

**Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór
na stanowisko: Specjalista ds. działań promocyjnych i współpracy
zewnętrznej.**

Sposób zatrudnienia: umowa zlecenia

1. Wymagania

- udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: marketing, zarządzanie, dziennikarstwo, reklama),
- osoba samodzielna, energiczna, otwarta, komunikatywna, kreatywna, zaangażowana,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w organizacji eventów,
- umiejętność pracy zespołowej,
- bardzo wysokie kompetencje interpersonalne,
- odporność na stres i silna motywacja do osiągnięcia sukcesów,
- umiejętność tworzenia i promowania pozytywnego wizerunku instytucji.

2. Główne obowiązki

- nawiązywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi,
- koordynowanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi,
- pozyskiwanie środków z sektora prywatnego na organizowanie wydarzeń naukowych i działalności instytucji,
- aktywne pozyskiwanie klientów biznesowych,
- udział w planowaniu i prowadzeniu działań i przedsięwzięć promocyjnych oraz kampanii reklamowych,
- współpraca z organizacjami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi.
- prowadzenie działalności informacyjnej o potrzebach, możliwościach i ofercie Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy,
- współpraca z grafikami, drukarniami oraz agencjami reklamowymi,
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy.

3. Wymagane dokumenty

- List motywacyjny,
- Życiorys zawodowy (CV),
- Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. działań promocyjnych i współpracy zewnętrznej” należy składać w terminie do **07.01.2014 r.** do godz. **10.00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do Instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 690 49 90.

5. Warunki zatrudnienia

Umowa zlecenia w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

6. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

**Dyrektor Centrum Nowoczesności
Młyn Wiedzy
/-/ Monika Wiśniewska**