

## **Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista ds. projektów i współpracy międzynarodowej**

**Sposób zatrudnienia:** umowa o pracę (1/1)

### **I. Wymagania:**

- udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- wykształcenie wyższe;
- potwierdzona certyfikatami znajomość języka angielskiego na poziomie minimum dobrym (B1/B2);
- doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów europejskich, ministerialnych, regionalnych, lokalnych;
- doświadczenie w tworzeniu wniosków (generatory wniosków);
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w szczególności program Excel),
- umiejętność pracy zespołowej;
- bardzo wysokie kompetencje interpersonalne;
- odporność na stres i silna motywacja do osiągnięcia sukcesów;
- osoba samodzielna, energiczna, otwarta, komunikatywna, kreatywna, zaangażowana.

### **II. Główne obowiązki:**

- poszukiwanie nowych źródeł finansowania działalności i przygotowywanie wniosków o środki finansowe;
- koordynacja realizowanych projektów i współpracy instytucji z organizacjami, instytucjami krajowymi oraz partnerami zagranicznymi;
- przygotowywanie wniosków/aplikacji w sprawach pozyskania funduszy krajowych, unijnych i innych zagranicznych (zgodnych z profilem działalności Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy) i opracowywanie niezbędnych dokumentów;
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków krajowych, unijnych i innych zagranicznych (zgodnych z profilem działalności Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy) przy współpracy z Działem Księgowo-Administracyjnym CNMW;
- bieżąca obsługa administracyjna projektu pod względem przepływu dokumentów przy współpracy z Działem Księgowo-Administracyjnym CNMW;
- przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności i rozliczeń przy współpracy z Działem Księgowo-Administracyjnym CNMW;
- opracowywanie merytoryczne opinii i załączników do wniosków o dofinansowanie;
- analiza możliwości finansowania projektów z programów krajowych, europejskich i innych zagranicznych;
- doradztwo przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych funduszy krajowych, europejskich;
- przygotowywanie ofert współpracy i umów z partnerami Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

### **III. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny;
2. Życiorys zawodowy (CV);
3. Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

### **IV. Termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko „Specjalisty ds. projektów i współpracy międzynarodowej” należy składać w terminie **do dnia 02.03.2017 r. do godz. 12.00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do Instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (56) 690 49 90.

### **V. Warunki zatrudnienia:**

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

### **VI. Informacje o przebiegu naboru:**

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

**Dyrektor Centrum Nowoczesności  
Młyn Wiedzy  
/-/ Monika Wiśniewska**