

**Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu
ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista ds. projektów
kulturalnych i współpracy z instytucjami edukacji i kultury**

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę (1/1)

Wymagania:

1. Doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów realizowanych ze środków ministerialnych, regionalnych, lokalnych;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Doświadczenie w tworzeniu wniosków (generatory wniosków);
4. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w szczególności program Excel);
5. Minimum komunikatywna znajomość języka angielskiego;
6. Umiejętność pracy zespołowej;
7. Bardzo wysokie kompetencje interpersonalne.

Główne obowiązki:

1. Poszukiwanie możliwości rozwoju i nowych obszarów działania Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy;
2. Poszukiwanie nowych źródeł finansowania działalności Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (zgodnej z profilem działalności instytucji) i przygotowywania wniosków o środki finansowe;
3. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność i rozwój Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy oraz przygotowywanie wniosków o środki finansowe;
4. Przygotowanie pełnej dokumentacji projektowej, nadzór nad realizacją projektów, ich monitoring, prowadzenie i ewaluacja, w tym projektów w zakresie edukacyjno-kulturalnym;
5. Koordynacja realizowanych projektów i współpracy Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy z organizacjami (w tym trzecim sektorem), instytucjami oraz partnerami krajowymi;
6. Analiza możliwości finansowanie projektów edukacyjno-kulturalnych z programów krajowych i zagranicznych oraz aktywne poszukiwanie środków na tego typu działania;
7. Poszukiwanie partnerów i planowanie oraz koordynowanie współpracy projektowej między Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy a lokalnymi, regionalnymi, ogólnopolskimi i zagranicznymi instytucjami edukacyjno-kulturalnymi;
8. Współorganizacja przedsięwzięć z podmiotami krajowymi.

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
Praca od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys zawodowy (CV);
3. Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;

5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. Zestawienie min. trzech najważniejszych dla kandydata/-tki projektów (zestawienie powinno zawierać krótki opis projektu, zakres działań oraz pozyskane finansowanie);
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko „Specjalisty ds. projektów i współpracy międzynarodowej” należy składać w terminie **do dnia 05.07.2024 r. do godz. 15:00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do Instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*.

Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

Dyrektor Centrum Nowoczesności

Młyn Wiedzy

/-/ Monika Wiśniewska