

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko

Specjalista ds. budowy i utrzymania ekspozycji

Wymiar etatu: 1/1

Sposób zatrudnienia: umowa na zastępstwo

1. Wymagania

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe matematyczno-przyrodnicze (preferowane: fizyka, chemia, biologia, geografia, nauki techniczne)
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie umożliwiającą sprawne komunikowanie się z zagranicznymi wykonawcami,
- doświadczenie w koordynowaniu pracami wykonawczymi związanymi z procesem produkcji eksponatów dydaktycznych, bądź organizacją pracowni czy laboratoriów,
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- biegła obsługa komputera.

b) dodatkowe:

- znajomość środowiska naukowego,
- doświadczenie w pracy naukowej,
- doświadczenie w pracach nad budżetem projektów lub instytucji,
- wszechstronna wiedza z dziedziny nauki i kultury,
- doświadczenie w pracy przy wystawach interaktywnych,
- znajomość procedur zamówień publicznych w instytucjach kultury.

2. Główne obowiązki:

- Opracowywanie koncepcji interaktywnych wystaw,
- Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówień publicznych w zakresie budowy wystaw (szczegółowe opisy przedmiotów zamówień, SIWZ),
- Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem eksponatów interaktywnych wystaw, poszukiwanie wykonawców napraw, koordynacja prac serwisowych w zakresie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych związanych z ofertą edukacyjną instytucji dla informatorów, stażystów i praktykantów,
- Prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi merytorycznej i technicznej wystaw dla pracowników, stażystów i praktykantów,
- Udział w przygotowaniu programów i prowadzeniu działań edukacyjnych realizowanych przez Centrum,
- Udział w przygotowaniu dokumentacji projektów o dofinansowanie działań związanych z budową nowych wystaw i działalnością edukacyjną instytucji,
- Opracowywanie harmonogramów, budżetów, zapotrzebowani i innej dokumentacji niezbędnej do realizacji ww. przedsięwzięć.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. budowy i utrzymania ekspozycji w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” należy składać w terminie do **23.09.2016 r. do godz. 12:00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

5. Warunki zatrudnienia

Umowa na zastępstwo w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

6. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

Dyrektor Centrum Nowoczesności

Młyn Wiedzy

/-/ Monika Wiśniewska