

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Samorządowa Instytucja Kultury – Centrum Nowoczesności
Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 12,
telefon 56 622 01 52
www.centrumnowoczesnosci.org.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem standardowym, drukarek, urządzenia wielofunkcyjnego oraz projektora multimedialnego wraz z ekranem na wyposażenie Centrum Nowoczesności

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

CPV:

30.21.30.00 – 5, 30.21.31.00-6, 30.23.13.10-6, 30.23.21.10-8, 30.12.11.00-4, 32.35.12.00-0, 38.65.20.00-0.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja i uruchomienie następującego wyposażenia:

- Część 1 – Zestawy komputerowe obejmujące komputer wraz z monitorem (11 sztuk) , Notebooki (3 sztuki)
- Część 2 – Drukarki (3 sztuki)
- Część 3 – Urządzenie wielofunkcyjne (ksero) – 1 sztuka
- Część 4 – Projektor multimedialny wraz ekranem – 1 sztuka

1.2. Szczegółowy opis zamówienia dla poszczególnych części zawarty jest w załączniku nr 1.

1.3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazania dotyczące nazw należy rozumieć, jako określenia wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówieniach publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający przez ofertę równoważną rozumie dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach techniczno - funkcjonalnych co najmniej równych wyspecyfikowanym w załączniku nr 1 do siwz.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto dostarczenie i montaż sprzętu na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Termin realizacji zamówienia: 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy (dla każdej z części)

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) dla części 1 - zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 dostawy o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia opisanym w pkt 1 siwz część 1 o wartości min. jednej dostawy 20 000 zł brutto,

b) dla części 2, 3 i 4 – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.4. Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

4.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2.

4.2. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3.

4.3. Dokumenty zawierające dokładny opis zaproponowanego w ofercie sprzętu i oprogramowania: producent, model, parametry techniczne i funkcjonalne oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych norm i certyfikatów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do siwz.

4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wypełniony załącznik nr 4 (dotyczy części 1 zamówienia).

4.6. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w tym wykazie (co najmniej 2), zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4.7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 4.4.

4.9. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji

- ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.10. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenia:

a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 5.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 6.

d) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

e) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, Wyjaśnienia i zmiany SIWZ.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują piśmie lub drogą elektroniczną na adres: Centrum Nowoczesności, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, 87-100 Toruń, centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl - z zastrzeżeniem pkt.5.5

W takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, pokój nr 1.
- 5.3. Korespondencję w formie elektronicznej na adres: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, Aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 5.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw-również złożonych w trybie art.26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
- 5.6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.7. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną.
- 5.8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.centrumnowoczesnosci.org.pl).
- 5.9. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Monika Wiśniewska monika.wisniewska@centrumnowoczesnosci.org.pl
- 5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

7.3 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.

8. Termin i miejsce składania ofert

8.1. Oferty należy składać do dnia **12 października 2011 do godziny 10:00** w siedzibie Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 (pokój nr 1).

8.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została wniesiona po terminie.

9. Opakowanie i oznakowanie ofert

9.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Centrum Nowoczesności Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12

oraz oznaczona: „przetarg nieograniczony – dostawa i instalacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem standardowym, drukarek, urządzenia wielofunkcyjnego oraz projektora multimedialnego wraz z ekranem na wyposażenie Centrum Nowoczesności

10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

10.1. Oferta złożona w Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 (pokój nr 1) zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

11. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 października 2011 r. o godzinie 10:30** w Centrum Nowoczesności, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 12 (pokój nr 1).

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Sposób obliczenia ceny oferty .

13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 1 (odpowiednio dla każdej części zamówienia), uwzględniającą podatek VAT. Cena powinna obejmować dostawę na miejsce wskazane przez zamawiającego, instalację i uruchomienie sprzętu.

13.2. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

14. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%

15. Sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

***najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert***

**cena oferty = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %
*cena oferty badanej***

16. Wybór oferty

16.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1.

17.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać związane przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni.

18. 4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

18. 4.2. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 4 i 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18. 6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

18.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

18. 8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Wykaz dostaw
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Formularz Oferty	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem standardowym, drukarek, urządzenia wielofunkcyjnego oraz projektora multimedialnego wraz z ekranem na wyposażenie Centrum Nowoczesności
ZAMAWIAJĄCY	Centrum Nowoczesności Ul. Wały gen. Sikorskiego 12 87-100 Toruń
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu/fax internet http:// e-mail	
Część 1 <i>Cena brutto</i>	cyfrowo:
	słownie:
Część 2 <i>Cena brutto</i>	cyfrowo:
	słownie:
Część 3 <i>Cena brutto</i>	cyfrowo:
	słownie:
Część 4 <i>Cena brutto</i>	cyfrowo:
	słownie:
Termin realizacji zamówienia	Zgodnie z pkt 2 SIWZ
Oświadczam, że zapoznałem się treścią wzoru umowy i akceptuję ją bez zastrzeżeń.	
Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane kartki, tj. od 1 do ...	
PODPIS	

Data	
------	--

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

Załącznik nr 4

**Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości,
przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**

<i>Lp</i>	NAZWA KONTRAKTU (przedmiot u mowy)	Zamawiający	Miejsce dostawy	Data dostawy	Wartość umowy
1.					
2.					
3.					
4.					

uwag: wypełnić wyłącznie dla części 1 zamówienia

Data

Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenia
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

miejsce i data: ...

podpis Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

miejsowość i data: ...

podpis Wykonawcy

PIECZATKA WYKONAWCY
(osoba fizyczna)

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

w zakresie art. 24.ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm),

Oświadczam:

- że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy-., *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*”.

- a tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.

.....,

.....

Miejscowość

Data

dnia,.....

Podpis