

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń  
telefon: 56 690 49 90  
www.centrumnowoczesnosci.org.pl**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

## **„Zaprojektowanie i wykonanie Wystawy „Idee” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”**

Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177 ze zm.)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
*Monika Wiśniewska*  
28.05.2014r.

- 45.21.23.10-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
- 92.31.20.00-1 - Usługi artystyczne
- 92.31.22.13-7 - Usługi autorów technicznych
- 32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne
- 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 79.93.00.00-2 - Specjalne usługi projektowe
- 79.93.10.00-9 - Usługi dekoracji wnętrz
- 79.93.20.00-6 - Usługi projektowania wnętrz
- 79.63.20.00-3 - Szkolenie pracowników

*W* 1 *W*

## **PODSTAWA PRAWNA**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, ze zm.).

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
NIP: 956-228-60-29  
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90, fax. 56 690 49 52

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: [centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

## **Rozdział II**

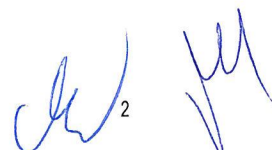
### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 29 kwietnia 2014 roku.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.centrumnowo.kei.pl/>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, w dniu 29 kwietnia 2014 r.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostarczeniu i montażu Wystawy „Idee” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej. W skład wystawy winno wchodzić 21 stanowisk wystawienniczych wraz z komunikatami ekspozycyjnymi, związanych tematycznie z ideami człowieka stworzonymi, kreowanymi na przestrzeni czasu w celu poprawy jakości i komfortu życia. Przestrzeń wystawiennicza winna być podzielona na cztery strefy: „strefa komunikacji”, „strefa sztuki i piękna”, „strefa życia” i „strefa konstruktora”. Każda ze stref ma nawiązywać do innej idei stworzonej i realizowanej przez człowieka.
2. Wszystkie wykonane stanowiska winny być interaktywne, zgodne z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że nazwy nadane poszczególnym stanowiskom wystawienniczym są nazwami roboczymi, które mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innych nazw.
3. Wykonane i wchodzące w skład wystawy stanowiska winny być wyposażone w komunikaty ekspozycyjne - szczegółowe wymagania w stosunku do treści komunikatów zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wyposażyć Wystawę w stanowiska multimedialne - szczególne wymagania w zakresie stanowisk multimedialnych zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonane i wchodzące w skład wystawy stanowiska winny być wyposażone w stanowiska typu hands-on wymagające większego zaangażowania użytkownika poprzez pobudzenie procesu myślowego i twórczego zwiedzających - szczególne wymagania w zakresie stanowisk typu hands-on zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.





6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wyposażyć Wystawę w stanowiska zabudowane tj. wydzieloną przestrzeń w danej strefie obudowaną w postaci komnaty, komory, niewielkiego pomieszczenia mogącą pomieścić kilka osób na raz - szczegółowe wymagania w zakresie stanowisk zabudowanych zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Wykonane przez Wykonawcę elementy wystawy winny zostać zaprojektowane i wykonane specjalnie dla Zamawiającego, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, a co za tym idzie powinny być unikatowe i niepowtarzalne.
8. Wykonane w ramach niniejszego zamówienia elementy Wystawy winny spełniać wymagania edukacyjne określone przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 1 do SIWZ.
9. Elementy wystawy winny być wykonane z materiałów i w sposób umożliwiający sprawne działanie mimo codziennego, wielokrotnego użytku elementów Wystawy przez Zwiedzających oraz zapewniać wytrzymałość na działania Zwiedzających - również te niezgodne z opisami zawartymi w komunikacie ekspozycyjnym czy instrukcji obsługi stanowiska multimedialnego.
10. Materiały zastosowane do wykonania elementów Wystawy muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i spełniać normy europejskie dla tego typu obiektów, być odporne na zużycie, zmywalne i łatwe w konserwacji.
11. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych do każdego z elementów Wystawy na okres sześciu pierwszych miesięcy działania Wystawy.
12. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na wskazane niżej etapy:

#### Etap I – Sporządzenie projektów:


- a) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych poszczególnych elementów Wystawy, w tym projektów stanowisk wystawienniczych, aranżacji przestrzeni Wystawy, komunikatów ekspozycyjnych dla wszystkich stanowisk;
- b) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu uaktualnionych wizualizacji stanowisk wraz z komunikatami ekspozycyjnymi oraz wizualizacji całej Wystawy, w oparciu o projekty o których mowa w punktach 2.1.1, 2.1.2 oraz 2.1.3 Załącznika nr 1 do SIWZ po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego; wizualizacje należy przedstawić na zasadach i w formach wskazanych w punkcie 2.1.5.1 i 2.1.5.2 Załącznika nr 1 do SIWZ;
- c) przekazanie Zamawiającemu kosztorysu zawierającego ceny poszczególnych elementów Wystawy, wymienionych w punkcie 1.3 Załącznika nr 1 do SIWZ i wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego);
- d) przekazanie Zamawiającemu informacji o przewidywanych rocznych kosztach eksploatacji Wystawy;
- e) przekazanie Zamawiającemu listy wszystkich elementów zapasowych wraz z podaniem ilości każdego z nich przeznaczonych do każdego stanowiska.

#### Etap II – Wykonanie dostarczenie i montaż Wystawy:

- a) wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego treści komunikatów ekspozycyjnych oraz treści prezentacji multimedialnych o których mowa w punktach 2.2.1 i 2.2.2 Załącznika nr 1 do SIWZ;
- b) przetestowanie w siedzibie Wykonawcy w obecności przedstawicieli Zamawiającego wszystkich elementów wystawy po wcześniejszej akceptacji projektów o których mowa w punkcie 2.1 Załącznika nr 1 do SIWZ, oraz akceptacji treści komunikatów ekspozycyjnych i prezentacji multimedialnych o których mowa w punktach 2.2.1 i 2.2.2 Załącznika nr 1 do SIWZ, oraz wprowadzenie niezbędnych zmian wynikających z przeprowadzonych testów;
- c) wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wszystkich elementów wystawy wg zaakceptowanych: projektów o których mowa w punkcie 2.1 Załącznika nr 1 do SIWZ, treści komunikatów ekspozycyjnych i prezentacji multimedialnych o których mowa w punktach 2.2.1 i 2.2.2 Załącznika nr 1 do SIWZ, poprawek wynikających z testów o których mowa w punkcie 2.2.6 Załącznika nr 1 do SIWZ;
- d) montaż oraz uruchomienie i scalenie wszystkich elementów Wystawy tj.: stanowisk ekspozycyjnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i prezentacjami multimedialnymi, aranżacji przestrzeni oraz komunikatów ekspozycyjnych włącznie z ich rozmieszczeniem w przestrzeni wystawienniczej;
- e) przeprowadzenie testów w siedzibie Zamawiającego (po montażu i scaleniu elementów wystawy) wszystkich elementów wystawy na wybranych grupach docelowych osób, oraz usunięcie niezbędnych usterek wynikających z tych testów.

#### Etap III – Przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz dostarczenia niezbędnej dokumentacji powykonawczej:

- a) dostarczenie do siedziby Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia wszystkich części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw (o których mowa w punkcie 2.3.4 Załącznika nr 1 do SIWZ), wykonywanych w trakcie trwania gwarancji przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego;
- b) dostarczenie do siedziby Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych elementów Wystawy na pierwsze sześć miesięcy jej prezentacji, począwszy od dnia, w którym zostanie ona odebrana przez Zamawiającego;



3





- c) dostarczenie do siedziby Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia treści i grafik komunikatów ekspozycyjnych na płycie CD lub DVD, w formie elektronicznej umożliwiającej dowolną ich modyfikację;
- d) dostarczenie do siedziby Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia dokumentacji powykonawczej Wystawy zawierającej elementy określone w punkcie 2.3.4 Załącznika nr 1 do SIWZ w tym listę niezbędnych napraw, które mogą być wykonywane przez przeszkolonych przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji;
- e) dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów Wystawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz kart gwarancyjnych;
- f) przekazanie Zamawiającemu wyników testów, o których mowa w punkcie 2.2.6 Załącznika nr 1 do SIWZ.
- g) przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania oraz praw autorskich do zdjęć, grafik, rysunków, fragmentów tekstów źródłowych, filmów i animacji oraz innego oprogramowania i utworów wykorzystanych we wszystkich elementach Wystawy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu nastąpi na warunkach określonych w treści umowy;
- h) przekazanie Zamawiającemu oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami; elementy Ekspozycji i aranżacji muszą spełniać europejskie normy bezpieczeństwa i posiadać odpowiednie deklaracje zgodności uwidocznione oznaczeniem CE lub deklaracje równoważne;
- i) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu elementów Ekspozycji, wytworzonych przez Wykonawcę, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw (o których mowa w punkcie 2.3.4 Załącznika nr 1 do SIWZ), także w trakcie trwania gwarancji. Szkolenie dla grupy maksymalnie 20 osób będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w języku polskim lub angielskim. Termin szkolenia i czas jego trwania Wykonawca proponuje w harmonogramie.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
  - a) Etap I - do dnia 08 września 2014 roku,
  - b) Etap II - do dnia 01 lipca 2015 roku,
  - c) Etap III - do dnia 31 sierpnia 2015 roku.
2. Termin przewidywany na zapoznanie się przez Zamawiającego z projektami przedstawionymi przez Wykonawcę, zgłoszenie poprawek przez Zamawiającego oraz ostateczną akceptację projektów przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 5 tygodni i dłuższy niż 7 tygodni od dnia dostarczenia Zamawiającemu projektów do weryfikacji.
3. Okres określony w ust. 2 obejmuje również termin na uwzględnienie uwag Zamawiającego i naniesienie wymaganych poprawek w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę. Przewidywany czas wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej wynosi maksymalnie 2 tygodnie, liczone od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres [e.ragan@centrumnowoczesnoci.org.pl](mailto:e.ragan@centrumnowoczesnoci.org.pl) o dalszym postępowaniu w przedmiocie uwzględnienia i dokonania poprawek w projekcie, wykonaniu stanowisk lub dokumentacji powykonawczej.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie co najmniej dwóch wystaw odpowiadających, co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, które łącznie składają się co najmniej z 40


4




eksponatów, w tym eksponatów typu hands-on oraz eksponatów multimedialnych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Za wystawę odpowiadającą co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, uznaje się wystawę interaktywną popularyzującą naukę, czyli wystawę obejmującą interaktywne stanowiska wyposażone w multimedialne, elektroniczne, mechaniczne lub manualne urządzenia służące wspomnianej interakcji, **składającą się z co najmniej 10 eksponatów. Wykonawca wraz z wykazem wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ przedstawi:**

- zdjęcia i opisy funkcjonowania co najmniej 10 eksponatów typu hands-on (poprzez eksponaty typu hands-on Zamawiający rozumie eksponaty, które nie zawierają urządzeń multimedialnych, takich jak monitory dotykowe, kamery itd. a które wymagają pracy/czynności manualnej).
- opisy zastosowanych aplikacji i opisy funkcjonowania co najmniej 10 eksponatów multimedialnych (poprzez eksponaty multimedialne Zamawiający rozumie eksponaty, które wykorzystują urządzenia multimedialne, monitory dotykowe, info-kioski itd.)

**UWAGA !**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231):

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

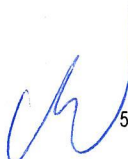

**UWAGA !**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń. (na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz .U. 2013, poz. 231).

**c) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

Lp.	Stanowisko	Wymagania i zakres powierzonych zadań
1.	Projektant odpowiedzialny za projekt graficzny.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk i aranżacji na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m <sup>2</sup> .
2.	Projektant inżynier - konstruktor odpowiedzialny za projekt techniczny stanowisk i pozostałych elementów aranżacji.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 10 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m <sup>2</sup> .
3.	Grafik komputerowy projektant odpowiedzialny za opracowywanie i wykonywanie prezentacji multimedialnych.	Posiadający minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania, opracowywania i wykonywania prezentacji multimedialnych.
4.	Koordynator projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem Zamówienia.	Odpowiedzialny za wytworzenie, montaż i uruchomienie Wystawy, posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciami, z których co najmniej jedno obejmowało minimum 10 stanowisk.


5


#### **UWAGA !**

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji, jednakże jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożoną przez Wykonawcę informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 500 000,00 zł oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.

**e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.**

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt a) – d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

#### **Rozdział VI**

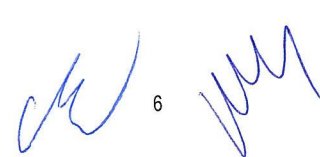
**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich Wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.





Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

5) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:**

1) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

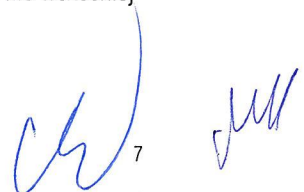
5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 2) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

### **3. UWAGA:**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej



niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

a zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.

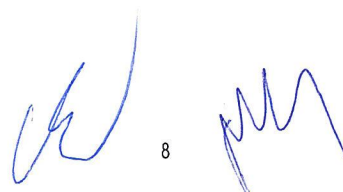
Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### 4. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) **dowód wniesienia wadium,**
- 2) **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy** stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
- 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców – **załącznik nr 7 do SIWZ,**
- 7) **plan Wystawy**, który musi ukazywać proponowane:
  - a. rozmieszczenie stanowisk, ich kontury i nazwy,
  - b. rozmieszczenie elementów aranżacji, z uwzględnieniem proponowanych przez Wykonawcę wymiarów stanowisk.
- 8) **wizualizacje**, stworzone w sposób umożliwiający ocenę kryterium aranżacja Wystawy. Wizualizacje winny być wykonane z czterech różnych stron. Każda wizualizacja ma pokazywać Wystawę z perspektywy obserwatora pozostającego poza Wystawą, na takiej wysokości, która umożliwia obserwację dwu przyległych boków Wystawy oraz jej elementów w głębi (aksonometria). Wizualizacje muszą uwzględniać zagospodarowanie całej przestrzeni wystawy od podłogi do sufitu wraz z:
  - a. stanowiskami,
  - b. elementami aranżacji,
  - c. kolorystyką,
  - d. innymi czynnikami mającymi według Wykonawcy wpływ na ocenę atrakcyjności Wystawy.





Zaleca się, aby wizualizacje uwzględniały elementy architektoniczne budynku (słupy, sale edukacyjne). Zamawiający dopuszcza dołączenie przez Wykonawcę dodatkowych wizualizacji Wystawy, wykonanych z innej perspektywy.

- 9) **wizualizacje wszystkich stanowisk** wraz ze skróconą kartą stanowiska.  
**Skrócone karty** stanowisk powinny zawierać:
- nazwę danego stanowiska,
  - cel,
  - wymiary,
  - instrukcję wykonania doświadczenia przez gościa,
  - szczegółowy sposób funkcjonowania stanowiska,
  - liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska,
  - wskazanie sposobów korzystania ze stanowiska przez osoby niepełnosprawne o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa,
  - wskazanie głównych materiałów, z których ma być wykonane stanowisko.
- 10) **spis dodatkowych elementów aranżacji** spełniających funkcje aranżacyjne, edukacyjne, wypoczynkowe, rekreacyjne, zawierający:
- liczbę elementów,
  - przeznaczenie i opis funkcjonowania poszczególnych elementów,
  - wymiary każdego z elementów.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w punktach od 7 do 9 muszą być sporządzone w kolorze, w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie PDF.

**Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

#### **Rozdział VII**

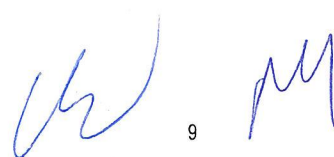
##### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- Zamawiający dopuszcza formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - Elżbieta Ragan tel. (+48) 56 690 49 90, e-mail: e.ragan@centrumnowoczesnosci.org.pl
  - w zakresie procedury:
    - Kinga Górską, tel. (+48) 56 690 49 90, e-mail: k.gorska@centrumnowoczesnosci.org.pl
- Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ.
- W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

#### **Rozdział VIII**

##### **Wymagania dotyczące wadium**

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości - **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „Zaprojektowanie i wykonanie Wystawy „Idee” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 należy w ofercie złożyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.)
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena z wyszczególnieniem kwot za poszczególne etapy realizacji zamówienia oraz podaniem kwot za każdy z eksponatów i za aranżację przestrzeni wystawienniczej zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ., a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:


**Przetarg nieograniczony na „Zaprojektowanie i wykonanie Wystawy „Idee”  
wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej”  
Nie otwierać przed dniem 09.06.2014 r. godz. 12:00**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

#### **Rozdział XI**

##### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa 17.06.2014 r., o godz. 11:20.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert 17.06.2014 r., o godz. 11:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
  - dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone, w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty musi zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z eksponatów i aranżację przestrzeni wystawienniczej, zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

## Rozdział XIII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 pkt.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów (60 pkt.);
  - b) Aranżacja Wystawy – 15% maksymalnej liczby punktów (15 pkt.):
    - zagospodarowanie przestrzeni Wystawy – 5 pkt.,
    - atrakcyjność wizualna Wystawy – 7 pkt.,
    - dodatkowe elementy aranżacji – 3 pkt.
  - c) Stanowiska Wystawy – 25% maksymalnej liczby punktów (25 pkt.):
    - funkcjonalność – 15 pkt.:
      - sposób prezentacji zjawisk – 9 pkt.
      - stanowiska dla osób niepełnosprawnych (o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa) – 6 pkt.:
        - ilość stanowisk – 4 pkt.
        - rodzaje niepełnosprawności – 2 pkt.
    - atrakcyjność wizualna – 10 pkt.

Tab.1 Przyporządkowanie punktów poszczególnym kryteriom i podkryteriom.

Cena	Aranżacja			Stanowiska			
	Zagospodarowanie	Atrakcyjność Wystawy	Dodatkowe elementy aranżacji	Funkcjonalność		Atrakcyjność wizualna	
				Stanowiska dla osób niepełnosprawnych	Sposób prezentacji i zjawisk		
				Ilość stanowisk	Rodzaje niepełnosprawności		
60	5	7	3	4	2	9	10

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

#### a. CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w pkt. w kryterium Cena oferty brutto



$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

#### b. ARANŻACJA PRZESTRZENI WYSTAWY

Na podstawie dołączonych do oferty: planu wizualizacji Wystawy oraz Spisu dodatkowych elementów aranżacji, Zamawiający oceni sposób zaaranżowania całej Wystawy. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- Zagospodarowanie przestrzeni Wystawy (0 lub 5 pkt.):

5 pkt. otrzyma propozycja, w której powierzchnia Wystawy jest zagospodarowana równomiernie stanowiskami jak i dodatkowymi elementami aranżacji, bez widocznych pustych przestrzeni i zagęszczeń, zaś stanowiska będą rozmieszczone zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego opisanymi w Załączniku 1 do niniejszej SIWZ, 0 pkt. otrzyma propozycja, w której wystąpią duże, puste przestrzenie bez stanowisk lub obszary bardzo gęstego ustawienia stanowisk, zaś stanowiska nie będą rozmieszczone zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego opisanymi w Załączniku 1 do niniejszej SIWZ.

- Atrakcyjność wizualna Wystawy (0 lub 7 pkt.):

Największą liczbę 7 pkt. otrzyma propozycja atrakcyjna, wizualnie tj. w której zastosowane wzornictwo, kolorystyka i walory estetyczne związane będą z treścią danej strefy Wystawy, nowoczesne, oryginalne, z elementami humorystycznymi współgrającymi z treścią Wystawy, nie będą posiadały motywów agresywnych czy naruszających normy obyczajowe, zaś kolorystyka będzie spójna z treścią danej strefy Wystawy, ale nie będzie monotonna ani rażąca. 0 pkt. otrzyma propozycja, w której proponowane wzornictwo Wystawy będzie niezwiązane z treścią Wystawy, przestarzałe, szablonowe, nieposiadające elementów humorystycznych, posiadające motywy agresywne lub naruszające normy obyczajowe, zaś kolorystyka będzie niespójna z treścią danej strefy Wystawy, monotonna lub rażąca.

- Dodatkowe elementy aranżacji (0 lub 3 pkt.) w tym:

3 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zaproponowane zostaną dodatkowe elementy o jak najbardziej różnorodnym przeznaczeniu, czyli zarówno miejsca wypoczynkowe, elementy rekreacyjne, elementy o walorze edukacyjnym jak i inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę, służące wzbogaceniu aranżacji Wystawy. Elementy zaproponowane przez Wykonawcę muszą być różnorodne i nie mogą się powtarzać. Aby otrzymać maksymalną liczbę punktów Wykonawca musi zaproponować nie mniej niż 3 elementy. 0 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zostaną zaproponowane dodatkowe elementy jednego z wymienionych wyżej typów lub mniej niż 3 lub jeżeli któryś z elementów będzie się powtarzał.

#### c. STANOWISKA WYSTAWY

Na podstawie dołączonej do oferty wizualizacji stanowisk Zamawiający oceni sposób prezentacji, ogólną atrakcyjność i dostępność każdego stanowiska. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria i podkryteria:

- Funkcjonalność stanowisk (od 0 do 15 pkt.) w tym:

- Sposób prezentacji zjawisk (od 0 do 9 pkt.):

W ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde stanowisko.

Łączna ocena oferty w pkt. w podkryterium Sposób prezentacji zjawisk, zostanie obliczona ze wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 9$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w punktach w podkryterium sposób prezentacji zjawisk

maksymalna liczba punktów = liczba eksponatów

liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę

9 - wartość punktowa wagi w podkryterium sposób prezentacji zjawisk

W podkryterium Sposób prezentacji zjawisk Zamawiający oceni, czy sposób funkcjonowania stanowiska oraz sposób jego obsługi przez gości (zadania i aktywności) zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie ułatwiają zrozumienie prezentowanego zagadnienia, odzwierciedlają zjawiska zachodzące w naturze i angażują gości w prowadzone doświadczenie.

1 pkt. otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie stanowiska oraz sposób obsługi przez gości jak najwierniej odzwierciedlają zjawiska występujące w naturze, pokazują je w sposób, który zwiększa stopień zrozumienia zagadnienia, bardziej zaangażuje gości w prowadzenie doświadczenia dzięki różnorodności i rodzajom wykonywanych czynności (praca rąk, całego ciała, wysiłek fizyczny lub zaangażowanie różnych zmysłów). 0 pkt. otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie stanowiska oraz sposób obsługi przez gości nie odzwierciedlają zjawiska występującego w naturze, pokazują je w sposób, który utrudnia zrozumienie zagadnienia lub nie angażują gości w prowadzone doświadczenia.

- Stanowiska dla osób niepełnosprawnych (od 0 do 6 pkt.) w tym:

- Liczba stanowisk przystosowanych dla osób niepełnosprawnych (od 0 do 4 pkt.). W ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Liczba stanowisk	Liczba maksymalnie przyznanych punktów - 4 pkt.
1.	brak stanowisk	0 pkt
2.	1 stanowisko	1 pkt
3.	2 stanowiska	2 pkt
4.	3 stanowiska	3 pkt
5.	4 stanowiska i więcej	4 pkt

- Rodzaje niepełnosprawności (0 lub 2 pkt.):

2 pkt. otrzyma oferta, w której stanowiska dla osób niepełnosprawnych będą przystosowane do dwóch i więcej rodzajów niepełnosprawności z wyłączeniem niepełnosprawności ruchowej. 0 pkt. otrzyma oferta, w której stanowiska dla osób niepełnosprawnych będą przystosowane tylko do jednego rodzaju niepełnosprawności lub jeżeli któreś z zaproponowanych stanowisk będzie przystosowane tylko i wyłącznie do niepełnosprawności ruchowej.

- Atrakcyjność wizualna (od 0 do 10 pkt.):

W ramach tego kryterium zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde stanowisko.

Łączna ocena oferty w pkt. w kryterium Atrakcyjność wizualna, zostanie obliczona ze wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 10$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w punktach w kryterium atrakcyjność wizualna wystawy

maksymalna liczba punktów = liczba ekspozycji

liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę

10 - wartość punktowa wagi w kryterium atrakcyjność wizualna wystawy

Zamawiający oceni atrakcyjność wizualną stanowiska pod kątem wzornictwa i kolorystyki. 1 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie bardziej atrakcyjne wizualnie tj. zastosowane dla każdego stanowiska wzornictwo będzie nowoczesne, niepowtarzalne, mające walor artystyczny lub imitujące naturę, a kolorystyka i wzornictwo będzie współgrała z treścią danej strefy Wystawy jak i całej Wystawy. Zamawiający będzie zwracał uwagę, czy stanowiska wolnostojące będą spełniały wymagania opisane w załączniku nr 1, tj. czy będą posiadały dodatkową zabudowę aranżacyjną z grafikami, tekstami, zdjęciami. 0 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie mniej atrakcyjne pod względem zastosowanego wzornictwa jak i kolorystyki.



#### Rozdział XIV

#### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3.1) . na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### Rozdział XV

#### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady; kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem Przetarg nieograniczony na „Zaprojektowanie i wykonanie Wystawy „Idee” wraz z zaaranżowaniem przestrzeni wystawienniczej” na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millenium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołane, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

#### **Rozdział XVI**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty następująco:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w wyniku odstąpienia od realizacji części umowy na wniosek Zamawiającego;
  - 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
    - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności niewynikające z winy Wykonawcy, w tym również wynikające z wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do projektów;
  - 4) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
  - 5) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - 6) zmiany ilości lub terminów odbiorów, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
  - 7) zmiany procedury wprowadzania poprawek do projektów, jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką pracy Wykonawcy lub Zamawiającego;
3. Zmiany dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2) przypadkach opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

#### **Rozdział XVII**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

#### **Rozdział XVIII**

##### **Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Załączniki do specyfikacji**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Istotne postanowienia umowy.
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

TR-501 RADCA PRAWNY  
Michał Bonowicz

