

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń  
telefon: 56 690 49 90  
<http://www.centrumnowo.kei.pl/>**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zaprojektowanie i wykonanie strefy eksploracyjno-edukacyjnej dla dzieci zlokalizowanej na wystawie *Rzeka* wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”**

Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177 ze zm.)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
*Ms. A. Adamek*  
Monika Wiśniewska

2016 -12- 2 3

45.21.23.10-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw  
92.31.20.00-1 - Usługi artystyczne  
92.31.22.13-7 - Usługi autorów technicznych  
32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne  
71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
79.93.00.00-2 - Specjalne usługi projektowe  
79.93.10.00-9 - Usługi dekoracji wnętrz  
79.93.20.00-6 - Usługi projektowania wnętrz  
79.63.20.00-3 - Szkolenie pracowników

## **PODSTAWA PRAWNA**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) – dalej: ustawa.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
NIP: 956-228-60-29  
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90, fax. 56 690 49 52

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: [centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej zamawiającego (Biuletynie Informacji Publicznej) <http://centrumnowo.kei.pl/>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, w dniu 22 grudnia 2016 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.
4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma zaprojektować, wykonać, dostarczyć oraz zamontować na powierzchni wystawienniczej w siedzibie Zamawiającego strefę eksploracyjno-edukacyjną, składającą się z modelu pokładu statku oraz z umieszczonych na nim oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie czternastoma punktami zabawy, wraz z odpowiednimi elementami aranżacyjnymi oraz infografikami. Strefa umiejscowiona zostanie na drugiej kondygnacji budynku zagospodarowanej obok wystawy stałej „Rzeka”, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dokumentacji.
2. Strefa skierowana jest w szczególności do rodzin z dziećmi w wieku od 2 do 7 lat oraz grup przedszkolnych i wczesnoszkolnych. Centrum jest odwiedzane jednak przez osoby w każdym wieku i one również mogą być potencjalnymi użytkownikami strefy. Każdego dnia Centrum odwiedzane może być nawet 900 przez zwiedzających. Dzieci do 13 roku życia przebywają na terenie Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy pod opieką dorosłych, zaś grupy zorganizowane wyłącznie z opiekunami.
3. Strefa eksploracyjno-edukacyjna wykorzystywać będzie motywy marynistyczne, a dokładniej, oparta będzie o motyw statku stylizowanego na statek morskich piratów. Na pokładzie statku, w specjalnie zaaranżowanych w tym celu jego fragmentach, jak również w bezpośrednim otoczeniu statku, umieszczone zostaną tzw. „punkty zabawy”, w których dzieci będą miały możliwość wykonywania zadań intelektualnych, twórczych i manualnych.

4. Wszystkie wykonane stanowiska winny być zgodne z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że nazwy nadane poszczególnym stanowiskom są nazwami roboczymi, które mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innych nazw.
5. Wykonane i wchodzące w skład strefy stanowiska winny być wyposażone w komunikaty ekspozycyjne i inne elementy graficzne, które znajdują się w strefie - szczegółowe wymagania w stosunku do treści komunikatów i innych elementów graficznych znajdujących się w strefie zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wykonane przez Wykonawcę elementy strefy winny zostać zaprojektowane i wykonane specjalnie dla Zamawiającego, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, a co za tym idzie powinny być unikatowe i niepowtarzalne.
7. Wykonane w ramach niniejszego zamówienia elementy strefy winny spełniać wymagania edukacyjne określone przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 1 do SIWZ.
8. Elementy strefy winny być wykonane z materiałów i w sposób umożliwiający sprawne działanie mimo codziennego, wielokrotnego użytku przez Zwiedzających oraz zapewniać wytrzymałość na działania Zwiedzających - również te niezgodne z opisami zawartymi w komunikacie ekspozycyjnym czy instrukcji obsługi stanowiska.
9. Materiały zastosowane do wykonania elementów strefy muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i spełniać normy europejskie dla tego typu obiektów, być odporne na zużycie, zmywalne i łatwe w konserwacji.
10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na wskazane niżej etapy:

#### Etap I – Sporządzenie projektów:

Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych poszczególnych elementów strefy, w szczególności:

- a) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych punktów zabawy,
- b) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych głównego elementu aranżacyjnego tj. Statku.
- c) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektu graficznego aranżacji przestrzeni całej strefy.
- d) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu wstępnego projektu graficznego komunikatów ekspozycyjnych w formie infografik dopasowanych do odpowiednich punktów zabawy zgodnie z opisem w punkcie 1.5.3 oraz wszystkich innych elementów graficznych, które znajdują się w strefie.
- e) Stworzenie i dostarczenie uaktualnionych wizualizacji punktów zabawy oraz całej strefy, w oparciu o projekty, o których mowa w punktach 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, po ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej o parametrach umożliwiających sporządzenie wydruków o wymiarach 0,7 m x 0,5 m bez pogorszenia ich jakości.
- f) Przekazanie Zamawiającemu kosztorysu zawierającego ceny elementów strefy, wymienionych w punkcie 1.5 i wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego).
- g) Przekazanie Zamawiającemu listy wszystkich elementów zapasowych wraz z ich liczbą.

#### Etap II – Wykonanie dostarczenie i montaż elementów strefy:

- a) Wykonanie wszystkich elementów strefy wg projektów wymienionych w punkcie 2.1 i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- b) Przetestowanie w siedzibie Wykonawcy w obecności przedstawicieli Zamawiającego wszystkich elementów strefy oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian.
- c) Przetestowanie wszystkich elementów strefy (na wybranych docelowych grupach odbiorców) oraz usunięcie niezbędnych usterek wynikających z tych testów.
- d) Dostarczenie Zamawiającemu komunikatów w postaci infografik oraz wszystkich innych elementów graficznych, które znajdują się w strefie, celem ich akceptacji oraz wprowadzenia niezbędnych zmian na podstawie uwag Zamawiającego.
- e) Dostarczenie do siedziby Zamawiającego, przetestowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, wszystkich elementów strefy.
- f) Montaż, uruchomienie i scalenie wszystkich elementów strefy zgodnie z projektami, o których mowa w punktach 2.1.

#### Etap III – Dostawa części zapasowych, dokumentacji powykonawczej i przeszkolenie pracowników:

- a) Dostawa części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw (o których mowa w punkcie 2.3.4), wykonywanych w trakcie trwania gwarancji przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.

- b) Dostarczenie Zamawiającemu infografik komunikatów oraz wszystkich elementów graficznych, które znajdą się w strefie na płycie CD lub DVD, w formie elektronicznej umożliwiającej dowolną ich modyfikację oraz w formie plików gotowych do druku.
- c) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji strefy zawierającej, co najmniej następujące informacje (dokumentacja powykonawcza):
  - a) wykaz elementów strefy,
  - b) projekt graficzny i wykonawczy strefy oraz jej poszczególnych elementów
  - c) szczegółowy sposób funkcjonowania poszczególnych punktów zabawy,
  - d) liczbę osób mogących jednocześnie korzystać z punktu zabawy,
  - e) listę napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji.
- d) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, listy napraw możliwych do przeprowadzenia przez pracowników CNMW, zasad serwisu i konserwacji poszczególnych elementów strefy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz kart gwarancyjnych.
- e) Przekazanie Zamawiającemu wyników testów, o których mowa w punkcie 2.2.2., 2.2.3.
- f) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do grafik, zdjęć itp. wykorzystanych we wszystkich elementach strefy.
- g) Przekazanie Zamawiającemu oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami; elementy strefy i aranżacji muszą spełniać europejskie normy bezpieczeństwa i zaś wszystkie użyte do ich produkcji materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie deklaracje zgodności uwidocznione oznaczeniem CE lub deklaracje równoważne.
- h) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w umowie.
- i) Przeszkolenie pracowników Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji, serwisu, napraw (o których mowa w punkcie 2.3.4) elementów strefy. Szkolenie dla grupy maksymalnie 20 osób będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w języku polskim. Czas trwania szkolenia Wykonawca proponuje w harmonogramie.

**11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
  - a) Etap I - do dnia 24 lutego 2017 roku,
  - b) Etap II - do dnia 4 maja 2017 roku,
  - c) Etap III - do dnia 15 maja 2017 roku.
2. Termin przewidywany na zapoznanie się przez Zamawiającego z projektami przedstawionymi przez Wykonawcę, zgłoszenie poprawek przez Zamawiającego oraz ostateczną akceptację projektów przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 13 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu projektów do weryfikacji.
3. Okres określony w ust. 2 obejmuje również termin na uwzględnienie uwag Zamawiającego i naniesienie wymaganych poprawek w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę. Przewidywany czas wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej wynosi maksymalnie 5 dni, liczone od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres [e.ragan@centrumnowoczesnoci.org.pl](mailto:e.ragan@centrumnowoczesnoci.org.pl) o dalszym postępowaniu w przedmiocie uwzględnienia i dokonania poprawek w projekcie, wykonaniu punktów zabawy lub dokumentacji powykonawczej.

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy:**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

## b) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

### I. Zdolność zawodowa:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie wyposażenia przestrzeni edukacyjno-rekreacyjnej dla dzieci wraz z zaaranżowaniem przestrzeni o powierzchni co najmniej 50 m<sup>2</sup>, w której umieszczono min. 10 punktów zabawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Poprzez punkty zabawy zamawiający rozumie wydzielone oraz odpowiednio zaaranżowane miejsca, w których dzieci mają do wykonania określone zadania i/lub czynności a skorzystanie z takiego punktu zabawy wymaga od dzieci zaangażowania ruchowego i zmysłowego lub ruchowego i intelektualnego.

Wykonawca wraz z wykazem wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ przedstawi:

- zdjęcia i opisy funkcjonowania co najmniej 20 punktów zabawy wykonanych przez wykonawcę.

#### UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126): referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### II. Zdolność techniczna:

Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

Lp.	Stanowisko	Wymagania i zakres powierzonych zadań
1.	Projektant odpowiedzialny za projekt graficzny.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk i aranżacji na potrzeby co najmniej jednej strefy z punktami zabawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 50 m <sup>2</sup> .
2.	Projektant inżynier - konstruktor odpowiedzialny za projekt techniczny stanowisk i pozostałych elementów aranżacji.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk na potrzeby co najmniej jednej strefy z punktami zabawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 50 m <sup>2</sup> .
3.	Koordynator projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem Zamówienia.	Odpowiedzialny za wytworzenie, montaż i uruchomienie strefy z punktami zabawy, posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciami, z których co najmniej jedno obejmowało minimum 10 stanowisk.

#### UWAGA !

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji, jednakże jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez **Wykonawcę wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**

**c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy:**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 100.000,00 zł oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.

**d) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych wykonawców z osobna.

Zamawiający wykluczy z postępowania również tych wykonawców, który podlegają wykluczeniu ze względu na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 z zastrzeżeniem z art. 24 ust. 8 ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.**

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Ponadto każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

h) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust.1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, z których w sposób przejrzysty i niebudzący wątpliwości wynikać będzie:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy Wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków, o których mowa zostanie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

**1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich Wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców).**

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

**5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

1) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 4) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

UWAGA:

*Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):*

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.*

*W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

### **3. UWAGA:**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

a zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Ponadto Wykonawca składa:**

- 1) **dowód wniesienia wadium,**
- 2) **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 7) **plan Strefy**, który musi ukazywać:
  1. proponowane położenie Statku zaznaczone na planie w postaci konturu,
  2. proponowane rozmieszczenie punktów zabawy i dodatkowych elementów aranżacyjnych w Strefie, z uwzględnieniem proponowanych przez Wykonawcę ich wymiarów.
- 8) **wizualizacje Strefy**, stworzone w sposób umożliwiający ocenę kryterium „Aranżacja Strefy”. Wizualizacje powinny być wykonane z czterech różnych stron, w tym z góry. Każda wizualizacja ma pokazywać Strefę z perspektywy obserwatora pozostającego poza Strefą. Wizualizacje muszą uwzględniać zagospodarowanie całej przestrzeni Strefy od podłogi do sufitu wraz z:
  1. punktami zabawy,
  2. elementami aranżacji,
  3. kolorystyką,
  4. innymi czynnikami mającymi według Wykonawcy wpływ na ocenę atrakcyjności Strefy.Zaleca się, aby wizualizacje uwzględniały elementy architektoniczne budynku (stupy). Zamawiający dopuszcza dołączenie przez Wykonawcę dodatkowych wizualizacji Strefy, wykonanych z innej perspektywy.
- 9) **wizualizacje następujących elementów strefy: Statku oraz punktów zabawy** wraz z opisem zawierającym:
  1. nazwę danego elementu,
  2. wymiary danego elementu,
  3. opis funkcjonowania oraz liczbę osób, które mogą jednocześnie przebywać na Statku lub bawić się przy punkcie zabawy,
  4. wskazanie sposobów korzystania z punktów zabawy przez osoby niepełnosprawne o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa,
  5. wskazanie materiałów i gotowych komponentów (lista), z których ma być wykonany każdy element Strefy, wraz ze wskazaniem ich umiejscowienia w Strefie.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w punktach od 7) do 9) muszą być sporządzone w kolorze, w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie PDF. Dodatkowo, 1 egzemplarz ma być sporządzony w wersji papierowej.

**Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

#### **Rozdział VII**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - 1) Elżbieta Ragan tel. (+48) 56 690 49 90 wew. 603, e-mail: e.ragan@centrumnowoczesnosci.org.pl
  - w zakresie procedury:
    - 2) Kinga Górska, tel. (+48) 56 690 49 90 wew. 508, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ.
7. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości – **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Zaprojektowanie i wykonanie strefy eksploracyjno-edukacyjnej dla dzieci zlokalizowanej na wystawie Rzeźba wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej**” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

#### Dane do przelewów zagranicznych:

- 1) *Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (nazwa instytucji otrzymującej przelew);*
- 2) *ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Polska (adres instytucji otrzymującej przelew);*
- 3) *PL63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 (numer IBAN konta bankowego Zamawiającego);*
- 4) *BIC/SWIFT CODE: BIGBPLPWXXX (BIC/SWIFT kod banku, w którym Zamawiający posiada rachunek).*

Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 należy w ofercie złożyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.)
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena z wyszczególnieniem kwot za poszczególne etapy realizacji zamówienia zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

**Przetarg nieograniczony na „Zaprojektowanie i wykonanie strefy eksploracyjno-edukacyjnej dla dzieci zlokalizowanej na wystawie Rzeka wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”**

**Nie otwierać przed dniem 13.01.2017 r. godz. 12:00**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa 13.01.2017 r., o godz. 12:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert 13.01.2017 r., o godz. 12:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
  - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 10 niniejszej SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty musi zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z eksponatów i aranżację przestrzeni wystawienniczej, zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów (60 pkt.);
2. Aranżacja Strefy – 20% maksymalnej liczby punktów (20 pkt.):
  - zagospodarowanie przestrzeni Strefy – 10 pkt.,
  - atrakcyjność wizualna (spójność) Strefy – 10 pkt.,
3. Punkty zabawy – 14% maksymalnej liczby punktów (14 pkt.):
  - funkcjonalność – 9 pkt.:
    - oryginalność i pomysłowość rozwiązań – 5 pkt.
    - punkty dla osób niepełnosprawnych (o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa) – 4 pkt.:
      - liczba punktów – 2 pkt.,
      - rodzaje niepełnosprawności – 2 pkt.
  - atrakcyjność wizualna – 5 pkt.
4. Materiały – 6% maksymalnej liczby punktów (6 pkt.).

Tabela.1 Przyporządkowanie punktów poszczególnym kryteriom i podkryteriom.

Cena (60)	Aranżacja Strefy (20)		Punkty zabawy (14)			Materiały (6)
	Zagospodarowanie przestrzeni Strefy	Atrakcyjność wizualna (spójność) Strefy	Funkcjonalność		Atrakcyjność wizualna	Materiały
			Punkty dla osób niepełnosprawnych	Oryginalność i pomysłowość rozwiązań		
			Liczba punktów	Rodzaje niepełnosprawności		
			2	2		
60	10	10	4		5	5
					5	6

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

**a. Cena oferty brutto**

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium „Cena oferty brutto” według podanego niżej wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w pkt. w kryterium „Cena oferty brutto”,  
60 – wartość punktowa wagi w kryterium „Cena oferty brutto”.

**b. Aranżacja Strefy**

Na podstawie dołączonych do oferty: planu Strefy oraz wizualizacji Strefy, Zamawiający oceni sposób zaaranżowania całej Strefy. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- Zagospodarowanie przestrzeni Strefy (0 lub 10 pkt.):

- 10 pkt. otrzyma propozycja, w której powierzchnia Strefy jest zagospodarowana optymalnie, co oznacza, że:
- pod zabudowę została wykorzystana cała dostępna dla Strefy przestrzeń, zarówno w poziomie jak i w pionie, przy jednoczesnym uwzględnieniu koniecznych wymogów bezpieczeństwa ppoż.,
  - punkty zabawy rozmieszczone będą w sposób umożliwiający swobodne z nich korzystanie, a jednocześnie nie będzie w obrębie statku miejsc nie zagospodarowanych.

0 pkt. otrzyma propozycja, w której:

- o zaproponowane wymiary Strefy nie zagospodarują całej dostępnej przestrzeni, zaś punkty zabawy rozmieszczone zostaną w sposób chaotyczny, uniemożliwiający zabawę poprzez zbytne ich zagęszczenie i niemożność swobodnego poruszania,
- o pozostawione zostaną puste i niezagospodarowane miejsca.

• Atrakcyjność wizualna Strefy (0 lub 10 pkt.):

10 pkt. otrzyma propozycja atrakcyjna wizualnie tj. propozycja, w której:

- o zastosowane wzornictwo, kolorystyka i walory estetyczne związane będą z motywem przewodnim Strefy,
- o elementy aranżacyjne nie będą posiadały motywów agresywnych czy naruszających normy obyczajowe, zaś ich kolorystyka będzie współgrała z kolorystyką otoczenia, w tym z kolorystyką wystawy „Rzeka” znajdującej się na tej samej kondygnacji.

0 pkt. otrzyma propozycja, w której:

- o proponowane wzornictwo Strefy będzie niezwiązane z jej treścią, przestarzałe, szablonowe, posiadające motywy agresywne lub naruszające normy obyczajowe,
- o kolorystyka będzie niespójna z kolorystyką otoczenia, monotonna, a Strefa prezentowana w całości nie będzie atrakcyjna kolorystycznie i wzorniczo.

**c. Punkty zabawy**

Na podstawie dołączonych do oferty wizualizacji Statku i punktów zabawy wraz z opisem, Zamawiający oceni oryginalność i pomysłowość rozwiązań, ogólną atrakcyjność oraz dostosowanie punktów zabawy do osób niepełnosprawnych. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria i podkryteria:

• Oryginalność i pomysłowość rozwiązań (od 0 do 5 pkt.) w tym:

W podkryterium „Oryginalność i pomysłowość rozwiązań” Zamawiający weźmie pod uwagę liczbę punktów zabawy, w których Wykonawca zaproponuje rozwiązania polegające na oryginalnym i niebanalnym zastosowaniu gotowych na rynku produktów, nie wymagających specjalnej obróbki. Zamawiający przydzieli punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Liczba punktów zabawy	Liczba maksymalnie przyznanych punktów - 5 pkt.
1.	0-2	0 pkt
2.	3	1 pkt
3.	4	2 pkt
4.	5	3 pkt
5.	6	4 pkt
6.	7 i więcej	5 pkt

• Punkty zabawy dostosowane do osób niepełnosprawnych (od 0 do 4 pkt.) w tym:

- o Liczba punktów zabawy: w ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli według poniższej tabeli punkty w zależności od liczby punktów zabawy, jakie Wykonawca przystosuje dla osób niepełnosprawnych:

Lp.	Liczba punktów zabawy	Liczba maksymalnie przyznanych punktów - 2 pkt.
1.	0-1	0 pkt
2.	2-3	1 pkt
3.	4 i więcej	2 pkt

- o Rodzaje niepełnosprawności: w ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli punkty ze względu na rodzaje niepełnosprawności, do których dostosowane są punkty zabawy:
  - 2 pkt. otrzyma oferta, w której punkty dla osób niepełnosprawnych będą przystosowane do dwóch i więcej rodzajów niepełnosprawności (w tym niepełnosprawności ruchowej).
  - 0 pkt. otrzyma oferta, w której punkty dla osób niepełnosprawnych będą przystosowane tylko do jednego rodzaju niepełnosprawności (w tym niepełnosprawności ruchowej).

4

- Atrakcyjność wizualna (od 0 do 5 pkt.):

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde stanowisko. Łączna ocena oferty w pkt. w kryterium „Atrakcyjność wizualna” zostanie obliczona z następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w kryterium „Atrakcyjność wizualna”,  
maksymalna liczba punktów = liczba punktów zabawy,  
liczba punktów – suma punktów uzyskanych przez wszystkie punkty zabawy w trakcie oceny danej oferty,  
5 - wartość punktowa wagi w kryterium „Atrakcyjność wizualna”.

Zamawiający oceni atrakcyjność wizualną każdego stanowiska oraz jego elementów pod kątem wzornictwa i kolorystyki:

- 1 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie bardziej atrakcyjne wizualnie tj. wzornictwo i kolorystyka zastosowane w punkcie zabawy będzie lepiej realizowało tematykę motywu przewodniego Strefy,
- 0 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie mniej atrakcyjne pod względem zastosowanego wzornictwa oraz kolorystyki lub nie będzie realizować motywu przewodniego Strefy.

#### d. Materiały

- 6 pkt. otrzyma propozycja, która w co najmniej 6 punktach zabawy wykorzystywać będzie łatwe do pozyskania materiały ekologiczne, bezpieczne i proste w konserwacji, a jednocześnie odporne, zaś punkty zabawy wykorzystywać będą dostępne na rynku komponenty, co w przyszłości ułatwi naprawę i wymianę uszkodzonych elementów,
- 0 pkt. otrzyma propozycja która w co najwyżej 5-ciu punktach zabawy wykorzystuje materiały, o których mowa wyżej.

### **Rozdział XIV**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3. pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w Rozdziale II ust. 4 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## Rozdział XV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady; kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem Przetarg nieograniczony na „Zaprojektowanie i wykonanie strefy eksploracyjno-edukacyjnej dla dzieci zlokalizowanej na wystawie Rzeką wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

Dane do przelewów zagranicznych:

  - 1) *Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (nazwa instytucji otrzymującej przelew);*
  - 2) *ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Polska (adres instytucji otrzymującej przelew);*
  - 3) *PL63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 (numer IBAN konta bankowego Zamawiającego);*
  - 4) *BIC/SWIFT CODE: BIGBPLPWXXX (BIC/SWIFT kod banku, w którym Zamawiający posiada rachunek).*
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołane, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

## Rozdział XVI

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Możliwość zmian w treści zawartej umowy zostały przewidziane w załączniku nr 4 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy) w § 14.

## Rozdział XVII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XVIII**

### **Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający **nie wymaga** aby osoby wykonujące czynności w ramach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666). Wszelkie wymagania w tym zakresie zostały określone w Rozdziale V ust. 1 lit. b niniejszej SIWZ.

### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia wykonawcy.
4. Istotne postanowienia umowy.