wdrożenie w życie Harmonogramu Przeglądów i Konserwacji wszystkich urządzeń i instalacji Nieruchomości obejmujący okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013r.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.**

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było (jest) świadczenie usługi obsługi technicznej nieruchomości, obejmujące co najmniej konserwację, naprawę i przeglądy techniczne nieruchomości w okresie minimum roku, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

tj. Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które **posiadają odpowiednie doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

Lp.	Rodzaj instalacji	Wymagane uprawnienia
1.	Instalacje sanitarne	Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do

		kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej
2.	Instalacje elektryczne i teletechniczne	Minimum jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV, jeden pracownik posiadający uprawnienia SEP lub równoważne dozоровe i eksploatacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń o napięciu nie niższym niż 1 kV; Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej
3.	Instalacje przeciwpożarowe	Osoba posiadająca świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji hydrantów wewnętrznych.
4.	Urządzenia wentylacyjne	Minimum jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji uprawniające do dozoru i obsługi nad eksploatacją urządzeń wentylacji
5.	Instalacje wodno-kanalizacyjne, w tym instalacje co, zestawy hydroforowe	Minimum jedna osoba posiadająca dozоровe uprawnienia gazowe dla osób zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieć i gazowych, wykonujących prace w zakresie obsługi konserwacji, napraw, montażu i prac kontrolno-pomiarowych oraz znajomość automatyki i sterowania kotłowni gazowych

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

**e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.**

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

#### **Rozdział VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**



1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich Wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### Uwaga!

Dowodami, o których mowa w pkt. 2 są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

– poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 w/w ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 w/w ustawy.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

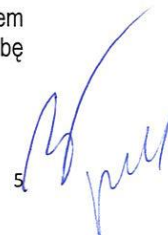
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 2) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

#### 3. UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:

1) pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej w ust.3 pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę

5 

lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Ponadto Wykonawca składa:**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- 3) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 4) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 5) wykaz podwykonawców – **załącznik nr 7 do SIWZ**,

**6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

#### **Rozdział VII**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - 1) Karolina Jasińska tel. 668 899 693, e-mail: k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl
  - w zakresie procedury:
    - 2) Kinga Górską tel. 668 899 693, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ.
7. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

#### **Rozdział VIII**

##### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział IX**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział X**

##### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.





2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

**Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług: obsługi technicznej w zakresie bieżącej konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”  
Nie otwierać przed dniem 19.09.2013 r. godz. 10:00**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Wł. Łokietka 5, piętro V, Kancelaria.
2. **Termin składania ofert upływa 19.09.2013 r., o godz. 10:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert 19.09.2013 r., o godz. 10:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
  - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

7



- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przy zastosowaniu kryterium cena – 100%.

#### **P – łączna ocena oferty w zakresie ceny**

najniższa oferowana cena

$$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

cena badanej oferty

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3.1) . na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę



najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział XV**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Ustalone zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **Rozdział XVI**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty następująco:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w wyniku odstąpienia od realizacji części umowy na wniosek Zamawiającego;
  - 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
    - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 4) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
  - 5) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
3. Zmiany dokonywane będą w formie pisemnej aneksem pod rygorem nieważności.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2) przypadkach opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu wymaga szczegółowego uzasadnienia

#### **Rozdział XVII**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

#### **Rozdział XVIII**

##### **Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

  
9

3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Załączniki do specyfikacji**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem częstotliwości wykonywania przeglądów.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Istotne postanowienia umowy.
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

TR-501 RADCA PRAWNY  
Michał Bonowicz