

**Istotne postanowienia umowy
na część Zamówienia**

Umowa nr

zwaną dalej „Umową”, zawarta dnia 2015 r., w Toruniu pomiędzy:

Samorządową Instytucją Kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy z siedzibą przy ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, NIP 956-228-60-29, REGON 340875212, wpisaną do rejestru instytucji kultury pod numerem 9/10, reprezentowaną przez:

1. Monikę Wiśniewską - Dyrektora
2. Aleksandrę Sobczak - Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców¹ prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, kapitał zakładowy opłacony w całości/w części, NIP, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, (dalej w całości „Zamówienie”), została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę sprzętu stanowiącego wyposażenie pracowni multimedialnej Zamawiającego wraz z akcesoriami, wymienionych w Załączniku nr 1 (dalej: „**Sprzęt**”), udzielenie gwarancji na Sprzęt, a także zapewnienie Zamawiającemu serwisu gwarancyjnego i szkolenia technicznego pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji Sprzętu zgodnie ze złożoną ofertą z dnia na następującą część Zamówienia: Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1.
2. Na podstawie Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 2, a **Zamawiający** zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić **Wykonawcy** umówione wynagrodzenie.
3. Na przedmiot Umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnego ze szczegółową specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2) montaż Sprzętu, o ile został przewidziany w Załączniku nr 2;
 - 3) udzielenie gwarancji na Sprzęt oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego, o ile zostało to przewidziane w Załączniku nr 2;
 - 4) dostarczenie dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi Sprzętu, o ile zostało to przewidziane w Załączniku nr 2;
 - 5) dostarczenie karty gwarancyjnej wraz z wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej eksploatacji Sprzętu, o ile zostało to przewidziane w Załączniku nr 2.

- 6) przeszkolenie techniczne przez **Wykonawcę** pracowników **Zamawiającego** w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji Sprzętu, o ile zostało to przewidziane w Załączniku nr 2.
4. Szczegółowy opis Sprzętu zawarty jest w Załączniku nr 2.
5. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie: do dnia 15 lutego 2016 roku.

§ 2

Dostarczenie i odbiór Sprzętu

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** własnym transportem dostarczy Sprzęt wraz z wyposażeniem i dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 i 5, na własny koszt i ryzyko do budynku **Zamawiającego**, mieszczącego się w Toruniu przy ul. Władysława Łokietka 5.
2. O terminie dostarczenia Sprzętu **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed jego dostarczeniem, przy czym za dni robocze na potrzeby Umowy Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. **Wykonawca** dostarczy Sprzęt w dni robocze, w godzinach pracy **Zamawiającego** od 8.00 do 16.00.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i rozładowania Sprzętu oraz do jego zabezpieczenia na czas przewozu, tak aby wydać go **Zamawiającemu** w należytym stanie.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez **Zamawiającego**.
6. Termin dostarczenia Sprzętu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem **Wykonawca** dostarczy Sprzęt na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym, tj. w stanie, co do którego **Zamawiający** nie może zasadnie wnieść żadnych uwag lub zastrzeżeń.
7. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczony Sprzęt będzie spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczony Sprzęt będzie fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nieregenerowany i nieużywany.
9. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad lub usterek w dostarczonym Sprzęcie, **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy** na piśmie stwierdzone wady i usterki oraz wyznaczy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pisma **Zamawiającego**. **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć wskazane wady i usterki, i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** dostarczyć przedmiot Umowy wolny od wad i usterek. W razie niedochowania przez **Zamawiającego** obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w zakresie części Zamówienia, w skład której wchodzi wadliwy Sprzęt, w całości lub w części, według własnego uznania.
10. Odbiór Sprzętu uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, iż ze strony **Zamawiającego** protokół musi zostać podpisany bez uwag i bez zastrzeżeń.
11. Z chwilą odbioru Sprzętu, zgodnie z treścią ust. 10, na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie korzyści oraz ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
12. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją ze strony **Zamawiającego** sprawują:
....., e-mail:....., nr tel.
13. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją ze strony **Wykonawcy** sprawuje
....., e-mail:....., nr tel.
14. Osoby, o których mowa w ust. 12-13 upoważnione są odpowiednio do odbioru i przekazania przedmiotu Umowy.
15. Sprzęt wchodzący w skład danej części Zamówienia zostanie dostarczony tego samego dnia.

16. Zmiana osób, o których mowa w pkt 12-13, wymaga poinformowania drugiej Strony w formie listu elektronicznego skierowanego na adres e-mail przedstawiciela drugiej Strony i jest skuteczne z chwilą doręczenia mu tego listu. Zmiana, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3 Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy **Wykonawca** otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych: netto:), tj. zł brutto (słownie złotych brutto:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność jaką **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić za Sprzęt, jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia oraz pozostałe świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem Sprzętu, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy Sprzętu oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji Sprzętu.
3. Zapłata nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu Umowy i jego protokolarnym odbiorze bez uwag i zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione z obu Stron Umowy, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego**.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, nr NIP 956-228-60-29.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 4 Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na Sprzęt o ile jest ona wymagana przez **Zamawiającego** zgodnie z Załącznikami nr 1 i nr 2, na okresy wskazane w tych Załącznikach, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony, w tym przez **Zamawiającego** bez uwag i zastrzeżeń. W okresie tym **Wykonawca** będzie świadczył na rzecz **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumiany jako:
 - a) przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do miejsca ustawienia Sprzętu, lub
 - b) zapewnienie odbioru Sprzętu z miejsca jego eksploatacji- wynosi 48 godzin od zgłoszenia wady lub usterki.
2. Zgłoszenia będą przesyłane faksem na nr lub drogą elektroniczną na adres, według wyboru **Zamawiającego**. **Wykonawca** w ramach gwarancji dokona naprawy gwarancyjnej (usunięcia wad lub usterek) lub wymiany Sprzętu wadliwego lub jego części na wolne od wad i usterek. **Wykonawca** zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady lub usterki. Potwierdzenie to musi być przesłane niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres **Zamawiającego**: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl.
3. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad lub usterek, w terminie określonym w ust. 1, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy** bez potrzeby odrębnego wezwania.

4. Czas usunięcia wady lub usterki albo wymiany Sprzętu wadliwego lub jego części na wolne od wad i usterek nie może przekroczyć 7 (siedmiu) dni liczonych od momentu przyjazdu pracownika serwisu gwarancyjnego do miejsca ustawienia Sprzętu lub odbioru Sprzętu lub jego części, a w szczególnych przypadkach 14 (czternastu) dni), a jeżeli pracownik ten nie przyjechał lub Sprzęt lub jego część nie została odebrana w terminie określonym ust. 1 – liczonego od upływu terminu na przyjazd lub odbiór Sprzętu lub jego części.

5. W przypadku, w którym dotrzymanie terminu określonego w ust. 4 nie będzie możliwe **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** – w terminie od 8 (ósmego) lub 15 (piętnastego) dnia przyjazdu pracownika serwisu lub odbioru Sprzętu lub jego części, a jeżeli pracownik ten nie przyjechał lub Sprzęt (jego część) nie został odebrany w terminie określonym ust. 1 – od upływu terminu na przyjazd lub odbiór - na własny koszt Sprzęt lub jego część o porównywalnych parametrach na cały czas usunięcia wady lub usterki albo wymiany Sprzętu lub jego części.

6. Po uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami **Zamawiającego** dopuszczalne jest wykonywanie napraw gwarancyjnych lub wymiana Sprzętu w święta i dni ustawowo wolne od pracy.

7. Dokument gwarancyjny wystawiony przez **Wykonawcę** nie może zawierać następujących warunków:
1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianego Sprzętu (z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu);

2) obowiązku dokonywania przez **Zamawiającego** płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez **Wykonawcę**;

3) obowiązku prowadzenia szkoleń pracowników **Zamawiającego** w zakresie obsługi i konserwacji Sprzętu;

4) postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego** lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu Umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z **Wykonawcą**;

5) dotyczących innych płatnych działań nie ujętych w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Usunięcie wady lub usterki uznaje się za dokonane po potwierdzeniu tego faktu przez **Zamawiającego** w formie protokołu naprawy.

9. W przypadku naprawy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy.

10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do rękojmi.

§ 5

Odpowiedzialność i kary umowne

1. **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dotrzymaniu terminu dostarczenia Sprzętu lub terminu świadczenia serwisu gwarancyjnego (terminu reakcji określonego w § 4 ust. 1 lub terminu określonego w § 4 ust. 4). Dostarczenie sprzętu zastępczego w terminie określonym w § 4 ust. 5 zwalnia **Wykonawcę** z obowiązku zapłaty kary umownej za niedotrzymanie terminu naprawy gwarancyjnej lub wymiany Sprzętu pod warunkiem, że czas usunięcia wady lub usterki sprzętu oryginalnego nie przekroczy łącznie 45 dni od dnia zgłoszenia usterki (wady).

2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy na warunkach określonych w § 2 ust. 9 – **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 20% wartości tej części przedmiotu Umowy, w zakresie której **Zamawiający** dokonał odstąpienia.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

4. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 6 **Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Ofercie lub Umowie po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia Sprzętu zgodnego z Umową w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania;
- 3) niedotrzymania terminu dostawy Sprzętu po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia Sprzętu w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

§ 7 **Szkolenia**

1. **Wykonawca** przeprowadzi szkolenia dla pracowników **Zamawiającego** odrębnie dla każdej z części Zamówienia, jeżeli były przewidziane w Załączniku nr 1.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie **Zamawiającego**, w terminie uzgodnionym przez Strony. W razie braku porozumienia w tym zakresie, termin szkolenia zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego**.

§ 8 **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory wynikające z Umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem ofertowo-cenowym,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca