

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu
ul. Władysława Łokietka 5,
ogłasza nabór na stanowisko: pracownik ds. gospodarki materiałowej i zaopatrzenia

Sposób zatrudnienia: Umowa o pracę (pełen etat)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie, mile widziane wyższe,
- biegła znajomość obsługi komputera – dobra znajomość MS Office w szczególności Excel,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność i otwartość,
- samodzielność i odpowiedzialność oraz zdolności organizacyjne,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w podobnym obszarze działań,
- znajomość zasad i doświadczenie w prowadzeniu zamówień i zakupów towarów i usług w instytucji publicznej
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

2. Podstawowy zakres zadań (czynności) na stanowisku pracy:

- odpowiedzialność za planowanie i koordynacja potrzeb zakupów materiałowych, (w tym : chemicznych, eksploatacyjnych, warsztatowych oraz promocyjnych) niezbędnych do prowadzenia działalności organizacyjnej instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami instytucji,
- przygotowywanie zapytań i pozyskiwanie ofert na zakup materiałów,
- negocjowanie ogólnych warunków dostaw z wybranymi kontrahentami,
- obsługa dostaw oraz czuwanie nad terminową realizacją złożonych zamówień,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- proste prace biurowe i kancelaryjne.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne wcześniejsze zatrudnienie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko: pracownik ds. gospodarki materiałowej i zaopatrzenia” należy składać w siedzibie instytucji – na V piętrze,

bądź listownie na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do Instytucji) w terminie **do 14.02.2025. do godziny 12:00.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu nawiązania współpracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)". Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 690 49 90

6. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

7. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

**Dyrektor Centrum Nowoczesności
Młyn Wiedzy
/-/ Monika Wiśniewska**