

Samorządowa Instytucja Kultury – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
Toruń, ul. Łokietka 5
<http://mlynwiedzy.org.pl/>

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usługi sprzątanía i utrzymania czystości obiektu Centrum
Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest usługa sprzątanía budynku o powierzchni wewnątrz 5 184,1 m² i terenów zewnętrznych o powierzchni 3 472,45 m² wraz z pomieszczeniami biurowymi, salami ekspozycyjnymi, pracowniami, warsztatami i pomieszczeniami gospodarczymi Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy wraz z przyległym do niego terenem (Załącznik nr 8 – tereny zewnętrzne, Załącznik nr 9 rzut parteru z wyłączeniem pomieszczeń numer 0.16 (przedsionek TIT), 0.18 (przedsionek windy TIT), 0.19 (hol wejściowy) TIT, 0.20 (monitoring TIT), 0.21 (e-biurowo TIT), 0.22 (pomieszczenie gospodarcze TIT), 0.23 (WC niepełnosprawni TIT), 0.24 (repcja TIT), 035 szyby windowe TIT), Załącznik nr 10 rzut pierwszego piętra z wyłączeniem pomieszczeń numer, 1.14 (przedsionek windy TIT) , Załącznik nr 11 rzut drugiego piętra z wyłączeniem pomieszczeń numer, 2.14 (przedsionek windy TIT) Załącznik nr 12 rzut trzeciego piętra z wyłączeniem pomieszczeń numer, 3.14 (przedsionek windy TIT), Załącznik nr 13 rzut czwartego piętra z wyłączeniem pomieszczeń numer 4.14 (przedsionek windy) Załącznik nr 14 rzut piątego piętra z wyłączeniem pomieszczeń numer 5.20 (przedsionek windy), Załącznik nr 15 rzut szóstego piętra z wyłączeniem pomieszczeń numer 6.01 (klatka schodowa TIT), 6.17 (przedsionek windy TIT), 6.18 (przedsionek TIT), 6.20 (sala konferencyjna TIT), 6.21 (sala konferencyjna TIT) 6.22 (sala konferencyjna TIT), 6.23 (pokój spotkań TIT), 6.24 (komunikacja TIT), 6.25 (palarnia TIT), 6.26 (zaplecze TIT), a także z wyłączeniem siódmego oprócz klatki schodowej CN – 7.20, ósmego i dziewiątego piętra, która swoim zakresem obejmuje:

1. sprzątanía przestrzeni wystawowej w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
2. sprzątanía pomieszczeń warsztatowych, w tym zapleczy w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
3. sprzątanía pomieszczeń udostępnionych dla zwiedzających Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, w tym toalety i pomieszczenie Rodzica z Dzieckiem,
4. sprzątanía pomieszczeń biurowych w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
5. sprzątanía pomieszczeń technicznych w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
6. sprzątanía pomieszczeń na śmieci,
7. sprzątanía pomieszczeń socjalnych dla pracowników w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
8. odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
9. mycie i czyszczenie okien i wszystkich powierzchni szklanych w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy własnym sprzętem i środkami. Do wykonania mycia i czyszczenia okien, a także wszystkich powierzchni szklanych znajdujących się na wysokości 120 cm i wyżej, ze względów bezpieczeństwa, Zamawiający zaleca wykonywanie ich przez osoby posiadające uprawnienia alpinistyczne,
10. mycie i czyszczenie poręczy, klamek i drzwi w budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
11. utrzymanie w czystości terenu przynależnego do budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy i parkingiem,
12. odśnieżanie oraz odladzanie powierzchni terenów wokół budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
13. utrzymanie czystości terenów zielonych należących do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (załącznik nr 9 do SIWZ),
14. zmywanie naczyń stołowych i sztuców i ich chowanie w dwóch pomieszczeniach przeznaczonych na kuchnie na 5 i 6 piętrze dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
15. zapewnienie niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia.
16. zapewnienie codziennej dostawy czystych, wypranych mopów oraz codzienny odbiór brudnych. Zamawiający nie przewiduje możliwości prania, suszenia oraz składowania brudnych mopów dłużej niż 24h na obiekcie.
17. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość w/w urządzeń w celu onależytego wykonania usługi. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania wraz z podaniem specyfikacji innych maszyn, które powinny się znaleźć na budynku, w trakcie trwania realizacji umowy – na co Wykonawca się zgadza.

Przedmiot Zamówienia Wykonawca zrealizuje siłami pracowników własnych, przy użyciu własnego sprzętu i środków m.in. czystości, preparatów, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych.

Firma sprząająca dla prawidłowego funkcjonowania obiektu powinna zapewnić:

- maszynę szorująco-zbierającą z siedziskiem dla operatora, szerokość pracy i samej maszyny do 90 cm, tak by mieściła się w otworach drzwiowych i windach Zamawiającego
- maszynę szorująco-zbierającą - wyciszoną, umożliwiającą pracę w godzinach zwiedzania centrum, w pomieszczeniach przyległych do pomieszczeń ekspozycji. Wysokość maszyny do 1,2 m, tak by mieściła się pod bramkami.
- odkurzacz 2-3 silnikowy do zbierania wody i zanieczyszczeń płynnych
- szorowarkę jednodyskową do doczyszczeń na publicznych ciągach komunikacyjnych i sanitariatach
- wózki serwisowe, 2-wiaderkowe, z półkami na materiały i środki czyszczące, z workami do zbierania odpadów min 150L
- urządzenie do ekstrakcyjnego prania i odplamiania wykładzin oraz wewnętrznych mat wejściowych
- zamiatarkę spalinową lub elektryczną do czyszczenia terenów zewnętrznych podległych Zamawiającemu.

Do wykazu sprzętu w przypadku dysponowania tylko ww. minimalną ilością sprzętu należy dołączyć zobowiązanie o zabezpieczeniu na czas ewentualnych awarii i napraw – sprzętu zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu Zamówienia

Wymagania dodatkowe:

- firma sprzątająca ma obowiązek zapewnić koordynatora usługi, dostępnego na miejscu w godzinach pracy Zamawiającego
- firma ma obowiązek zapewnić serwis dodatkowy w przypadku awarii lub złych warunków pogodowych do 2h, po zgłoszeniu Zamawiającego.
- Kontrola nad pracownikami liniowymi - dostępność 24h/dobę kierownika obiektu
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić telefon komórkowy, który będzie miała osoba z ekipy sprzątającej odpowiedzialna za działania na obiekcie.

Informacje ogólne – dotyczy budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy:

1. Z uwagi na fakt, iż przedmiot Zamówienia wykonywany będzie w czynnym, otwartym dla publiczności obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do sprząkania i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy, i przebywania ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.)
2. Do sprząkania i czyszczenia terenów zewnętrznych **bezwzględnie nie dopuszcza się soli, chlorków i innych środków o odczynie zasadowym,**
3. Do utrzymania w czystości ciągów pieszych i komunikacyjnych można stosować tylko i wyłącznie środków biodegradowalnych, nie zawierających chlorków soli. Zimą tylko i wyłącznie środki biodegradowane, obniżające temperaturę lub granulaty odladzające – np. Ravenol Eis Tiger.
4. Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu Zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Informujemy, że zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ. wg obowiązujących przepisów.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu, poprzez zapewnienie codziennego dyżuru pracowników tzw. „serwisu dziennego” godzinach otwarcia Centrum, do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających (tj. toaletach, ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach wystawowych, warsztatach) lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić dyżury pracowników tzw. „serwisu nocnego”, w godzinach wieczornych, nocnych lub w poniedziałki podczas którego będzie wykonywane gruntowne sprzątnięcie ekspozycji i eksponatów oraz innych elementów budynku, które nie mogą być sprzątnięte podczas przebywania zwiedzających np. kratownice sufitowe, powierzchnie szklane, windy itp., pomieszczenia biurowe i techniczne oraz inne wskazane przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, mogą się odbywać wyłącznie po zamknięciu budynku dla zwiedzających i w godzinach nocnych lub w poniedziałki. Wymóg ten jest konieczny ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających oraz pracowników Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług sprzątnięcia w sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze reprezentacyjnego i nowoczesnego obiektu, jakim jest Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy. Ponieważ usługa będzie wykonywana podczas godzin otwarcia CNMW dla zwiedzających, realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nie utrudniający bieżącej działalności.
11. Zamawiający informuje, że nie przeprowadza szkoleń BHP dla pracowników Wykonawcy.
12. Zamawiający zapewnia szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów oraz ich eksploatacji podczas wykonywania usługi.
13. Zamawiający udostępni wszystkie posiadane instrukcje czyszczenia eksponatów wystaw. W przypadku braku szczegółowych instrukcji czyszczenia eksponatów, pracownicy Zamawiającego przeprowadzą szkolenie wstępne dotyczące zasad czyszczenia eksponatów dla wyznaczonych pracowników Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia i mycia wszystkich powierzchni szklanych, zewnętrznych powierzchni szklanych w sposób ciągły, codziennie. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac.
15. Prace porządkowe będą wykonywane w budynku oraz na terenie przyległym, ciągach komunikacji zewnętrznej oraz parkingu 7 dni w tygodniu. Powierzchnie biurowe sprzątnięte będą 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
16. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu LOGO CNMW, identyfikatorem nazwą Wykonawcy oraz, aby posiadali imienne plakietki identyfikacyjne. Każdorazowo zmiana modeli ubrań dla pracowników Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego. Przed wykonaniem ubrań dla pracowników Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę akceptującą ubrania pracowników wraz z logo CNMW. Zleceniodawca ma możliwość podania wielkości oraz miejsca w którym powinno się znaleźć logo CNMW.
17. Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątnięcej oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy radiotelefon, aby ułatwić kontakt i komunikację podczas godzin otwarcia Centrum.
18. Śmieci i odpady będą składowane wyłącznie do pojemników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Za wywóz nieczystości odpowiedzialny jest Zamawiający.
19. Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie, dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia.
20. Zamawiający uprawniony jest do podejmowania kontroli w celu sprawdzenia jakości i ilości Usług świadczonych przez Personel Wykonawcy. Kontrole te mogą być według uznania Zamawiającego niezapowiedziane albo odbywać się po uzgodnieniu ze Zamawiającym. Wyniki kontroli wraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości, szkód będą odnotowywane w protokole pokontrolnym

21. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 do SIWZ wraz załącznikami do oferty SIWZ.
22. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne w celu przebrania się, a także w celu przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, a także urządzeń.
23. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu aktualną listę Personelu wraz z zakresem i obszarem ich obowiązków w CNMW oraz miesięczne zestawienie roboczogodzin Personelu.
24. sprząatanie stałe w pomieszczeniach i na zewnątrz, wykonywane, w skład którego wchodzi:
 - powierzchnie ekspozycyjne
 - czyszczenie ekspozatów
 - pomieszczenia biurowe
 - pomieszczenia magazynowe, warsztaty, pomieszczenie na śmieci, archiwa, laboratoria
 - pomieszczenia ochrony
 - szatnie
 - zewnętrzne powierzchnie szklane Sklepu
 - sanitariaty, pomieszczenia socjalne
 - punkt informacyjny, kasy
 - dwie windy
 - powierzchnie szklane - okna, szklane ściany i barierki
 - klatka schodowa
 - ciągi komunikacyjne
 - chodniki, parking
 - grabienie liści i usuwanie ich z chodników oraz ich wywóz i/lub utylizacja
 - sprząatanie terenów zielonych usuwanie śmieci, nieczystości, opróżnianie i mycie koszy zewnętrznych
 - odśnieżanie tj. świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania terenu wokół budynku CNMW (załącznik nr 18 do SIWZ). Przez odśnieżanie rozumieć należy odgarnianie i zbieranie śniegu, usuwanie oblodzeń oraz posypywanie piaskiem.
 - sprząatanie terenów zielonych jest to usługa polegająca na podstawowej pielęgnacji terenów zielonych. Przez podstawową pielęgnację terenów zielonych rozumieć należy zgarnianie opadłych i/lub zwiędłych liści, zbieranie śmieci i innych nieczystości, opróżnianie i mycie koszy na śmieci.

Zakres, sposób i rodzaj obowiązków Zleceniobiorcy

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
1 - SPRZĄTANIE CZĘŚCI KOMUNIKACYJNEJ, WYSTAW I WARSZTATÓW	☐							
<u>A - Kosze na śmieci</u>								
Opróżnianie koszy na śmieci, Polerowanie na sucho elementów aluminiowych	☐							
Wymiana worków na śmieci	☐							
Wycieranie	☐							
Mycie i dezynfekcja		☐						Dezynfekcja do 9:00; opróżnianie na bieżąco
<u>B- Posadzka</u>								
Zamiatanie wszystkich podłóg znajdujących się na terenie Centrum	☐							W godz. otwarcia Centrum należy wykonywać co godz. oraz kiedy sytuacja tego wymaga
Mycie podłóg o fakturze pieniążkowej	☐							
Gruntowne czyszczenie podłóg o fakturze pieniążkowej	☐			☐				
Mycie płytek gresowych								
Gruntowne czyszczenie płytek gesowych	☐			☐				
Mycie podłóg granitowych								
Gruntowne czyszczenie płytek granitowych	☐			☐				
Mycie podłóg w dwóch dźwigach osobowych								
Usuwanie gum do żucia; rozlanych napojów i wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych przez klientów	☐							Na bieżąco według potrzeb
Mycie maszyną	☐							
Zamiatanie części trudnodostępnych przy użyciu szczotki pojedynczej i miotły	☐							
Doczyszczanie				☐				
<u>C – Meble, wyposażenie - wystawy, elementy dekoracyjne, elementy wyposażenia (ławki, osłony oświetleń, hydranty)</u>								
Odkurzanie, mycie, przecieranie ekspozatów zgodnie z ich instrukcją	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
konserwowania								
Odkurzanie, przecieranie kurzy w pomieszczeniu Kasa i Informacja	☐							
Mycie i przecieranie gaśnic, hydrantów i plaketek sygnalizacyjnych	☐							
<u>D – Ścianki działowe, przeszklone powierzchnie</u>								
Usuwanie śladów rąk ze ścianek działowych i/lub przeszklonych powierzchni na wys. 0-3m	☐							
Usuwanie śladów rąk ze ścianek działowych i/lub przeszklonych powierzchni na wys. powyżej 3m		☐						
Wycieranie poręczy i powierzchni szklanych na klatce schodowej i wokół wahadła	☐							
Czyszczenie elementów aluminiowych	☐							
<u>E – Inne</u>								
Zamiatanie i mycie ręczne części niedostępnych dla maszyny (wokół słupków, kąty, części bardziej podatne na zniszczenia)	☐							
Usunięcie pajęczyn na całej powierzchni			☐					
Mycie i przecieranie wylotów kanałów wentylacyjnych					☐			
Mycie słupów stalowych				☐				
Mycie kabin dwóch dźwigów osobowych	☐							
Zamiatanie i zbieranie śmieci	☐							
<u>F– Wyjścia ewakuacyjne</u>								
Zamiatanie		☐						
Mycie drzwi			☐					
Mycie oznakowań				☐				
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
2 - SPRZĄTANIE WEJŚCIA GŁÓWNEGO								
A - Wycieraczki								
Zamiatanie	☐							
Odkurzanie wycieraczek gumowych i chodników	☐							
Usuwanie piasku spod wycieraczek i chodników		☐						
Mycie wycieraczek		☐						
Wymiatanie spod wycieraczek przed wejściem (metalowe kraty)		☐						
B – Drzwi centrum								
Czyszczenie przeszkleń (na wys. 0-3m)	☐							
Czyszczenie przeszkleń (na wys. powyżej 3m)			☐					
Mycie elementów aluminiowych		☐						
Mycie zabrudzeń w wiatrołapach	☐							
Czyszczenie kurtyn powietrznych		☐						
C – Inne								
Zbieranie śmieci	☐							
Zamiatanie podłogi przed wejściami	☐							
Czyszczenie kratak przed wejściami				☐				
Mycie ścian zewnętrznych przed wejściami, klinkiery		☐						
Mycie z zewnątrz narożników, zabrudzeń	☐							
Usuwanie naklejek, ogłoszeń, napisów	☐							
Usuwanie ptasich odchodów z elewacji		☐						
Czyszczenie grzejników na terenie Centrum		☐						
3 - SPRZĄTANIE BIUR I KORYTARZY								
Opróżnianie koszy	☐							
Zbieranie śmieci	☐							
Wytarcie kurzu i umycie mebli, akcesoriów oraz powierzchni różnych	☐							
Czyszczenie grzejników	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
Mycie koszy na śmieci		☐						
Dezynsekcja koszy na śmieci				☐				Dezynfekcja do 9:00;
Usunięcie pajęczyn	☐							
Zamiatanie i mycie podłóg biur i korytarzy	☐							
Odkurzanie wykładzin	☐							Lub według potrzeb
Pranie wykładzin szamponem					☐			
Mycie podłóg gresowych	☐							
Mycie mebli biurowych oraz sprzętu biurowego	☐							
Sprzątanie kuchni na 5 i 6 piętrze. Mycie i dezynsekcja urządzeń sanitarnych, szafek, mycie naczyń, zamiatanie i mycie posadzki	☐							Wykonywanie bieżących zleceń
Mycie drzwi		☐						
Podlewanie kwiatów		☐						
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							
4 – SPRZĄTANIE SANITARIATÓW PUBLICZNYCH								
Zamiatanie	☐							
Sprzątanie generalne toalet (dezynfekcja, gruntowne czyszczenie)			☐					Dot. wyczyszczenia i dezynfekcji całego pomieszczenia w tym mycie ścian, fug, elementów na suficie (opraw oświetlenia)
Mycie i dezynfekcja podłóg	☐							Dezynfekcja do 9:00;
Kontrolowanie sprawności działania słuczek, podajników na mydło i papier	☐							Nieprawidłowości będą zgłaszane do biura monitoringu
Opróżnianie koszy na śmieci	☐							
Mycie i dezynsekcja koszy na śmieci		☐						
Mycie i dezynsekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, pisuary, toalety)	☐							
Usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych			☐					
Mycie luster	☐							
Stosowanie produktów odświeżających powietrze	☐							Kontrola stanu dozowników zapachu
Mycie drzwi, ścianek działowych		☐						
Mycie glazury	☐							
Mycie ścian przylegających do	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
umywalek i ubikacji i pisuarów								
Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników dostarczonych przez Zleceniobiorcę	☐							
Prowadzenie sprawozdań z prowadzenia prac porządkowych (co godzinę, w formie tabeli)	☐							
Usuwanie graffiti		☐						
Utrzymanie czystości w ciągu dnia (sprzątanie co 1 godzinę)	☐							
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							
5 – SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH, SANITARIATÓW NIEPUBLICZNYCH ORAZ SZATNI								
Zamiatanie	☐							
Mycie podłóg	☐							
Mycie korytarzy wejściowych	☐							
Opróżnianie koszy na śmieci	☐							
Mycie i dezynsekcja koszy na śmieci		☐						
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, pisuary, toalety)	☐							
Usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych			☐					
Mycie luster	☐							
Stosowanie produktów odświeżających powietrze	☐							
Mycie drzwi		☐						
Mycie glazury		☐						
Mycie ścian przylegających do umywalek i ubikacji	☐							
Uzupełnianie mydła, papieru i ręczników dostarczonych przez Zleceniobiorcę	☐							
Wycieranie szafek na ubrania	☐							
Mycie szafek na ubrania klientów	☐							
Gruntowne sprzątanie szafek dla klient po zamknięciu CNMW	☐							
Odkurzanie powierzchni stołów i krzeseł	☐							
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
6 – SPRZĄTANIE POMIESZCZENIA NA ŚMIECI								
A – Odpady								
Ogólne zbieranie odpadów	☐							
Sortowanie odpadów	☐							
Szkło	☐							
Kartony	☐							
Folia biała i kolorowa	☐							
Inne	☐							
Odpady niebezpieczne	☐							
B – Kontenery na śmieci								
Mycie strumieniem wody		☐						
Odtłuszczenie pod wysokim ciśnieniem				☐				
Dezynfekcja			☐					Dezynfekcja do 9:00; opróżnianie na bieżąco
C – Pomieszczenie firmy sprzątajacej								
Mycie posadzki	☐							
Dezynfekcja posadzki		☐						Dezynfekcja do 9:00;
Mycie ścian i drzwi			☐					
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							
7– SPRZĄTANIE PARKINGÓW								
A – Drogi dojazdowe								
Zamiatanie	☐							
Zamiatanie liści	☐							
Zbieranie śmieci	☐							
Opróżnianie koszy	☐							
Zgrabianie liści z terenów zielonych	☐							
Usuwanie śmieci z terenów zielonych	☐							
Zamiatanie wokół krawężników	☐							
Odśnieżanie alei pieszych, chodników, wejść do Centrum, schodów								Wykonywanie prac uzależnione od warunków atmosferycznych
B – Parking								
Zamiatanie	☐							
Zbieranie śmieci	☐							
Zamiatanie liści	☐							
Opróżnianie koszy	☐							
Wymiana worków w koszach na	☐							

	Codziennie	Co tydzień	Co 2 tygodnie	Co miesiąc	Co kwartał	Raz na 6 m-cy	Raz w roku	Uwagi
śmieci								
Mycie i dezynfekcja koszy				☐				
Mechaniczne zamiatanie parkingu				☐				
Mechaniczne mycie parkingu							☐	
Czyszczenie instalacji oświetleniowej						☐		
Mycie podstaw pod znaki			☐					
Usuwanie śmieci z podstaw pod znaki		☐						
Usuwanie graffiti		☐						
Zgrabianie liści z terenów zielonych	☐							
Usuwanie śmieci z terenów zielonych	☐							
Wykonywanie bieżących zleceń	☐							
Interweniowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń	☐							

Szacunkowe zestawienie ilość dni i godzin pracy w miesiącu Personelu Wykonawcy:

Stanowisko	Ilość dni w tygodniu	Ilość godzin w miesiącu	Godziny
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 7:00 - 12:00
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 12:00 - 17:00
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 7:00 - 12:00
serwis dzienny	1	21	poniedziałek 12:00 - 17:00
serwis dzienny	4	84	od wtorku do piątku 7:00 - 12:00
serwis dzienny	4	84	od wtorku do piątku 7:00 - 12:00
serwis dzienny	4	84	od wtorku do piątku 7:00 - 12:00
serwis dzienny	4	101	od wtorku do piątku 12:00 - 18:00
serwis dzienny	4	101	od wtorku do piątku 12:00 - 18:00
serwis dzienny	2	59	od soboty do niedzieli 7:00 - 14:00
serwis dzienny	2	59	od soboty do niedzieli 7:00 - 14:00
serwis dzienny	2	59	od soboty do niedzieli 7:00 - 14:00
serwis dzienny	2	51	od soboty do niedzieli 14:00 - 20:00
serwis dzienny	2	51	od soboty do niedzieli 14:00 - 20:00
serwis dzienny	2	51	od soboty do niedzieli 14:00 - 20:00
poranne sprzątnięcie parkingu	5	126	od poniedziałku do piątku od 10:00 - 16:00
parking	5	42	od poniedziałku do piątku od 8:00 - 10:00
poranne sprzątnięcie parkingu	2	68	od soboty do niedzieli od 10:00 - 18:00
parking	2	17	od soboty do niedzieli od 8:00 - 10:00

Szacunkowa miesięczna ilość godzin w miesiącu to ok. 1 120 godzin zaś w ciągu roku to ok. 13 440 godzin.