

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko: Koordynator współpracy z instytucjami edukacyjnymi i naukowo-badawczymi

Wymiar etatu: 1/1

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę.

1. Wymagania

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane: kierunki przyrodnicze, dziennikarstwo w zakresie komunikacji naukowej, psychologia, socjologia),
- zainteresowanie naukami przyrodniczymi i technicznymi,
- kreatywność, pomysłowość, „lekkie pióro”,
- kultura osobista i umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne,
- biegła znajomość obsługi komputera w tym redakcji stron internetowych i portali społecznościowych,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- samodzielność i odpowiedzialność,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (na poziomie B2).

b) dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w obszarze podobnych działań,
- znajomość specyfiki pracy szkoły, uczelni, środowiska nauczycielskiego i naukowego,
- udokumentowane doświadczenie w tworzeniu tekstów o tematyce popularno-naukowej.

2. Główne obowiązki:

- opracowanie i wdrożenie koncepcji strategii współpracy ze środowiskiem nauczycieli oraz środowiskiem naukowym,
- tworzenie merytorycznych koncepcji projektów opartych na współpracy ze środowiskiem nauczycieli oraz środowiskiem naukowym,
- organizacja i prowadzenie szkoleń i spotkań dla nauczycieli,
- organizacja i koordynacja występów naukowców z Polski i zagranicy w przestrzeni instytucji,
- koordynacja przedsięwzięć typu Noc Naukowców i Festiwal Nauki i Sztuki,
- organizacja przedsięwzięć z zakresu komunikacji naukowej: warsztatów, prezentacji i konferencji,
- śledzenie nowinek ze świata nauki i techniki oraz redakcja notatek o tematyce popularno-naukowej na potrzeby strony internetowej instytucji oraz profili instytucji na portalach społecznościowych.

3. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys zawodowy (CV);
- Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;

- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. pokazów naukowych i oferty edukacyjnej w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” należy składać w terminie **do 12.12. 2014 r. do godz. 12.00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

5. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

6. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

Dyrektor Centrum Nowoczesności

Młyn Wiedzy

/-/ Monika Wiśniewska