

**Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu
ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista ds. projektów i
współpracy międzynarodowej**

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę (1/1)

Wymagania:

1. Doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów europejskich, oraz polskich realizowanych ze środków ministerialnych, regionalnych, lokalnych;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Potwierdzona certyfikatami znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2;
4. Doświadczenie w tworzeniu wniosków (generatory wniosków);
5. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w szczególności program Excel),
6. Umiejętność pracy zespołowej;
7. Bardzo wysokie kompetencje interpersonalne.

Główne obowiązki:

1. Poszukiwanie nowych źródeł finansowania działalności i przygotowywania wniosków o środki finansowe;
2. Koordynacja realizowanych projektów i współpracy instytucji z organizacjami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi;
3. Przygotowywanie wniosków/aplikacji w sprawach pozyskania funduszy unijnych i innych zagranicznych (zgodnych z profilem działalności Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy) i opracowywanie niezbędnych dokumentów;
4. Bieżąca obsługa administracyjna projektu pod względem przepływu dokumentów;
5. Przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności i rozliczeń;
6. Opracowywanie merytoryczne opinii i załączników do wniosków o dofinansowanie;
7. Analiza możliwości finansowania projektów z programów europejskich i innych zagranicznych;
8. Doradztwo przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektów;
9. Przygotowywanie ofert współpracy i umów z partnerami Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
Praca od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys zawodowy (CV);
3. Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;

5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. Zestawienie min. trzech najważniejszych dla kandydata/-tki projektów międzynarodowych (zestawienie powinno zawierać krótki opis projektu, zakres działań oraz pozyskane finansowanie);
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko „Specjalisty ds. projektów i współpracy międzynarodowej” należy składać w terminie **do dnia 15.11.2023 do godz. 15:00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do Instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*.

Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

Dyrektor Centrum Nowoczesności

Młyn Wiedzy

/-/ Monika Wiśniewska