

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
ul. Plac Teatralny 7, 87 – 100 Toruń
telefon: 56 622 01 52
www.centrumnowoczesnosci.org.pl**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zaprojektowanie i wykonanie Wystawy „Rzeka” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”

Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U.10.113.759)

ZATWIERDZAM:

45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
92312000-1 Usługi artystyczne
92312213-7 Usługi autorów technicznych
32322000-6 Urządzenia multimedialne
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
79930000-2 Specjalne usługi projektowe
79931000-9 Usługi dekoracji wnętrz
79932000-6 Usługi projektowania wnętrz
79632000-3 Szkolenie pracowników

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282. poz. 1650).

W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Plac Teatralny 7, 87 – 100 Toruń
tel.: 56 622 01 52, fax: 56 622 36 05

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.centrumnowoczesnosci.org.pl/>

e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

Rachunek bankowy:

Bank Millenium S.A w Toruniu, Nr konta: 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 w PLN

Godziny pracy Zamawiającego: **8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego www.centrumnowoczesnosci.org.pl, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Plac Teatralny 7, 87-100 Toruń, w dniu 23.07.2012 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu i wykonaniu Wystawy „Rzeka” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej.
Głównym tematem wystawy jest Rzeka i środowisko geograficzno-biologiczne związane z terenami przyrzecznymi. Wystawa nawiązywać będzie do rzeki Wisły jej geomorfologii od źródeł do deltowego ujścia.
2. W skład Wystawy powinny wchodzić 22 stanowiska, w tym 4 główne stanowiska:
 - Źródło imitujące źródło rzeki,
 - Basen Mały imitujący sztuczny zbiornik na Wiśle we Włocławku,
 - Basen Duży imitujący deltowe ujście rzeki do morza



- Koryta rzeczne pomiędzy Źródłem, a Basenem Małym i pomiędzy Basenem Małym, a Basenem Dużym. Pozostałe 18 stanowisk znajdować się będzie na stanowiskach głównych. Stanowiska główne funkcjonować będą w jednym zamkniętym obiegu wody. Wszystkie stanowiska wraz z nazwami oraz szczegółowym opisem technicznym zostały określone przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 3. Wszystkie wykonane stanowiska wystawiennicze winny być interaktywne, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4. Wykonane i wchodzące w skład Wystawy stanowiska winny być wyposażone w komunikaty ekspozycyjne – szczegółowe wymagania w stosunku do treści komunikatów zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5. Wykonane przez Wykonawcę elementy Wystawy winny zostać zaprojektowane i wykonane specjalnie dla Zamawiającego, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.
- 6. Wykonane w ramach niniejszego zamówienia elementy Wystawy winny spełniać wymagania edukacyjne, określone przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 7. Elementy Wystawy winny być wykonane z materiałów i w sposób umożliwiający sprawne działanie mimo codziennego, wielokrotnego użytku elementów Wystawy przez Zwiedzających oraz zapewniać wytrzymałość na działania Zwiedzających – również te niezgodne z opisami zawartymi w komunikacie ekspozycyjnym.
- 8. Materiały zastosowane do wykonania elementów Wystawy muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i spełniać normy europejskie dla tego typu obiektów, w tym normy dotyczące światła i oświetlenia, być odporne na zużycie, zmywalne i łatwe w konserwacji.
- 9. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych do każdego ze stanowisk na okres 4 miesięcy działalności Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.
- 10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na wskazane niżej etapy:

Etap I – Sporządzenie projektów:

- a) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych poszczególnych elementów Wystawy, w tym projektów stanowisk wystawienniczych, aranżacji przestrzeni Wystawy, komunikatów ekspozycyjnych dla wszystkich stanowisk;
- b) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu uaktualnionych wizualizacji stanowisk wraz z komunikatami ekspozycyjnymi oraz wizualizacji całej Wystawy, w oparciu o projekty, o których mowa w punktach 2.1.1.1, 2.1.1.2 oraz 2.1.1.3 Załącznika nr 1 do SIWZ po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego; wizualizacje należy przedstawić na zasadach i w formach wskazanych w punkcie 2.1.2.1.-2.1.2.3 Załącznika nr 1 do SIWZ;
- c) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kosztorysu zawierającego wskazanie cen poszczególnych elementów Wystawy oraz wszystkich innych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia; sporządzenie kosztorysu winno nastąpić po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego;
- d) przekazanie Zamawiającemu informacji o przewidywanych rocznych kosztach eksploatacji Wystawy;

Etap II – Wykonanie i dostarczenie elementów Wystawy:

- a) wykonanie wszystkich elementów Wystawy zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, o których mowa w punkcie 2.1. Załącznika nr 1 do SIWZ;
- b) przeprowadzenie testów wszystkich elementów Wystawy i wprowadzenie niezbędnych zmian, wynikających z przeprowadzonych testów;
- c) wykonanie komunikatów ekspozycyjnych, przygotowanych wg. zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów, o których mowa w punkcie 2.1. Załącznika nr 1 do SIWZ;
- d) wykonanie pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych wraz z animacjami, filmami oraz interaktywnym oprogramowaniem, zgodnie z projektami wymaganymi w punkcie 2.1.2.3 Załącznika nr 1 do SIWZ;
- e) dostarczenie wszystkich elementów Wystawy tj.: stanowisk, komunikatów ekspozycyjnych oraz aranżacji przestrzeni;

Etap III - Montaż i uruchomienie wszystkich elementów wystawy, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz dostarczenie niezbędnej dokumentacji powykonawczej:

- a) montaż oraz uruchomienie wszystkich elementów Wystawy;
- b) dostarczenie, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkich części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw, o których mowa w punkcie 2.3.6. Załącznika nr 1 do SIWZ;
- c) dostarczenie, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych elementów Wystawy, zapewniających eksploatację przez okres pierwszych czterech miesięcy prezentacji Wystawy;
- d) rozmieszczenie w przestrzeni wystawienniczej komunikatów ekspozycyjnych oraz dostarczeniem komunikatów w formie elektronicznej umożliwiających ich dowolną modyfikację przez Zamawiającego;

- e) przekazanie Zamawiającemu pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych;
- f) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wykonanej Wystawy, zawierającej elementy określone w punkcie 2.3.6. Załącznika nr 1 do SIWZ, w tym listy napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji;
- g) dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów Wystawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz dostarczenie kart gwarancyjnych;
- h) przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania oraz praw autorskich do zdjęć, grafik, rysunków, fragmentów tekstów źródłowych, filmów i animacji oraz do innych utworów wykorzystanych we wszystkich elementach Wystawy; przeniesienie praw autorskich do utworu nastąpi na warunkach określonych w treści umowy;
- i) przekazanie Zamawiającemu wyników testów, o których mowa w punkcie 2.2.2 Załącznika nr 1 do SIWZ;
- j) przekazanie Zamawiającemu, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami;
- k) przeszkolenie, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, pracowników Zamawiającego tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu elementów Wystawy, wytworzonych przez Wykonawcę, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw, także w trakcie trwania gwarancji. Szkolenie dla grupy maksymalnie 10 osób przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego w języku polskim lub angielskim. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia, o którym mowa powyżej;

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
Etap I – do dnia 15 listopada 2012 r.
Etap II – do dnia 15 lipca 2013 r.
Etap III – do dnia 16 sierpnia 2013 r.
2. Termin przewidywany na zapoznanie się przez Zamawiającego z projektami przedstawionymi przez Wykonawcę, zgłoszenie poprawek przez Zamawiającego oraz ostateczną akceptację projektów przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 5 tygodni od dnia dostarczenia Zamawiającemu projektów do weryfikacji.
3. Okres 5 tygodni wskazany w ust. 2 obejmuje również termin na uwzględnienie uwag Zamawiającego i naniesienie wymaganych poprawek w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę. Przewidywany czas wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej wynosi maksymalnie 3 tygodnie, liczony od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dalszym postępowaniu w przedmiocie uwzględnienia i konieczności dokonania poprawek w projekcie, wykonaniu Wystawy lub dokumentacji powykonawczej.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zamówienia polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu wraz z dostawą i montażem, co najmniej trzech wystaw interaktywnych odpowiadających, co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, z których każda zawiera co najmniej 15 eksponatów interaktywnych w tym eksponaty wymagające urządzeń hydrotechnicznych. Łączna wartość wykonywanych usług nie może być mniejsza niż 3.500.000 zł brutto. Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę **Wykaz wykonanych usług stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 Za wystawę, odpowiadającą co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, uznaje się wystawę interaktywną popularyzującą naukę, czyli wystawę obejmującą interaktywne stanowiska wyposażone w: elektroniczne, mechaniczne, hydrotechniczne, multimedialne lub manualne urządzenia służące wspomnianej interakcji.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

tj. Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które **posiadają** odpowiednie **doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

- 1 osoba – projektant odpowiedzialny za projekt graficzny Wystawy posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk i aranżacji na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;
- 1 osoba – inżynier-projektant odpowiedzialny za projekt techniczny stanowisk i pozostałych elementów aranżacji, posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk wykorzystujących urządzenia hydrotechniczne na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;
- 1 osoba – Koordynator Projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem Zamówienia tj. wytworzenie, montaż i uruchomienie Wystawy, posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciami, z których co najmniej jedno obejmowało minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ŁĄCZENIA WYMIONIONYCH POWYŻEJ FUNKCJI, JEDNAKŻE JEDNA OSOBA NIE MOŻE PEŁNIĆ WIĘCEJ NIŻ DWÓCH FUNKCJI.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej oraz aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 500.000,00 zł oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł.

e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich Wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 w/w ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 w/w ustawy.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 6) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

3. UWAGA:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:



1) pkt 1), 4) i 6) — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej w ust.3 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ofercie:

- 1) Dokumentację fotograficzną co najmniej 6 eksponatów wchodzących w skład trzech wystaw, o których mowa w Rozdziale V ust. 1b niniejszej SIWZ celem uzyskania informacji o rodzaju i stopniu skomplikowania wykonanych eksponatów w ramach wykonanych wcześniej Wystaw.

5. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 7) **plan Wystawy**, który musi ukazywać proponowane:
 - a. rozmieszczenie stanowisk, ich kontury i nazwy,
 - b. rozmieszczenie elementów aranżacji, z uwzględnieniem proponowanych przez Wykonawcę wymiarów stanowisk.
- 8) **wizualizacje**, stworzone w sposób umożliwiający ocenę w kryterium aranżacja Wystawy. Wizualizacje mają być wykonane z czterech różnych stron. Każda wizualizacja ma pokazywać Wystawę z perspektywy obserwatora pozostającego poza Wystawą, na takiej wysokości, która umożliwi obserwację dwu przyległych boków Wystawy oraz jej elementów w głębi (aksonometria). Wizualizacje muszą uwzględniać zagospodarowanie całej przestrzeni Wystawy od podłogi do sufitu wraz z:
 - a. stanowiskami,
 - b. elementami aranżacji,
 - c. kolorystyką,
 - d. innymi czynnikami mającymi według Wykonawcy wpływ na ocenę atrakcyjności Wystawy.

Zaleca się, aby wizualizacje uwzględniały elementy architektoniczne budynku (słupy, sale edukacyjne).

Zamawiający dopuszcza dołączenie przez Wykonawcę dodatkowych wizualizacji Wystawy, wykonanych z innej perspektywy.

- 9) **wizualizacje wszystkich stanowisk wraz ze skróconą kartą stanowiska.**

Skrócone karty stanowisk powinny zawierać:

- a. nazwę danego stanowiska,
- b. cel,



- c. wymiary,
- d. instrukcję wykonania doświadczenia przez gościa,
- e. szczegółowy sposób funkcjonowania stanowiska,
- f. liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska,
- g. wskazanie sposobów korzystania ze stanowiska przez osoby niepełnosprawne o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa,
- h. wskazanie głównych materiałów, z których ma być wykonane stanowisko.

- 10) **spis dodatkowych elementów aranżacji** spełniających funkcje edukacyjne, wypoczynkowe, rekreacyjne, zawierający:
- a. liczbę elementów,
 - b. przeznaczenie i opis funkcjonowania poszczególnych elementów,
 - c. wymiary każdego z elementów.

Wszystkie dokumenty wymienione w punktach **od 7 do 9** muszą być sporządzone w kolorze, w wersji papierowej (w 1 egzemplarzu) oraz elektronicznej na płycie CD lub DVD (w formacie PDF).

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Agnieszka Noskowicz. (0(56)6220152)
 - w zakresie procedury:
 - 2) Karolina Fydrych. (0(56)6220152)
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ.
6. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **49.110,00 zł.** (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy sto dziesięć złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem **„Wadium w postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie Wystawy „Rzeka” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”** na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.



- Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 - 5 należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
 6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaferowana tylko jedna cena, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.

7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

Przetarg nieograniczony na „Zaprojektowanie i wykonanie Wystawy „Rzeka” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”

Nie otwierać przed dniem 03.09.2012 r. godz. 15.10

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Plac Teatralny 7, piętro III.
2. Termin składania ofert upływa **03.09.2012 r., o godz. 14.40**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert 03.09.2012 r., o godz. 15.10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
 - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, obejmujące w szczególności koszty wykonania projektów, wykonania Wystawy oraz aranżacji całej Wystawy, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzenia szkoleń pracowników.



3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 pkt.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów (60 pkt.);
 - b) Aranżacja Wystawy – 17% maksymalnej liczby punktów (17 pkt):
 - zagospodarowanie przestrzeni Wystawy – 5 pkt.,
 - atrakcyjność wizualna Wystawy – 4pkt. ,
 - dodatkowe elementy aranżacji – 8 pkt.:
 - liczba dodatkowych elementów – 5 pkt.
 - różnorodność dodatkowych elementów – 3 pkt;
 - c) Stanowiska Wystawy – 23% maksymalnej liczby punktów (23 pkt):
 - funkcjonalność – 15 pkt.:
 - stanowisk dla osób niepełnosprawnych (o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa) – 6 pkt.,
 - ilość stanowisk – 4 pkt.
 - rodzaje niepełnosprawności – 2 pkt.
 - sposób prezentacji zjawisk – 9 pkt.;
 - atrakcyjność wizualna – 8 pkt.

Tab.1 Przyporządkowanie punktów poszczególnym kryteriom i podkryteriom

| Cena | Aranżacja | | | | Stanowiska | | | |
|------|------------------|-----------------------|------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| | Zagospodarowanie | Atrakcyjność wizualna | Dodatkowe elementy aranżacji | | Funkcjonalność | | Atrakcyjność wizualna | |
| | | | Liczba | Różnorodność | stanowisk dla niepełnosprawnych | Sposób prezentacji zjawisk | | |
| | | | | | Ilość stanowisk | Rodzaje niepełnosprawności | | |
| 60 | 5 | 4 | 5 | 3 | 6 | | 9 | 8 |

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

a) CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w pkt. w kryterium *Cena oferty brutto*

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,6$$

b) ARANŻACJA PRZESTRZENI WYSTAWY

Na podstawie dołączonych do oferty: planu wizualizacji Wystawy oraz spisu dodatkowych elementów aranżacji Zamawiający oceni sposób zaaranżowania całej Wystawy. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące podkryteria: **Zagospodarowanie przestrzeni Wystawy** (0 lub 3 pkt. + 2 dodatkowe pkt.):

3 pkt. otrzyma propozycja, w której powierzchnia Wystawy jest zagospodarowana równomiernie stanowiskami jak i dodatkowymi elementami aranżacji, bez widocznych pustych przestrzeni i zagęszczeń, zaś stanowiska będą rozmieszczone zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego opisanymi w Załączniku 1 do niniejszej siwz,

0 pkt. otrzyma propozycja, w której wystąpią duże, puste przestrzenie bez stanowisk lub obszary bardzo gęstego ustawienia stanowisk, zaś stanowiska nie będą rozmieszczone zgodnie ze wskazanymi przez zamawiającego opisanymi w Załączniku 1 do niniejszej siwz,

Dodatkowo Zamawiający oceni sposób zagospodarowania przestrzeni w pionie, od podłogi do sufitu.

Dodatkowe 2 punkty otrzyma propozycja, w której stanowiska i elementy aranżacji o dużej wysokości lub podwieszane wypełnią częściowo pustą przestrzeń przestrzeni wystawienniczej powyżej wysokości 3,5 m, będą związane z treścią Wystawy i wraz z niższymi elementami będą dawały spójną wizualnie całość.

Dodatkowych punktów nie otrzyma propozycja, która nie będzie uwzględniała wysokości przestrzeni wystawienniczej, a przestrzeń powyżej wysokości 3,5 m pozostanie pusta i niezagospodarowana.

Atrakcyjność wizualna Wystawy (0 lub 4 pkt.): największą liczbę 4 pkt. otrzyma propozycja atrakcyjna wizualnie tj. w której zastosowane wzornictwo, kolorystyka i walory estetyczne związane będą z treścią Wystawy, nowoczesne, oryginalne, z elementami humorystycznymi współgrającymi z treścią Wystawy, nie będą posiadały motywów agresywnych czy naruszających normy obyczajowe, zaś kolorystyka będzie spójna z treścią Wystawy, ale nie będzie monotonna ani rażąca.

0 pkt. otrzyma propozycja, w której proponowane wzornictwo Wystawy będzie niezwiązane z treścią Wystawy, przestarzałe, szablonowe, nieposiadające elementów humorystycznych, posiadające motywy agresywne lub naruszające normy obyczajowe, zaś kolorystyka będzie niespójna z treścią Wystawy, monotonna lub rażąca.

Dodatkowe elementy aranżacji (0 lub 8 pkt.) w tym:

a). Liczba dodatkowych elementów (od 0 do 5 pkt.)

| Lp. | Liczba elementów | Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 5 pkt. |
|-----|-------------------------|---|
| 1. | do 3 elementów włącznie | 0 pkt |
| 2. | 4-5 elementów | 1 pkt |
| 3. | 6-7 elementów | 2 pkt |
| 4. | 8-9 elementów | 3 pkt |
| 5. | 10-11 elementów | 4 pkt |
| 6. | 12 i więcej elementów | 5 pkt |

b). **Różnorodność dodatkowych elementów** (od 0 do 3 pkt.)

3 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zaproponowane zostaną dodatkowe elementy o jak najbardziej różnorodnym przeznaczeniu, czyli zarówno miejsca wypoczynkowe, elementy rekreacyjne, elementy o walorze edukacyjnym jak i inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę, służące wzbogaceniu aranżacji Wystawy.

2 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zaproponowane dodatkowe elementy wszystkich trzech wymienionych wyżej typów.

1 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zaproponowane zostaną dodatkowe elementy dwóch z wymienionych wyżej typów.

0 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zostaną zaproponowane dodatkowe elementy jednego z wymienionych wyżej typów.

c) STANOWISKA WYSTAWY

Na podstawie dołączonej do oferty wizualizacji stanowisk Zamawiający oceni sposób prezentacji, ogólną atrakcyjność i dostępność każdego stanowiska. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące podkryteria:

Funkcjonalność stanowisk (od 0 do 15 pkt.) w tym:

– **Sposób prezentacji zjawisk (od 0 do 9 pkt.):**

W ramach tego podkryterium zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde stanowisko. Stanowiska od 2 do 4 nie będą podlegały ocenie według tego podkryterium.

Łączna ocena oferty w pkt. w podkryterium *Sposób prezentacji zjawisk*, zostanie obliczona ze wzoru:

$$L = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 9$$

gdzie:

maksymalna liczba punktów = liczba eksponatów pomniejszona o 3
liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę

W podkryterium *Sposób prezentacji zjawisk* Zamawiający oceni, czy sposób funkcjonowania stanowiska oraz sposób jego obsługi przez gości (zadania i aktywności) zaproponowane w ofercie ułatwiają zrozumienie prezentowanego zagadnienia, odzwierciedlają zjawiska zachodzące w naturze i angażują gości w prowadzone doświadczenie.

1 pkt. otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie stanowiska oraz sposób obsługi przez gości jak najwierniej odzwierciedlają zjawiska występujące w naturze, pokazują je w sposób, który zwiększa stopień zrozumienia zagadnienia, bardziej zaangażuje gości w prowadzenie doświadczenia dzięki różnorodności i rodzajom wykonywanych czynności (praca rąk, całego ciała, wysiłek fizyczny lub zaangażowanie różnych zmysłów).

0 pkt. otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie stanowiska oraz sposób obsługi przez gości nie odzwierciedlają zjawiska występującego w naturze, pokazują je w sposób, który utrudnia zrozumienie zagadnienia lub nie angażują gości w prowadzone doświadczenia.

– **Stanowiska dla osób niepełnosprawnych (od 0 do 6 pkt.) w tym:**

• **Liczba stanowisk przystosowanych dla osób niepełnosprawnych (od 0 do 4 pkt.):**

| Lp. | Liczba stanowisk | Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 4 pkt. |
|-----|------------------|---|
| 1. | brak stanowisk | 0 pkt |
| 2. | 1 stanowisk | 1 pkt |
| 3. | 2 stanowiska | 2 pkt |
| 4. | 3 stanowiska | 3 pkt |
| 5. | 4 stanowiska | 4 pkt |

• **Rodzaje niepełnosprawności (0 lub 2 pkt.):**

2 pkt. otrzyma oferta w której stanowiska dla niepełnosprawnych będą przystosowane do dwóch i więcej rodzajów niepełnosprawności

0 pkt. otrzyma oferta w której stanowiska dla niepełnosprawnych będą przystosowane tylko do jednego rodzaju niepełnosprawności

Atrakcyjność wizualna (od 0 do 8 pkt.):

W ramach tego podkryterium zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde stanowisko.

Łączna ocena oferty w pkt. w podkryterium *Atrakcyjność wizualna*, zostanie obliczona ze wzoru:

$$M = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 8$$

gdzie:

maksymalna liczba punktów = liczba eksponatów
liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę

Zamawiający oceni atrakcyjność wizualną stanowiska pod kątem wzornictwa i kolorystyki.

1 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie bardziej atrakcyjne wizualnie tj. zastosowane dla każdego stanowiska wzornictwo będzie nowoczesne, niepowtarzalne, mające walor artystyczny lub imitujący naturę, a kolorystyka i wzornictwo będzie współgrała z treścią Wystawy.

0 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie mniej atrakcyjne pod względem zastosowanego wzornictwa jak i kolorystyki.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3.1) . na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady; kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty następująco:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w wyniku odstąpienia od realizacji części umowy na wniosek Zamawiającego;

- 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności niewynikające z winy Wykonawcy, w tym również wynikające z wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do projektów;
 - 4) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
 - 5) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 6) zmiany ilości lub terminów odbiorów, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
 - 7) zmiany procedury wprowadzania poprawek do projektów, jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką pracy Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Zmiany dokonywane będą w formie pisemnej aneksem pod rygorem nieważności.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2) przypadkach opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu wymaga szczegółowego uzasadnienia

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XVIII

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Istotne postanowienia umowy.
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.