

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń
telefon: 56 690 49 90
<http://www.centrumnowo.kei.pl/>**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa i montaż wyposażenia pracowni multimedialnej dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.”

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177 ze zm.)

ZATWIERDZAM:

24.11.2015r.
Dyrektor
Małgorzata Wiśniewska

38652100-1 Projektory
38652120-7 Projektory wideo
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe
39141100-3 Regały
39141300-5 Szafy
39113200-9 Taborety
39516000-2 Wyroby meblarskie
39516100-3 Meble tapicerowane
39100000-3 Meble

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39111000-3 Siedziska
39111100-4 Siedziska obrotowe
39112000-0 Krzesła
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39113100-8 Fotele
39113200-9 Taborety
39113300-0 Ławy
39113500-2 Stołki
39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
39121000-6 Biurka i stoły
39121100-7 Biurka
39141300-5 Szafy
39121200-8 Stoły
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30213100-6 Komputery przenośne
30237200-1 Akcesoria komputerowe
30237280-5 Akcesoria zasilające
38650000-6 Sprzęt fotograficzny
38651000-3 Aparaty fotograficzne
79632000-3 Szkolenie pracowników
30195913-5 Sztalugi flipchart
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213000-5 Komputery osobiste
30213400-9 Centralne jednostki przetwarzania danych do komputerów osobistych
30231300-0 Monitory ekranowe
30232150-0 Drukarki atramentowe
30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
31532920-9 Żarówki i świetlówki
31521000-4 Lampy
32324600-6 Telewizory cyfrowe
32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
32332100-0 Dyktafony
32332300-2 Nagrywarki dźwięku
32333000-6 Aparatura do nagrywania lub powielania obrazu wideo
32333100-7 Rejestratory obrazu wideo
32333200-8 Kamery wideo
32333300-9 Aparatura do powielania obrazu wideo
32340000-8 Mikrofony i głośniki
32341000-5 Mikrofony
32342000-2 Urządzenia głośnikowe
32342100-3 Słuchawki
32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
32342412-3 Głośniki
32342420-2 Studyjne konsole mikserskie
32342450-1 Rejestratory głosu
32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo



PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r., Nr 16, poz. 93, ze zm.).

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90, fax. 56 690 49 52

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.centrumnowo.kei.pl/>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, w dniu 24 listopada 2015 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.
4. Postępowanie prowadzone jest w trzech częściach:
Część 1. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
Część 2. Sprzęt multimedialny i sprzęt audiowizualny.
Część 3. Meble i wyposażenie biurowe.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w stosunku do jednej, kilku lub wszystkich części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczej części, co będzie traktowane, jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem, montażem i ustawieniem w sali budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu wyposażenia meblowego i sprzętowego do pracowni multimedialnej.
2. Wskazana pracownia powinna umożliwić realizację zajęć z zakresu wykorzystania sprzętu i aplikacji multimedialnych do tworzenia audycji dźwiękowych, filmów animowanych, grafiki komputerowej, fotografii oraz produkcji reklam. Odbiorcami oferty pracowni będą zarówno klienci indywidualni, jak również zorganizowane grupy szkolne i wycieczki.
3. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, przy ulicy Władysława Łokietka 5 w Toruniu.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**



Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach:

Część 1 - w terminie do dnia 15 lutego 2016 roku

Część 2 - w terminie do dnia 15 lutego 2016 roku

Część 3 - w terminie do dnia 15 lutego 2016 roku

W przypadku wykonania każdej z części przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie jej dostarczenia co najmniej na 3 dni robocze przed jej dostarczeniem.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

CZĘŚĆ NR 1

Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

- co najmniej dwie dostawy, których przedmiotem było (jest) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz akcesoriami i oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda.

W odniesieniu do każdej wskazanej w wykazie usługi Wykonawca winien podać ich wartości, przedmioty, daty wykonania i odbiorców oraz przedstawić dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V pkt. b są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231):

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.*

UWAGA !

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń. (na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231).



c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

CZĘŚĆ NR 2

Sprzęt multimedialny i sprzęt audiowizualny.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- co najmniej dwie dostawy, których przedmiotem było (jest) dostarczenie sprzętu multimedialnego i audiowizualnego w tym sprzętu fotograficznego, rejestrującego i oświetleniowego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.



W odniesieniu do każdej wskazanej w wykazie usługi Wykonawca winien podać ich wartości, przedmioty, daty wykonania i odbiorców oraz przedstawić dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V pkt. b są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231):

*- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.*

UWAGA !

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń. (na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

CZĘŚĆ 3

Meble i wyposażenie biurowe.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

- co najmniej dwie dostawy, których przedmiotem było (jest) dostarczenie mebli biurowych wraz z ich wyposażeniem o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

W odniesieniu do każdej wskazanej w wykazie usługi Wykonawca winien podać ich wartości, przedmioty, daty wykonania i odbiorców oraz przedstawić dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V pkt. b są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231):

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

UWAGA !

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń. (na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.



d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ

e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich Wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:



- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 2) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

3. UWAGA:

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

a zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 3) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,



- 4) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 5) wykaz części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcom - załącznik nr 8 do SIWZ.
- 6) **dotyczy części nr 1** – Wykonawca załącza do oferty wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ certyfikaty tj.:
 - I. Pkt 1 - Zestaw komputerowy: komputer stacjonarny typu MiniTower wraz z monitorem - certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu oraz deklaracja zgodności CE oraz certyfikat ISO 9001:2008 dla firmy świadczącej usługi serwisowe dla zaoferowanych w pkt 1 produktów. Wykonawca załączy do oferty również dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta produktów zaoferowanych w pkt 1.
 - II. Pkt. 2 - Komputer przenośny (laptop) - certyfikat ISO 9001:2008 dla firmy świadczącej usługi serwisowe dla zaoferowanego w pkt 2 produktu. Wykonawca załączy do oferty również dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta produktu zaoferowanego w pkt 2.
- 7) **dotyczy części nr 3** - Wykonawca załącza do oferty karty katalogowe oferowanych mebli (wraz z wzornikami kolorystycznymi poszczególnych producentów z min. 12 kolorami do wyboru), obejmujących zdjęcie, nazwę producenta i nazwę handlową wyrobu oraz opis produktu potwierdzający spełnienie wszystkich wymogów Zamawiającego. Wykonawca załącza również atesty i certyfikaty potwierdzające spełnienie przez ofertowane produkty opisanych norm, wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby. Wymagane atesty to (produkty wskazane według tabeli :
 - I. Pkt 1 – Mobilny stół konferencyjny prostokątny z blatem uchylnym – norma EN 15372.
 - II. Pkt 5 – Szafa z drzwiami żaluzjowymi – norma EN 14073-2 oraz dodatkowo atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (Zamawiający nie uzna za spełniające określone w niniejszym postępowaniu wymagania, atestów na poszczególne składowe części mebla).
 - III. Pkt 6 – Szafka z żaluzją – Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (Zamawiający nie uzna za spełniające określone w niniejszym postępowaniu wymagania, atestów na poszczególne składowe części mebla).
 - IV. Pkt 7 – Krzesło biurowe obrotowe – norma EN 1335, EN 1022 oraz EN 1021-1,2.
 - V. Pkt 8 – Modułowy system siedzisk (2osobowy) – norm EN 129447-2.
 - VI. Pkt 9 – Modułowy system siedzisk (1osobowy) – normy PN EN 16139, PN EN 1022, PN EN 1728 oraz EN 129447-2.
 - VII. Pkt 10 – Modułowy system siedzisk (łącznie ¼ koła) – normy PN EN 16139, PN EN 1022, PN EN 1728 oraz EN 129447-2.
 - VIII. Pkt 11 – Modułowy system siedzisk (2osobowy) – normy PN EN 16139, PN EN 1022, PN EN 1728 oraz EN 129447-2.
 - IX. Pkt 12 – Modułowy system siedzisk (1osobowy) – normy PN EN 16139, PN EN 1022, PN EN 1728 oraz EN 129447-2.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) część I – Maciej Milinkiewicz, tel. 56 690 49 90, e-mail: admin@centrumnowoczesnosci.org.pl;
 - 2) część II – Marcin Centkowski, tel. 56 690 49 55, e-mail: m.centkowski@centrumnowoczesnosci.org.pl;
 - 3) część III – Karolina Jasińska, tel. 56 690 49 53, e-mail: k.jasińska@centrumnowoczesnosci.org.pl.
 - w zakresie procedury:
 - 1) Kinga Górską, tel. 56 690 49 90 wew. 508, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ tj. w przypadku porozumienia się z Zamawiającym drogą tradycyjną na adres: ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń **zaś w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną na adres**



mailowy centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl dotyczy to przede wszystkich składania pytań do treści niniejszej SIWZ.

7. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

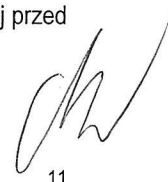
Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena **z wyszczególnieniem kwot za poszczególne pozycje składające się na przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ** a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Dodatkowo Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże:
 - a) w części nr 1 – model, symbol oraz producenta dla każdego produktu;
 - b) w części nr 2 – model, symbol oraz producenta dla każdego produktu;
 - c) w części nr 3 – model, symbol oraz producenta dla każdego produktu;
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

Przetarg nieograniczony na „Dostawa i montaż wyposażenia pracowni multimedialnej dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”

Nie otwierać przed dniem 02.12.2015 r. godz. 09:10

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.



10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa 02.12.2015 r., o godz. 09:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert 02.12.2015 r., o godz. 09:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
 - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty musi zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem kwot za poszczególne pozycje składające się na przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowo cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 pkt.



CZĘŚĆ 1

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena oferty brutto – 80% maksymalnej liczby punktów (80 pkt.);
- b) Jakość – 10% maksymalnej liczby punktów (10 pkt.);
- c) Funkcjonalność - 10% maksymalnej liczby punktów (10 pkt.);

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

a. CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

$P = \frac{\text{cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$ - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

cena badanej oferty

b. JAKOŚĆ (0 pkt., 5 pkt. lub 10 pkt.)

10 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje w ramach pozycji nr 1 tj. Zestaw komputerowy: komputer stacjonarny typu MiniTower wraz z monitorem (15 szt.) zasilacze o podwyższonej sprawności z certyfikatem 80 PLUS Silver lub lepszym. Poprzez certyfikat 80 PLUS Silver Zamawiający rozumie zasilacz, który przy 100% obciążeniu urządzenia pod napięciem 230 V osiąga sprawność na poziomie 85% lub lepszym.

5 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje w ramach pozycji nr 1 tj. Zestaw komputerowy: komputer stacjonarny typu MiniTower wraz z monitorem (15 szt.) zasilacze o podwyższonej sprawności z certyfikatem 80 PLUS Bronze lub lepszym. Poprzez certyfikat 80 PLUS Bronze Zamawiający rozumie zasilacz, który przy 100% obciążeniu urządzenia pod napięciem 230 V osiąga sprawność na poziomie 81%.

0 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje w ramach pozycji nr 1 tj. Zestaw komputerowy: komputer stacjonarny typu MiniTower wraz z monitorem (15 szt.) zasilacze o standardowej sprawności przy 100% obciążeniu urządzenia pod napięciem 230 V.

c. FUNKCJONALNOŚĆ (0 lub 10 pkt.)

10 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje w ramach pozycji nr 1 tj. zestaw komputerowy: komputer stacjonarny typu MiniTower wraz z monitorem (15 szt.) obudowy komputerów pozbawione plomb, które pozwolą Zamawiającemu na otwarcie obudowy w celach konserwacji urządzenia bez skutków w postaci utraty gwarancji.

0 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje w ramach pozycji nr 1 tj. zestaw komputerowy: komputer stacjonarny typu MiniTower wraz z monitorem (15 szt.) plomby w obudowie tych urządzeń uniemożliwiające otwarcie lub w przypadku zaproponowania urządzeń pozbawionych plomb zawrze zastrzeżenie, że otwarcie obudowy i konserwacja sprzętu przez Zamawiającego spowoduje utratę gwarancji.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

CZĘŚĆ 2

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



- a) Cena oferty brutto – 80% maksymalnej liczby punktów (80 pkt.);
- b) Warunki gwarancji – 20% maksymalnej liczby punktów (20 pkt.);

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

a. CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

$$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

b. WARUNKI GWARANCJI (od 0 pkt. do 20 pkt.)

Zamawiający przyzna punkty we wskazanym kryterium według poniżej tabeli. Zamawiający we wskazanym kryterium oceni zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w odniesieniu do wskazanych poniżej urządzeń. Zapewnienie sprzętu zastępczego będzie polegać w przypadku konieczności dokonania napraw gwarancyjnych wskazanych urządzeń na dostarczeniu Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia awarii sprzętu zastępczego o takich samych parametrach, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać przez cały okres trwania naprawy tj. do momentu dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia wolnego od wad.

Urządzenie	Liczba punktów w przypadku zapewnienia sprzętu zastępczego	Liczba punktów w przypadku braku zapewnienia sprzętu zastępczego
Mikrofon dynamiczny do nagrań lektorskich	2	0
Statyw do mikrofonu dynamicznego	2	0
Ekran mikrofonowy	2	0
Konsoleta mikserska	8	0
Mobilny system automatycznej rejestracji odpowiedzi (testowania odpowiedzi)	8	0

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

CZĘŚĆ 3

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena oferty brutto – 80% maksymalnej liczby punktów (80 pkt.);
- b) Warunki gwarancji – 10% maksymalnej liczby punktów (10 pkt.);
- c) Atrakcyjność wizualna – 10% maksymalnej liczby punktów (10 pkt.).

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

a. CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 80$ - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

cena badanej oferty

b. WARUNKI GWARANCJI (0 pkt., 5 pkt. 10 pkt.)

10 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na wszystkie dostarczone w ramach tej części zamówienia produkty (z wyłączeniem tablicy typu flipchart) wynoszący 5 lat lub więcej od dnia ostatecznego (końcowego) odbioru przedmiotu zamówienia.

5 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na wszystkie dostarczone w ramach tej części zamówienia produkty (z wyłączeniem tablicy typu flipchart) wynoszący 3 lata od dnia ostatecznego (końcowego) odbioru przedmiotu zamówienia.

0 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje minimalny tj. 2letni okres gwarancji wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ liczony od dnia ostatecznego (końcowego) odbioru przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

c. ARTAKCYJNOŚĆ WIZUALNA (0 pkt., 5 pkt., 10 pkt.)

10 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje paletę minimum 24 kolorów dla płyty meblowej laminowanej wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ w części dot. mebli i wyposażenia biurowego.

5 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje od 13 do 23 kolorów dla płyty meblowej laminowanej wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ w części dot. mebli i wyposażenia biurowego.

0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje minimalną ilość tj. 12 kolorów dla płyty meblowej laminowanej, która została wskazana w załączniku nr 1 do SIWZ w części dot. mebli i wyposażenia biurowego.

Wykonawca wraz z ofertą złoży wzorniki proponowanych kolorów. Zamawiający zastrzega, że wybór kolorów nastąpi przed dniem zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3.1) . na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty następująco:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w wyniku odstąpienia od realizacji części umowy na wniosek Zamawiającego;
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności niewynikające z winy Wykonawcy, w tym również wynikające z wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do projektów;
 - 4) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
 - 5) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 6) zmiany ilości lub terminów odbiorów, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
 - 7) zmiany procedury wprowadzania poprawek do projektów, jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką pracy Wykonawcy lub Zamawiającego;
3. Zmiany dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2 przypadkach opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.



Rozdział XVIII

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz usług.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8. Wykaz części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcom.



Handwritten signature in the bottom right corner of the page.