

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych

Wymiar etatu: 1

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę.

1. Wymagania

- Wykształcenie wyższe: preferowane kierunki prawo, administracja, dodatkowym atutem będą ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- Minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych,
- Praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów oprogramowania biurowego (MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu, samodzielność i odpowiedzialność.

2. Główne obowiązki

- Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w trybie przepisów prawa zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania procedur udzielania zamówień publicznych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
- Zamieszczanie ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia w BZP i TED,
- Przygotowanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz umów,
- Sporządzenie wyjaśnień do zapytań składanych przez Wykonawców w odniesieniu do treści SIWZ i dokonywanie modyfikacji SIWZ,
- Przygotowanie pism związanych z wszczętym postępowaniem,
- Prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- Sporządzenie planu zamówień publicznych,
- Kompletowanie dokumentacji dot. przeprowadzonych postępowań.

3. Wymagane dokumenty

- List motywacyjny,
- Życiorys zawodowy (CV),
- Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” należy składać w terminie do **19.08.2013 r.** do godz.**15.00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie

(decyduje data wpływu do Instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 223, poz. 1458)”.

5. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

6. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

**Dyrektor Centrum Nowoczesności
Młyn Wiedzy
/-/ Monika Wiśniewska**