

Samorządowa Instytucja Kultury – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
Toruń, ul. Plac Teatralny 7,
Telefon 56 622 01 52
<http://mlynwiedzy.org.pl/>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę i montaż szatni samoobsługowych dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu,

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 200.000 euro

Spis treści

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt 1) Pzp).....	3
Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 2) Pzp).....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 3) Pzp)	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 4) Pzp)	4
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału (art. 36 ust 1 pkt. 5) Pzp)	4
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6) Pzp)	5
Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7) Pzp).	6
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust 1 pkt. 8) Pzp).	7
Rozdział IX. Termin związania ofertą (art. 36 ust 1 pkt. 9) Pzp).	7
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust 1 pkt. 10) Pzp).	7
Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert (art. 36 ust 1 pkt. 11) Pzp).....	8
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust 1 pkt. 12) Pzp).	8
Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13)Pzp).....	9
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust 1 pkt. 14) Pzp).....	9
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15) Pzp).....	10
Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust 1 pkt. 16 Pzp).....	10
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust 1 pkt. 17) Pzp).	10
Rozdział XVIII. Opis części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1) Pzp).....	10
Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające (art. 36 ust. 2 pkt 3) Pzp).	10
Rozdział XX. Postanowienia końcowe	10
Wykaz załączników do SIWZ:	11



Rozdział I. Informacje o Zamawiającym (art. 36 ust. 1 pkt 1) Pzp)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Toruń pod numerem 4011-9/10, NIP 956-228-60-29, Regon 340875212, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń, telefon +48 56 622 01 52 / fax +48 56 622 36 05, Strona WWW: <http://www.mlynwiedzy.org.pl/>

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **CNMW.PN.3410-1/4/2013**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
- b) strona internetowa Zamawiającego: www.mlynwiedzy.org.pl
- c) tablica ogłoszeń w biurze przy Placu Teatralnym 7, 87-100 Toruń, III piętro.

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2) Pzp)

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od podpisania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 6 Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje udzielić zamówienia uzupełniające do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3) Pzp)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż szatni samoobsługowych dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie nowa siedziba Zamawiającego, tj. przy ulicach Łokietka 5 i Dworcowej 8 - 10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Przedmiot główny zamówienia:

45212230-7 Instalowanie szatni

Dodatkowe przedmioty:

39390000-1 Wyposażenie różne

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39151000-5 Meble różne

44520000-1 Zamki, klucze i zawiasy

44521100-9 Zamki

44521110-2 Zamki do drzwi

44521120-5 Elektroniczne zamki bezpieczeństwa

44521140-Zamki do mebli
79632000-3 Szkolenie pracowników

3. Produkt równoważny

W miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisanymi w Załączniku nr 1. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 30 ust 5 Ustawy, obowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający, na etapie oceny ofert zastrzega sobie możliwość weryfikacji proponowanego rozwiązania równoważnego zgodnie z § 6 ust 1 pkt 1) i 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli nie będzie mógł obiektywnie stwierdzić, iż produkt równoważny spełnia wszystkie postanowienia SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4) Pzp)

Termin wykonania zamówienia: do 30 sierpnia 2013 r., przy czym rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż w dniu zapewnienia przez Zamawiającego wejścia na teren obiektu mieszczącego się w Toruniu (87-100) przy ulicy ul. Łokietka 5 i ul. Dworcowej 8-10.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału (art. 36 ust. 1 pkt 5) Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku, Wykonawca musi dowieść, iż w okresie przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie: 2 zamówienia polegające na montażu i wdrożeniu szatni w obiektach kulturalnych lub sportowych, w których prowadzone są lekcje edukacyjne. Zamówienia muszą być potwierdzone dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku, Wykonawca musi dowieść, iż dysponuje osobą:

Wdrożeniowiec - osoba posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu szatni samoobsługowych, legitymująca się doświadczeniem w realizacji/udziale w realizacji co najmniej jednym wdrożeniem systemu szatni samoobsługowych w obiektach kulturalnych lub sportowych.

d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku, Wykonawca musi dowieść, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

e. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

f. Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż nie później niż na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy.

g. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.

h. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V w ust. 1 SIWZ.

i. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.

j. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w SIWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale V i VI SIWZ.

k. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

l. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp).

1. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy. Przykład formularza podany jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Przykład formularza oświadczenia podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ,

b. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy;

i. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 b niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

5. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V, pkt. 1 b specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **zamówień** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te zamówienia zostały wykonane należycie.

6. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V, pkt. 1 c specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska, roli w projekcie, doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz formy zatrudnienia, udostępnienia przez podmiot zewnętrzny – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

7. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI, pkt. 1 d specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 5, ust. 6, ust. 7 i oświadczenie wymienione w ust. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument i oświadczenie wymienione w ust. 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7) Pzp).

1. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.mlynwiedzy.org.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszy SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

a. Zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem,
b. Treści odwołań wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku odwołania.

2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące zapisów niniejszego SIWZ w tym SOPZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach i w terminach przewidzianych ustawą.

4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
7. Dokumenty oferty, dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, składane przez Wykonawcę w formie oferty lub/i na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będą złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone do siedziby Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
8. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: w sprawach merytorycznych: Karolina Jasińska tel. 56 622 01 52 w. 105, w sprawach formalnych: Karolina Fydrych tel. 56 622 01 52 w. 111, faks do korespondencji: 56 622 36 05, e-mail do korespondencji: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl. Korespondencja pisemna: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek 8.00-16.00.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8) Pzp).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9) Pzp).

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10) Pzp).

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Strony oferty i załączników muszą być ponumerowane.
3. Oferta musi zawierać formularz oferty wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi zostać przygotowana w języku polskim.
6. Wraz z ofertą Wykonawca złoży, sporządzone w języku polskim:
 - a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V i VI,
 - b. Oświadczenia wynikające z pkt. 3 Rozdziału III niniejszego SIWZ.
 - c. Pełnomocnictwo do podpisania oferty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty,
 - d. Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu.
7. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub



nienależyte wykonanie zobowiązania.

8. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. imię i nazwisko czytelnie, lub podpis wraz z pieczętką imienną).

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.

13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę, oraz opatrzone pieczęcią imienną.

14. Ofertę wraz z jej załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w SIWZ, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu - kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta – opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym nr CNMW.PN.3410-1/4/2013 na „Dostawę i montaż szatni samoobsługowych dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” Nie otwierać do dnia 10 maj 2013 r. do godz. 15:00

Na kopercie/opakowaniu należy również podać nazwę, adres i nr telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

15. Zgodnie z art. 84 ustawy, przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę – poprawić lub uzupełnić. Zmiana ta może nastąpić tylko przez złożenie zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak oferta wcześniej złożona, w kopercie – opakowaniu z dopiskiem „zmiana”. Oferta zmieniająca musi jednoznacznie wskazywać, które elementy wcześniejszej oferty zostały zmienione.

16. Zgodnie z art. 84 ustawy, przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi upoważnienie.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11) Pzp).

1. Miejsce składania ofert:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu, Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń, III piętro.

2. Termin złożenia oferty: do dnia **10 maj 2013 r. do godziny 14:00**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, potwierdzona przez pracownika Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert:

nastąpi w biurze Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, przy Placu Teatralnym 7 (III piętro), 87-100 Toruń, w dniu **10 maj 2013 r. o godzinie 15:00**

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp).

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

6. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy, dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrąglenia w górę końcówki 0,5 grosza i wyższej.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13) Pzp).

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium – cena (waga 100%):

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $P = (C_n/C_b) * 100[\text{pkt}]$

gdzie:

P = liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – najniższa zaproponowana cena brutto,

C_b – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium oceny ofert.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14) Pzp).

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest okazać ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. –

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, są zobowiązani do przedstawienia odpowiednich dokumentów i umów, potwierdzających

zawiązanie konsorcjum wraz z pełnomocnictwami rodzajowymi wydanymi i załączonymi w oryginale.

3. Pozostałe informacje zostaną przekazane niezwłocznie po dokonaniu czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

5. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

7. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15) Pzp).

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 16) Pzp).

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17) Pzp).

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 1) Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające (art. 36 ust. 2 pkt 3) Pzp).

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od podpisania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 6 Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje udzielić zamówienia uzupełniające do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa, stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Ujawnienie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na pisemny wniosek, według następujących zasad:
 - a. wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b. przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku oraz możliwościami technicznymi Zamawiającego,
 - c. bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń przeznaczonych do utrwalania obrazu,
 - d. Zamawiający ustali czas i miejsce, w którym zostanie dokonana czynność udostępnienia dokumentów.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 – Wzór formularza wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 7 – Wzór formularza wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia

Zatwierdzam:



Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
dotyczącej postępowania „na dostawę i montaż szatni samoobsługowych dla
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż szatni samoobsługowych dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Prace wymienione w niniejszym SIWZ należy wykonać do 30 sierpnia 2013 r przy czym rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż w dniu zapewnienia przez Zamawiającego wejścia na teren obiektu mieszczącego się w Toruniu (87-100) przy ulicy ul. Łokietka 5 i ul. Dworcowej 8-10.
2. Wdrażane szatnie samoobsługowe muszą być zgodne z wymogami obowiązującego prawa.

II. WARUNKI WSTĘPNE

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy oraz zamontuje przedmiot zamówienia do nowej siedziby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu, przy ul. Łokietka 5 i Dworcowej 8 – 10, 87-100 Toruń.
2. Przedmiot zamówienia, tj. szatnie samoobsługowe posiadać muszą gwarancję na okres 36 miesięcy lub dłużej.
3. Wykonawca udzieli wszelkich informacji nt. sposobu działania wszystkich funkcji oferowanych przez system.

III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAKRESU PRAC PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMIENIONYCH W SOPZ:

Wykaz zadań do wykonania w ramach zagospodarowania dwóch pomieszczeń przeznaczonych na szatnie samoobsługowe

- Dostawa urządzeń zgodnie z zestawieniem.
- Wykonanie odpowiednich prac budowlanych niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu zamówienia.

Opis zabudowy HPL szatni grupowej i szatni indywidualnej

- W szatni dla grup zorganizowanych przewidziano 8 boksów wykonanych w oparciu o system lekkich ścianek z płyt HPL, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SOPZ;
- Ścianki wykonane powinny być z płyty HPL o grubości 1cm, wysokości 200cm, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SOPZ;
- W kolorze szarym;
- Zawiasy samodomykające grawitacyjnie powinny być wykonane ze szczotkowanej stali nierdzewnej, natomiast profile mocujące do posadzki, ścian i łączące poszczególne płyty ze sobą z aluminium anodowanego;
- Płyty trzeba zakotwiczyć do posadzki bez prześwitu za pomocą ceownika, co zapewni autonomię każdego z boksów uniemożliwiając potencjalną kradzież. Wszystkie dostępne krawędzie powinny być zaokrąglane;
- Wewnątrz każdego z boksów musi być 30 podwójnych wieszaków;
- Szafki indywidualne muszą być zaprojektowane jako podwójne 2S, o wymiarach korpusu: 200x485x1800mm i postawione na nogach aluminiowych o wysokości 200mm;
- Drzwiczki szafek należy wykonać w kolorze szarym;
- Korpusy szafek w kolorze szarym;
- W każdej komorze należy zamontować wieszak dwuramienny i zapewnić wymaganą wentylację;
- Boki szafek oraz plecy należy wykonać z płyt HPL o grubości 3mm;
- Pozostałe elementy z HPL o grubości 10mm;
- Wszystkie profile aluminiowe anodowane;
- Montaż szatni dla dwóch pomieszczeń na płytkach granitowych o wymiarach 30X60 cm (numer 0.11 o powierzchni 42,6m² dla grup zorganizowanych oraz numer 0.08 o powierzchni 38,1m² dla klientów indywidualnych) znajdujących się na parterze, przeznaczonych na szatnie samoobsługowe, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
- 2 ławki wolnostojące w kolorze szarym, 1 o wymiarze 2,50 cm X 0,50 cm

System zamków elektronicznych

- Zarówno szatnie indywidualne jak i szatnie grupowe powinny być wyposażone w najwyższej jakości zamki elektroniczne;

- Zamki powinny być wyposażone w odporną na ścieranie, pojemnościową, laserowo grawerowaną klawiaturę umożliwiającą wpisanie kodu pin do zamka Klientowi;
- Poniższa tabela prezentuje wymagania techniczne dotyczące funkcjonalności zamka:

TRYBY PRACY	PIN ustalany przez Klienta, PIN Master, sztywne dostosowanie kodu PIN do szafki
KLAWIATURA	Grawerowana laserowo, pojemnościowa dotykowa klawiatura z cyframi 0-9 oraz przyciskami anulacji i akceptacji
BEZPIECZEŃSTWO	Ustalany min. 4-cyfrowy PIN. Zapisywalny w pamięci zamka dziennik działań na zamku, obsługa serwisowa za pomocą kart serwisowych RFID
SYGNALIZACJA	Diody LED sygnalizujących otworenie/zamknięcie zamka
SYGNAŁ DŹWIĘKOWY	Umieszczony w zamku brzęczek
ZASILANIE	Zestaw bateryjny
PRZEWIDYWANY CZAS PRACY NA JEDNYM ZESTAWIE BATERIIP	3 lata przy założeniu 30 cykli otwarcie-zamknięcie dziennie. Przy 100 cyklach przed kompletnym wyładowaniem baterii zamek nie pozwoli na zamknięcie szafki.
ZAKRES TEMPERATUR PRACY	0-60°C
KLASA ODPORNOŚCI	IP 43
OBUDOWA	Aluminium
KOLOR PANELU	Czarny
DODATKOWE	Laserowa grawerka numerku szafki na panelu, instrukcja użytkowania w formie piktogramów na odpornej na ścieranie naklejce, możliwość definiowania automatycznego kalendarza otwierania wszystkich zamków (wbudowany w zamek kalendarz i zegar)

Scenariusz obsługi szatni

Szatnia indywidualna

- Po wykupieniu biletu przez zwiedzającego na stanowisku kasowym zostaje skierowany do szatni indywidualnej;

- Zwiedzający wybiera szafkę, w której chce zostawić swoje rzeczy;
- Po dokonaniu wyboru uchyla drzwiczki szafki (jeżeli jej nikt nie zajmuje), wkłada swoje rzeczy;
- Na klawiaturze wpisuje kod PIN, który powinien zapamiętać celem późniejszego otwarcia szafki;
- Po wpisaniu PIN-u i jego akceptacji przekręca gałkę na zamku;
- Rygiel blokuje szafkę i uważa się ją za zamkniętą;
- Po zakończeniu zwiedzania, Klient podchodzi do swojej szafki i wpisuje kod PIN, który zaprogramował przy wejściu;
- Wpisany kod potwierdza przyciskiem akceptacji;
- Po wpisaniem poprawnie PINie zamek automatycznie odblokowuje mechanizm i szafkę uważa się za otwartą;
- Zwiedzający może zabrać swoje rzeczy i opuścić Centrum;

Szatnia grupowa

- Po wykupieniu biletu przez grupę zwiedzających na stanowisku kasowym zostają skierowani do szatni grupowej;
- Zamek otwierany jest poprzez opiekuna grupy;
- Po otwarciu boksów szatniowych członkowie grupy po kolei zostawiają swoje rzeczy na wieszakach w szatni;
- Na klawiaturze opiekun grupy wpisuje kod PIN, który powinien zapamiętać celem późniejszego otwarcia boksów;
- Po wpisaniu PIN-u i jego akceptacji przekręca gałkę na zamku;
- Rygiel blokuje boks i uważa się go za zamknięty;
- Po zakończeniu zwiedzania grupa się zbiera w okolicach zajmowanego przez nią boksów;
- Opiekun wpisuje kod PIN na zamku;
- Wpisany kod potwierdza przyciskiem akceptacji;
- Po wpisaniem poprawnie PINie zamek automatycznie odblokowuje mechanizm i box uważa się za otwarty.
- Grupa może zabrać swoje rzeczy i opuścić Centrum.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE

Szafki z HPL - szatnia grupowa	
Zabudowa boksów szatniowych z HPL	8 sztuk
Zamek elektromagnetyczny 24VDC 180mA wg specyfikacji powyżej	8 sztuk
Szafki z HPL – szatnie indywidualne	
Szafka z HPL podwójna 2S na profilach	40 sztuk



aluminiowych o wymiarach 200x500x2000mm	
Zamki do szafek wg specyfikacji powyżej	80 sztuk
Karty do programowania zamków wg specyfikacji powyżej	1 komplet
2 ławki wolnostojące w kolorze szarym, 1 o wymiarze 2,50 cm X 0,50 cm	

Sytuacje awaryjne

- W przypadku, kiedy klient zapomniał PINu do szafki, może ona być otwarta za pomocą kart serwisowych w ilości 5- ciu sztuk będących w dyspozycji obsługi Centrum lub globalnego 8-cyfrowego kodu PIN znanego obsłudze Centrum;
- Zamek powinien posiadać możliwość rejestracji działań na nim (do 500 operacji), dzięki czemu wiadome będzie kto otwierał dany zamek – wyklucza to posądzenia pracowników Centrum o kradzież lub egzekwowanie od pracownika wyjaśnień, dlaczego daną szafkę otworzył;
- W przypadku, kiedy zasoby baterii dla danego zamka są na wyczerpaniu zamek nie powinien dopuszczać do zamknięcia szafki, gdyż niesłoby to zagrożenie zniszczenia zamka w przypadku, gdy trzeba będzie szafkę otwierać siłą;
- Zasilanie bateryjne zamka powinno zapewnić niezależność zamknięcia szafek w stosunku do zasilania dostarczanego na Obiekt;
- Zamki powinny umożliwiać automatyczne otwarcie wszystkich szafek o zdefiniowanej godzinie i zdefiniowanym dniu, aby umożliwić służbom sprzątającym wyczyszczenie szafek po zakończonym dniu zwiedzania. Taka funkcjonalność ma również zapewnić otwarcie wszystkich szafek tuż przed otwarciem obiektu, aby Klienci nie byli zdezorientowani, która szafka jest zamknięta, a która otwarta. Funkcjonalność ta zapewnia również prewencję przed rezerwowaniem szafek na długi okres czasu przez Klienta

Szkolenie / wsparcie techniczne

- Świadczenie usługi wsparcia technicznego systemu szatni przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego, polegającej na:
- rozwiązywaniu problemów technicznych związanych działaniem i obsługą systemu,
- udzielaniu informacji na temat sposobu działania wszystkich funkcji oferowanych przez system,
- dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- W celu wykazania spełnienia powyższego warunku, Wykonawca musi dowieść, iż dysponuje osobami: osoba posiadająca doświadczenie obejmujące zarządzanie przynajmniej w jednym projekcie wdrożeniowym systemu szatni sterowanych elektronicznie (samoobsługowej), legitymująca się doświadczeniem w realizacji/udziale co najmniej jednym wdrożeniu systemu szatni na obiektach kulturalnych lub sportowych, Wdrożeniowiec - osoba posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu szatni.

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy**UMOWA Nr**

zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy z siedzibą w Toruniu (87-100) przy Placu Teatralnym 7, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Toruń pod numerem 4011-9/10, posiadającym NIP 956-228-60-29 i Regon 340875212, które reprezentuje, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1. Tryb zawarcia umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na skutek wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Przedmiotem umowy” lub „Zamówieniem”, jest „Dostawa i montaż szatni samoobsługowych dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz „Ofertą Wykonawcy” stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3. Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy, rozumianego jako dostawa i wdrożenie systemu wraz z urządzeniami – do 30 sierpnia 2013 r przy czym rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż w dniu zapewnienia przez Zamawiającego wejścia na teren obiektu mieszczącego się w Toruniu (87-100) przy ulicy ul. Łokietka 5 i ul. Dworcowej 8-10.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, o zaoferowanych parametrach technicznych oraz niewadliwy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia technicznego systemu szatni samoobsługowych przez okres 1 roku od dnia podpisania protokołu końcowego, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób



trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu powstałych szkód.

7. Za moment wykonania umowy uważać się będzie datę końcowego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

8. Przez cały okres realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

9. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.

10. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie prac do czasu przedstawienia polisy, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac, określonego w § 3 ust. 1, lub może od umowy odstąpić.

§ 5. Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot umowy będzie sprawny i wolny od wad prawnych i fizycznych oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu umowy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w trakcie użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z instrukcją jego użytkowania.

4. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych i serwisu gwarancyjnego, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.

5. Zgłoszenie awarii (awaria – stan niesprawności systemu lub jego elementu powodujący zakłócenie funkcjonalności systemu), wad lub usterek - może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego na numer tel., za pomocą faksu na numer lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór zgłoszenia serwisowego w dniu podpisania umowy. Nie później niż w dniu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu dokonywania zgłoszeń awarii oraz opis procedury śledzenia bieżącego statusu dokonanego zgłoszenia.

6. Po wykonanym zgłoszeniu w ramach gwarancji przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 8 godzin jego przyjęcie za pomocą faksu na numer, poczty elektronicznej na adres lub telefonicznie – na numer podany podczas logowania zgłoszenia.

8. Naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dokonania naprawy sprzętu na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy sprzęt do serwisu oraz ponownie do siedziby Zamawiającego.

9. Przedstawiciel Wykonawcy niezwłocznie przybywa do Zamawiającego i kontynuuje czynności naprawcze, aż do momentu usunięcia awarii, wady lub usterki lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu.

10. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ujawnione usterki, wady lub awarie nie później niż do 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

11. Usługi serwisowe dla urządzeń i oprogramowania będą świadczone w języku polskim.

12. W przypadku nieusunięcia ujawnionych uszkodzeń, wad lub usterek, w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia lub zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

13. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

14. Zamawiającemu – niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za dostarczenie szatni, ich montaż oraz wsparcie techniczne na okres 1 roku od dnia podpisania protokołu końcowego.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w razie ujawnienia się wad lub usterek przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów prawa, a ponadto uprawnienia wynikające z niniejszej umowy.

2. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli zwłoka będzie dłuższa niż 14 dni kalendarzowych Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, usterek, awarii lub uszkodzeń przedmiotu umowy zgłoszonych w ramach gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek, awarii lub uszkodzeń.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad, usterek, awarii lub uszkodzeń przedmiotu umowy w terminie, Zamawiający – niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa - będzie miał prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

6. Ustalone w umowie kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

§ 8. Istotna zmiana okoliczności

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące Umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją Umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

§ 10. Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

..... tel.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

Karolina Jasińska tel. 56 622 01 52 w. 105, a w przypadku jego nieobecności - inny pracownik wskazany przez Zamawiającego.

§ 11. Zmiana Umowy

1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności i nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
- b. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym zmiana terminu wykonania zamówienia, jeśli powyższa zmiana wynika z przesunięcia terminów, w tym również opóźnień w zakresie realizacji robót budowlanych prowadzonych przez Generalnego Wykonawcę na obiekcie mieszczącym się w Toruniu (87-100) przy ulicy ul. Łokietka 5 i ul. Dworcowej 8-10 w Toruniu,

3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany osoby, która pełni funkcję wdrożeniowca, pod warunkiem spełniania przez nową osobę wymagań określonych w SIWZ.

4. Powyższa zmiana osoby może być dokonana pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem zgody Zamawiającego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia



2) Załącznik Nr 2 – Wyciąg z oferty Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

