

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń
telefon: 56 690 49 90
<http://centrumnowo.kei.pl/>**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

ZATWIERDZAM:


DYREKTOR
Monika Wiśniewska

2016 -10- 13

79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie
79.71.10.00-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79.71.50.00-9 - Usługi patrolowe
92.52.12.00-1 - Usługi ochrony wystaw i eksponatów
92.52.12.10-4 - Usługi ochrony wystaw
92.52.12.20-7 - Usługi ochrony eksponatów
92.52.20.00-6 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych
92.52.22.00-8 - Usługi ochrony budynków historycznych

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) – dalej: ustawa.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://centrumnowo.kei.pl>

e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego (Biuletynie Informacji Publicznej) <http://centrumnowo.kei.pl>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, w dniu 13 października 2016 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, przy ulicy Władysława Łokietka 5 w Toruniu.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj. koncesji, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432). Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów tj. koncesji na wykonywanie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było lub jest bieżące (tj. 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu) monitorowanie systemów alarmowych o wartości rocznej nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,
- co najmniej trzy usługi, której przedmiotem było lub jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla spółek, które świadczą usługi na terenie całej Polski lub przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym o wartości rocznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda,
- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz obiektu muzealno-ekspozycyjnego, o rocznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

Poprzez obiekt muzealno-ekspozycyjny Zamawiający rozumie instytucję specjalizującą się w gromadzeniu przedmiotów o szczególnej wartości naukowej, historycznej, artystycznej, kulturalnej lub kulturowej w celu ich przechowywania i/lub wystawiania na pokaz w muzeach, instytucjach kultury lub innych obiektach, w celach edukacyjnych, pamiątkowych lub ochronnych.

W odniesieniu do każdej wskazanej w wykazie usługi Wykonawca winien podać ich wartości, przedmioty, daty wykonania i odbiorców oraz przedstawić dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że:

- Wykonawca winien posiadać własną Grupę Interwencyjną gwarantującą czas dojazdu do obiektu w ciągu 5 min.
- Wykonawca winien posiadać własną Stację Monitorowania Alarmów, wyposażoną w co najmniej w system kontroli dostępu, CCTV, obsługiwana przez kwalifikowanego pracownika ochrony z doświadczeniem minimum 10 lat w branży ochrony.
- Wykonawca winien posiadać wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, poruszający się w oznakowanych samochodach wyposażonych w gps, dającym możliwość kontroli sprawowania nadzoru nad usługą, dokonujący kontroli chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany.
- Posterunki ochrony wyposażone w system kontroli i nadzoru wartowników Activ Guard, którego zapisy są udostępniane online dla klienta wraz z dostępem ilości godzin ochrony z zeszłego miesiąca, podglądem do faktur, przy pomocy jednego loginu i hasła tzw. panel klienta.
- Wykonawca winien posiadać ważne certyfikaty dla norm:
 - PN-EN ISO 9001 (norma jakościowa),
 - PN-N 18001 (norma BHP).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ oraz na podstawie złożonych ważnych certyfikatów PN-EN ISO 9001 oraz PN-N 18001 w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia.**

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wskazać do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz sprawność motoryczną pozwalającą na ciągle, szybkie przemieszczanie się po wielokondygnacyjnym budynku, w następującym zakresie:

Lp.	Stanowisko	Wymagania i zakres powierzonych zadań
1.	Specjalista p-poż.	Minimum jeden pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. przeciwpożarowych. Pracownik powinien wykonywać pracę na obiekcie min. 2 dni w tygodniu i w tym czasie sprawować kontrolę nad bezpieczeństwem na piętrach w budynku Zamawiającego. Ponadto pracownik zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem obiektu.
2.	Recepcjonista.	Minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych. Pracownik powinien wykonywać pracę na obiekcie min. 6 dni w tygodniu od wtorku do niedzieli, utrzymywać stały kontakt z dowódcą obiektu i wykonywać zadania zlecone przez kierownictwo obiektu Zamawiającego w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp. Pracownik winien pracować na obiekcie 24h/dobę.
3.	Pracownik monitoringu / Dowódca ochrony	Minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony z praktyką w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych. Do jego obowiązków będzie należało wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo obiektu CNMW w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp. Pracownik winien pracować na obiekcie 24h/dobę. Pracownik ten dodatkowo będzie pełnił funkcje dowódcy obiektu i w tym zakresie musi pozostawać w stałym kontakcie z kierownictwem obiektu.
4.	Pracownik ochrony.	Minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy w czasie pracy obiektu sprawują kontrolę bezpieczeństwa na piętrach w budynku Zamawiającego. Pracownik powinien wykonywać pracę na obiekcie min. 6 dni w tygodniu od wtorku do niedzieli.

Pracownicy realizujący ochronę bezpośrednio na obiekcie i koordynujący, nadzorujący usługę muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1099) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnień wskazanych w/w ustawie.

Zamawiający wymaga również od Wykonawcy, aby w swoim zespole posiadał minimum jednego pracownika zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w ramach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania na poniżej wskazanych stanowiskach zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666) w wskazanym wymiarze czasu pracy:

- Recepcjonista – co najmniej 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, pozostałe osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
- Pracownik monitoringu / Dowódca ochrony – co najmniej 3 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pozostałe osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
- Pracownik ochrony – co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pozostałe osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób

wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez **Wykonawcę wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) oraz aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli posiada on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi zawierać w swoim zakresie co najmniej:

- ochronę fizyczną mienia i osób również podczas imprez masowych.
- obejmować winę umyślną,
- obejmować rażące niedbalstwo,
- OC za szkody powstałe po wykonaniu usługi wynikłe z nienależytego wykonania Zobowiązania,
- włączenie OC z tytułu czystych strat finansowych,
- minimalny zakres ubezpieczenia OC z włączeniem szkód w chronionych wartościach pieniężnych, rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na ich zniszczeniu.

f) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 5 pkt 2 (z zastrzeżeniem z art. 24 ust. 8) ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

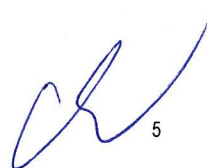
h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – e) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie.

i) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu



5

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich Wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wszystkich osób zgłoszonych w/w wykazie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

7) ważne certyfikaty potwierdzające, że Wykonawca świadczy usługi zgodnie z normami PN-EN ISO 9001 i PN-N 18001.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 4) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

UWAGA:

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3. UWAGA:

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI:

- 1) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**,



- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców – załącznik nr 3 do SIWZ
- 7) oświadczenia, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ niezbędne do przyznania punktów w zakresie kryterium nadzór i kontrola realizacji usług oraz proces szkolenia pracowników ochrony;
- 8) konspekty zadeklarowanych w załączniku nr 3 do SIWZ szkoleń, w których uczestniczą pracownicy Wykonawcy.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i pełnomocnictwa wykonawcy lub podwykonawcy zawsze są składane w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Karolina Jasińska tel. 668 899 693, e-mail: k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl
 - w zakresie procedury:
 - 2) Kinga Górska, tel. 56 690 49 90 wew. 508, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ.
7. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości – **11.000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Wadium w postępowaniu na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”** na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millenium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

- Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 należy w ofercie złożyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
 6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział IX

Termin związania oferta

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena **z wyszczególnieniem stawki za 1h wykonywania usług ochrony osób, mienia oraz dozoru przez jednego pracownika Personelu (tzn. za jedną osoboroboczo godzinę)**, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Nie ujawnia



się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

**Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”
Nie otwierać przed dniem 20.10.2016 r. godz. 12:10**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa - 20.10.2016 r., o godz. 12:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert - 20.10.2016 r., o godz. 12:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
 - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 10 niniejszej SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT za 1h wykonywania usługi ochrony osób, mienia oraz dozoru przez jednego pracownika Personelu (tzn. za jedną osoboroboczogodzinę).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie, że maksymalny wymiar roboczogodzin obejmujący cały przedmiot zamówienia wyniesie 15.336 godzin. Oznacza to, że Zamawiający obliczy całkowitą cenę każdej z ofert (tj. za cały okres trwania umowy) według poniższego wzoru:

$P = \text{cena badanej oferty brutto tj. stawka za jedną osoboroboczogodzinę} \times 15.336$

$P = \text{całkowita cena ofert (tj. cena za cały okres trwania umowy)}$

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przy zastosowaniu poniższych kryteriów:
 - a) Cena oferty brutto – 60 % maksymalnej liczby punktów;
 - b) Nadzór i kontrola realizacji usług - 20 % maksymalnej liczby punktów.
 - deklarowana ilość kontroli fizycznej - 10 pkt;
 - dostępność osób nadzorujących i czas reakcji na wezwanie - 5 pkt;
 - całodobowa gotowość do zabezpieczenia dodatkowej ochrony - 5 pkt.
 - c) Proces szkolenia pracowników ochrony - 20 % maksymalnej liczby punktów
 - ilość szkoleń w ciągu roku - 10 pkt;
 - rodzaje szkoleń pracowników ochrony - 10 pkt.Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez daną ofertę wynosi 100 punktów.

2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

- a. W zakresie kryterium cena oferty brutto:

$P = \text{łączna ocena oferty w zakresie ceny}$

$\text{najniższa oferowana cena}$

$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 60$ - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

$\text{cena badanej oferty}$

- b. W zakresie kryterium Nadzór i kontrola realizacji usług:

- 1) W podkryterium deklarowana ilość kontroli fizycznej:

Poprzez kontrolę fizyczną Zamawiający rozumie niezapowiedziane, odbywające się o różnych porach działania kontrolne wykonywane przez dowódcę obiektu, inspektora ochrony, koordynatora ochrony, kierownika ochrony lub dyrektora ochrony, mające na celu zweryfikowanie poprawności działań w tym w szczególności zgodność podejmowanych działań z



obowiązującymi procedurami, poprawność prowadzonej dokumentacji, stan trzeźwości oraz wpisy do książki służby.

10 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał częściej niż 16 razy w miesiącu.

5 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał w ilości od 5 do 16 kontroli w miesiącu.

2 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał w ilości od 2 do 5 kontroli w miesiącu.

0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że przeprowadza kontrole fizyczne i będzie kontrole fizyczne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia przeprowadzał rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2) W podkryterium dostępność osób nadzorujących:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni czas reakcji osoby pełniącej funkcje kontrolujące i nadzorujące nad pracownikami Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w przypadku nagłej, nieprzewidzianej potrzeby przeprowadzenia natychmiastowej kontroli.

5 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie krótszym niż 30 minut. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie od 1 godziny do 30 minut. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie od 6 godzin do 1 godziny. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie od 6 do 24 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności nadzorujące w czasie dłuższym niż 24 godziny. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3) W podkryterium całodobowa gotowość do zabezpieczenia dodatkowej ochrony:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni czas reakcji Wykonawcy w zakresie gotowości udostępnienia Zamawiającemu dodatkowego zabezpieczenia w postaci minimum 5 pracowników ochrony w przypadku potrzeby zabezpieczenia dodatkowych imprez organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub poza nią.

5 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie krótszym niż 2 godziny. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie od 2 do 12 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie od 12 do 24 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że udostępni osoby wykonujące czynności związane z zabezpieczeniem dodatkowej ochrony w czasie dłuższym niż 24 godziny od 6 do 24 godzin. Czas ten liczony jest od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

c. W zakresie kryterium Proces szkolenia pracowników ochrony:

1) W zakresie podkryterium Ilość szkoleń w ciągu roku:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni ilość szkoleń jakie Wykonawca organizuje poprzez wynajęcie zewnętrznych wykwalifikowanych firm lub przeprowadza we własnym zakresie dla swoich pracowników w ciągu jednego roku kalendarzowego. Szkolenia te powinny być w sposób bezpośredni związane z wykonywanymi przez pracowników obowiązkami lub mieć na celu podniesienie ich kwalifikacji.

10 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości powyżej 24 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

5 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości od 12 do 24 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

3 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości od 4 do 12 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że jego pracownicy uczestniczą w szkoleniach bezpośrednio związanych z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub mających na celu podniesienie ich kwalifikacji w ilości poniżej 4 szkoleń w danym roku kalendarzowym.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2) Rodzaje szkoleń pracowników ochrony:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni ilość rodzajów szkoleń, w których uczestniczą pracownicy Wykonawcy w ciągu danego roku kalendarzowego. Zamawiający w ramach przedmiotowego podkryterium weźmie pod uwagę szkolenia z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta oraz z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

10 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te będą co najmniej sześciu różnych rodzajów tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta oraz z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

5 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te będą co najmniej czterech różnych rodzajów tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta lub z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

3 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te będą co najmniej dwóch różnych rodzajów tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta lub z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje i przedstawi konspekty zadeklarowanych szkoleń, w których uczestniczą jego pracownicy w danym roku kalendarzowym a szkolenia te nie będą różnorodne tj. będą obejmowały tylko jeden z wymienionych rodzajów szkoleń tj. z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej, ewakuacji, komunikacji interpersonalnej w szczególności obsługi klienta lub z zakresu zabezpieczania imprez masowych.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym podkryterium na podstawie złożonego oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą konspektów zadeklarowanych szkoleń.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3. pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy obliczonego na podstawie ceny jednostkowej podanej w ofercie.



2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „Zabezpieczenie w postępowaniu na „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Rozdział XVI

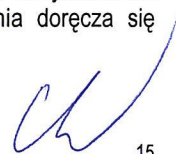
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie oraz
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w DUUE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Wobec czynności innych niż określone w ust. 5 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się



Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Rozdział XVIII

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w ramach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j Dz.U. z 2016 r., poz. 1666). Wszelkie wymagania w tym zakresie zostały określone w Rozdziale V ust. 1 lit. b niniejszej SIWZ.

Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia wykonawcy.
4. Istotne postanowienia umowy.