

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Prace wymienione w niniejszym SIWZ należy wykonywać od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAKRESU PRAC PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMIENIONYCH W SOPZ:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” dla budynku - ochrona wewnątrz obiektu dla CNMW o powierzchni netto 5.184,1 m², oraz TIT o powierzchni netto 1.314,46 powierzchnia tarasu dachowego 938,88 m² w tym dostępna dla TIT 639,37 i techniczna dla CNMW 299,51.
(obiekt użytkowany będzie przez dwie Instytucje w proporcjach 63%:37%, wewnątrz 20%:80%)
- Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.) budynku, realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę „Planem ochrony nieruchomości”. W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:
 1. utrzymania całodobowego posterunku stałego;

2. okresowego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz Budynku;
 3. dozоровania sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony p.poż. itp. „Plan ochrony nieruchomości” zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do odbioru przez Zamawiającego – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. „Plan ochrony nieruchomości” powinien zawierać jako minimum:
 - a. Opis charakteru działalności CNMW;
 - b. Opis charakteru działalności TIT;
 - c. Wyniki analizy stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostek;
 - d. Ocenę aktualnego stanu ochrony jednostek;
 - e. Dane dotyczące zabezpieczeń technicznych;
 - f. Zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostek;
 - g. Obowiązujące załączniki do planu ochrony, w przypadku kiedy wymagać będą tego względy ochrony;
 - h. „Plan ochrony nieruchomości” wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega, że ilość osób niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia będzie ulegać zmianie w stosunku do uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że ilość osób niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz ich godziny pracy zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
2. **Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:**
 - natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu;
 - zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
 - ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
 - w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.
 3. **Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**
 - skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia.
 - planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
 - sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
 - zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy w poszczególnych jednostkach był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur, garnitur itp., elementy identyfikujące firmę (logo CNMW);
 - wzór ubioru musi być zaakceptowany przez Zamawiającego;

- wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą;
- dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
- okresowe kontrolowanie przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00, z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru. Wskazane jest aby przedmiotowe kontrole przeprowadzać raz na dwa tygodnie;
- zapewnienie jednej grupy interwencyjnej, zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 6 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.
- Kontrola on line pracowników przy pomocy Active Guard

4. **Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:**

- niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami Struktury Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego;
- kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia w tym obsługi systemu antykradzieżowego (bramki);
- wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do systemu kontroli dostępu do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy i kart;
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
- czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
 - a) prowadzenie książki dyżuru,
 - b) prowadzenie rejestru kluczy i kart w budynku
 - c) prowadzenie książki usterek na obiekcie
 - d) prowadzenie książki przepustek (osób wchodzących i wychodzących)
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych p.poż. itp.
- obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - a) sprawdzanie czy pozamykane są okna,
 - b) sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
 - c) sprawdzanie czy pogaszone są światła,
 - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych itp.;
- niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności p.poż) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia

- oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania zostanie określony w „Planie ochrony obiektu”;
- kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);

5. **Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy** w formie stałej ochrony od 1.01.2014 roku. (Załącznik nr 1 do OFERTY WYKONAWCY - dotyczy punktów 5, 5a, 5b, 5c SOPZ).

Ochrona będzie odbywała się poprzez następujące stanowiska:

- **d-ca ochrony**- pracownik z licencją pracownika ochrony II stopnia i praktyka w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, konieczność utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem obiektu. W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW.
- **specjalista p-poż** – pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż , konieczność utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem obiektu, W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach dot. CNMW.
- **pracownik monitoringu** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia i praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie, służba całodobowa w pomieszczeniu monitoringu CNMW utrzymywał stały kontakt z dowódcą.
- **recepjonista** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia, praktyka w zakresie komunikacji międzyludzkiej oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych, utrzymywał stały kontakt z dowódcą obiektu i wykonywał zadania zlecone przez kierownictwo obiektu CNMW w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp.;
- **pracownik ochrony** - pracownik z licencją pracownika ochrony I stopnia. W czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW.
- **pracownik ochrony** W czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW.
- **pracownik ochrony** W czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach CNMW.
- **Dodatkowa ochrona w przypadku imprez, spotkań lub w innych szczególnych przypadkach, itp.**
 - Oferent zobowiązany jest zapewnić taką liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach, która zapewni ochronę osób i mienia zgodnie z warunkami SIWZ i postanowieniami umowy.
 - **Grupa Interwencyjna** – na żądanie;
 - **Zamawiający zastrzega zmiany godzin pracy pracowników ochrony.**

6. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DLA CENTRUM NOWOCZESNOŚCI MŁYN WIEDZY:**

a. **ZADANIA DOWÓDCY OBIEKTU CNMW**

- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- bezpośredni nadzór i kontrola pracy wszystkich pracowników ochrony,
- utrzymywanie kontaktu z kierownictwem obiektu i ustalanie planów zabezpieczenia imprez na dany dzień i dyslokacja służby w zależności od potrzeb,
- układanie grafików służb dla podległych pracowników,
- wydawanie decyzji odnośnie wezwania wsparcia Grupy Interwencyjnej,
- w przypadku nieobecności dowódcy obiektu na obiekcie decyzje o wezwaniu grupy interwencyjnej podejmuje pracownik monitoringu,
- kontrola pracowników ochrony niezależnie od Inspektorów Nadzoru po godzinach swojej pracy,
- organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
- dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (apteczki itp.) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- dokonywanie inwentaryzacji przedmiotów przekazanych w użytkowanie przez Zamawiającego,
- prowadzenie wszelkich dokumentów pomagających w sprawnym działaniu ochrony – zlecone przez Zleceniodawcę
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zleceniodawcę.

b. ZADANIA PRACOWNIKA MONITORINGU CNMW

- nadzór i praca w monitoringu, w przypadku zaobserwowania zagrożeń kierowanie podległych pracowników ochrony w celu dokonania sprawdzenia i podjęcia skutecznych działań,
- natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
- nadzór nad sprawnym działaniem systemów,
- bieżąca obsługa sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu monitoringu,
- wydawanie decyzji odnośnie wezwania wsparcia Grupy Interwencyjnej, podczas nieobecności dowódcy obiektu,
- zastępowanie dowódcy w czasie jego nieobecności,
- w czasie nieobecności dowódcy obiektu: nadzorowanie i kontrola pracy pracowników ochrony, dyslokacja służby w zależności od potrzeb wynikłych na jego zmianie,
- w czasie nieobecności specjalisty p-poż - kontrola i nadzór nad instalacjami p-poż,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,

- niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób z kierownictwa Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną obiektu,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych w obiekcie,
- podejmowanie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- organizacja ewakuacji obiektu w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
- niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
- kontrola ruchu osobowo-materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji
- wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie,
- nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

c. ZADANIA PROCOWNIKÓW OCHRONY CNMW

- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW z wyłączeniem parteru w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,

- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- uruchamianie eksponatu "Rzeka" w soboty i niedziele po odpowiednim przeszkoleniu przez pracowników Zamawiającego
- udzielanie informacji gościom i kierowanie gości do recepcji w celu uzyskania szczegółowych informacji odnośnie danych imprez na terenie obiektu,
- przekazywanie informacji o zagrożeniach do dowódcy obiektu,
- niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny,
- współpraca z pracownikiem monitoringu i recepcji,
- podejmowanie interwencji w celu likwidacji konfliktów i zagrożeń,
- realizowanie zadań zleconych przez dowódcę i podczas jego nieobecności przez pracownika monitoringu,
- pełnienie służby i obserwacja terenu korytarzy na poszczególnych kondygnacjach budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- w godz. nocnych kontrola zabezpieczenia p-poż i zabezpieczeń technicznych pomieszczeń,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

d. ZADANIA PROCOWNIKA OCHRONY RECEPCJONISTY CNMW

- udzielanie informacji odnośnie wystaw i miejsc odbywania się poszczególnych spotkań na terenie obiektu, (znajomość języka angielskiego),
- pełnienie służby i obserwacja terenu przy recepcji, wejścia głównego do budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- obsługa windy dla osób niepełnosprawnych,
- pomoc przy kontroli biletów palmtopem,
- nadzór nad pomieszczeniem szatni i zabezpieczeniem powierzonego mienia ,
- kierowanie gości w poszczególne rejony i przekazywanie informacji służbom odnośnie ruchu pieszego,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- obsługa telefoniczna i elektroniczna,
- przekazywanie informacji do dowódcy obiektu lub dowódcy zmiany o zaobserwowanych zagrożeniach,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

e. ZADANIA SPECJALISTY P-POŻ CNMW

- nadzorowanie pracy systemów p-poż i kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego przed rozpoczęciem pracy obiektu,

- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
 - nadzór nad sprawnym działaniem systemów przeciwpożarowych,
 - dokonywanie regularnych obchodów terenu obiektu pod kątem zagrożeń p-poz i o stwierdzonych nieprawidłowościach powiadamianie niezwłocznie dowódcę obiektu,
 - dokumentacja kontroli w książce kontroli p-poż,
 - niezwłoczne podejmowanie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
 - zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż,
 - dokonywanie odłączeń, wyłączeń części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. Takich odłączeń wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
 - bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności : o drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych, o stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru, o stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych , o stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego, o przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżur ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.
 - bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów,
 - pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.
7. Wszyscy pracownicy muszą być ubrani w odzież służbową dostosowaną do posterunku tj. biała koszula, krawat, garnitur z logo CNMW i napisem Ochrona w miejscach publicznych, gdzie istnieje kontakt ze zwiedzającym lub firmami zewnętrznymi lub stroje bojowe w patrolach zewnętrznych. Stroje muszą być dostosowane do warunków pogodowych. Stroje musi zaakceptować Zamawiający.
8. Dowódca ochrony musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ułatwienia kontaktu z Zamawiającym.
9. Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji. Wszelkie wyposażenie wynikające z zapewniania odpowiednich warunków BHP pracowników ochrony musi zostać dostarczone przez Wykonawcę (np. szafki ubraniowe, wyposażenie socjalne, apteczka itd.). Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media.
10. Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia powiadomienia (piloty) antynapadowego. Zamawiający nie wymaga zamontowania dodatkowych nadajników „napadówki” na każdej kondygnacji.

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca działał zgodnie z normami jakościowymi tj. certyfikatem wg ISO 9001, a podstawą do działania konieczny będzie posiadany ważny certyfikat ISO 9001)
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli deklarowanych urządzeń poprzez weryfikację ich jakości u Zamawiającego w szczególności ich funkcjonowania i użytkowania przez Zamawiającego w tym odczytów raportów w czasie rzeczywistym raportów z obchodów pracowników ochrony, systemów bezpieczeństwa oraz dostępu zdalną do ilości godzin ochrony z zeszłego miesiąca, podglądem do faktur.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów, licencji, koncesji, certyfikatów oraz innych dokumentów wraz z możliwością ich weryfikacji w ciągu całego okresu ważności umowy, których posiadanie Wykonawca zadeklarował poprzez złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.
14. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony świadczący usługę:
 - doświadczenie min 5 miesięcy w pracy w ochronie na obiekcie o podobnym profilu,
 - Wykaz przeszkolonego personelu pod kątem BHP, p poż, udzielenia pierwszej pomocy, wraz z udokumentowaniem tych uprawnień poprzez przedstawienie aktualnych zaświadczeń.
 - byli sprawni fizycznie i psychicznie.
14. Konwojowanie min. 3 razy w miesiącu. Cenę za konwojowanie należy wliczyć w stawkę za roboczogodzinę do jednej jednostki obliczeniowej.