

Toruń, dnia 28 czerwca 2024 roku

## Konkurs na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu w latach 2024-2026

### REGULAMIN

Konkurs ofert na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w lokalu przeznaczonym na działalność centrum nauki - Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w budynku przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu, zwany dalej „Regulaminem”

#### § 1

Organizator Konkursu.

1. Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Samorządowej Instytucji Kultury z siedzibą w Toruniu, przy ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, (dalej: Organizator), ogłasza konkurs na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w lokalu przeznaczonym na działalność Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w budynku przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu, (dalej: „Konkurs”).
2. Konkurs jest prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego o przetargu pisemnym (art. 70<sup>1</sup> i następane).

#### § 2

Przedmiot Konkursu.

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty tj. wybór najemcy pomieszczenia znajdującego się w pomieszczeniu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87 – 100 Toruń o powierzchni całkowitej 35,66 m<sup>2</sup> przeznaczonego na cele handlowe, z uwzględnieniem zakresu i wymagań dotyczących przedmiotu najmu określonych w Ofercie Oferenta oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach w szczególności w załączniku nr 1 do Regulaminu (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Z oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa na okres dwóch lat + ilość dni do końca miesiąca, w którym ma zakończyć się umowa, jeżeli umowa nie będzie obowiązywać od 1 dnia miesiąca.

#### § 3

Miejsce przeprowadzenia Konkursu.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu opublikowane zostały na stronie internetowej Organizatora tj. w **Biuletynie Informacji Publicznej** <http://centrumnowo.kei.pl/>.
3. Wyniki Konkursu zostaną przesłane drogą elektroniczną (email) do Oferentów, którzy złożą Oferty w ramach Konkursu. Dodatkowo wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2.

## § 4

Termin i miejsce składania i otwarcia Ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 5 lipca 2024 roku do godz. 10:00:
  - 1) W wersji papierowej: w siedzibie Organizatora, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, V piętro, Sekretariat.
  - 2) W wersji elektronicznej: na adres e-mail: [e.byszewska@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:e.byszewska@centrumnowoczesnosci.org.pl)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lipca 2024 roku o godz. 10:15 w siedzibie Organizatora, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, V piętro.

## § 5

Warunki udziału w Konkursie.

1. Złożenie Oferty według wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi Załącznikami.
2. Spełnianie warunków, o których mowa w Załączniku nr 3
3. Nieprowadzenie wobec Oferenta postępowania upadłościowego, układowego oraz nie ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji – Załącznik nr 3.

## § 6

Oferta.

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia Oferty pisemnie i w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona według Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Do Oferty należy załączyć dodatkowo:
  - 1) Oświadczenia Oferenta stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu
  - 2) W przypadku przedsiębiorców:
    - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
    - lub
    - b) wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania Umowy, o ile prawo do podpisania Oferty i/lub podpisania Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone;
5. Formy złożenia oferty:
  - 1) wersja pisemna - wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta, z wyłączeniem Pełnomocnictwa, które jeżeli nie będzie oryginałem, to kopia musi być potwierdzona przez notariusza.

- 2) Wersja elektroniczna - wszystkie dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, Pełnomocnictwo musi być podpisane przez mocodawcę.
- 3) Oferent składa Ofertę wraz z załącznikami:
  - 1) W wersji papierowej - w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: Nazwa i adres Oferenta oraz napis: **Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. przed 5 lipca 2024 roku, godz. 10:15.**
  - 2) W wersji elektronicznej – e-mailem z treścią w e-mailu: **Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. przed 5 lipca 2024 roku, godz. 10:15.**
7. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
8. Oferent może wprowadzić zmiany, modyfikacje do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu. W przypadku wprowadzenia zmian, które będą miały charakter istotny, Organizator przesunie termin składania Ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
10. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, a Oferenci, którzy zadali pytania lub złożyli Oferty, o wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.
11. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
12. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane.

## § 7

Termin związania Ofertą.

1. Oferent jest związany Ofertą przez 30 dni od terminu składania Ofert.

## § 8

Komisja konkursowa.

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję konkursową (dalej: „Komisja”), składającą się z 3 osób.
2. Komisja jest powoływana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

## § 9

Otwarcie Ofert i dalsze działania:

1. Otwarcie Ofert nastąpi po terminie otwarcia ofert.
2. Komisja umieści na BIP informacje o liczbie otrzymanych Ofert, nazwy i adresy Oferentów, którzy złożyli Oferty oraz ceny zaproponowane w Ofercie.
3. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych Ofert, tj. czy Formularz Oferty został prawidłowo wypełniony oraz czy załączono wszystkie wymagane dokumenty.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Organizator zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Organizatora.
5. Po sprawdzeniu Formularza Oferty oraz załączników, Komisja przystępuje do oceny ofert.

## § 10

### Kryteria oceny Ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Organizator będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
  - a) Kryterium cena oferty brutto – 100%  
Oferentowi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 punktów. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w pkt. w kryterium cena oferty brutto

$$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najwyższa oferowana cena}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów tj. oferta, w której Oferent zaproponował **najwyższą cenę**.

### **UWAGA!!**

Zamawiający zastrzega, że minimalna cena zaproponowana w ofercie musi wynosić **co najmniej 1.000 zł netto**. Oferta z niższą ceną nie zostanie dopuszczona do postępowania tj. zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów określonych w niniejszym Regulaminie

2. Jeżeli w Konkursie nie można będzie dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiać będzie taką samą ilość punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających jedynie zmianę oferowanej ceny za najem lokalu.
3. Oferenci składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować **niższej** ceny za najem lokalu niż cena pierwotnie zaoferowana w złożonej Ofercie.
4. Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. Konkurs wygrywa Oferent, który uzyska najwyższą liczbę z sumy punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

## § 11

### Wybór Oferty

1. Konkurs kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej Oferty lub jego unieważnieniem.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wskazuje zwycięzcę Konkursu. Protokół z przeprowadzonego Konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

3. Komisja przesyła informację o wynikach na BIP i może też wysłać do wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożyli oferty.
4. Oferent, którego Oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Organizatora.
5. W przypadku wycofania się Oferenta od podpisania umowy, Organizator ma prawo podpisać umowę z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Konkursu na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługuje odwołanie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wyżej wymienionych sytuacji.

#### § 12

1. Umowa z Oferentem, który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w terminie ustalonym z Organizatorem, na podstawie wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym Konkursie może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą.
3. Oferent, który wygrał Konkurs, po podpisaniu Umowy z Organizatorem, ponosić będzie koszty związane ze zryczałtowanymi opłatami związanymi z energią elektryczną, ciepłem, wodą oraz odprowadzaniem ścieków oraz opłat związanych z wywozem śmieci;
4. Opłaty o których mowa w ust. 3 będą pobierane od dnia rozpoczęcia okresu najmu.

#### § 13

#### Postanowienia końcowe.

1. Organizator informuje, iż **istnieje możliwość obejrzenia powierzchni przed złożeniem Oferty**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z:  
Elżbieta Pracharczyk - Byszewska, tel. 668 405 428, E-mail: [e.byszewska@centrumnowoczesosci.org.pl](mailto:e.byszewska@centrumnowoczesosci.org.pl)
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu niewybrania Oferty lub unieważnienia Konkursu.
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać od :  
Marcin Belczyński, tel. 504 836 229, E-mail: [m.belczynski@centrumnowoczesosci.org.pl](mailto:m.belczynski@centrumnowoczesosci.org.pl)
4. Integralną część Regulaminu stanowią:
  - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
  - b) Formularz oferty – załącznik nr 2
  - c) Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 3
  - d) Wzór Umowy – załącznik nr 4