

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu
przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
jednostka prowadząca sprawę -
Centrum Kształcenia Ustawicznego, z siedzibą przy ul. Plac Św. Katarzyny 8, 87-100
Toruń

w imieniu i na rzecz której działa

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń
telefon: 56 690 49 90
<http://centrumnowo.kei.pl/>

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa książek, map i atlasów stanowiących wyposażenie skrzyń mobilnych na
potrzeby projektu „Nauka – to takie proste!”**

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Monika Wiśniewska

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
22114000-2 Słowniki, mapy, zeszyty nutowe i inne książki
30192000-1 Wyroby biurowe
39298600-3 Globusy

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej: ustawa.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej zamawiającego (Biuletynie Informacji Publicznej) <http://centrumnowo.kei.pl/>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal.ad-res skrytki ESP: /MlynWiedzy/SkrytkaESP>.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Katarzyna Przegiętka, tel. 56 690 49 90 wew. 601, e-mail: k.przegietka@centrumnowoczesnosci.org.pl
 - w zakresie procedury:
 - 2) Agnieszka Wiśniewska-Celmer, tel. 694 466 957, e-mail: a.wisniewska@centrumnowoczesnosci.org.pl.

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek, map i atlasów, stanowiących wyposażenie skrzyń mobilnych na potrzeby projektu „Nauka – to takie proste!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Zamawiający zawarł w opisie przedmiotu zamówienia wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować w ofercie asortyment o parametrach wskazanych przez Zamawiającego lub asortyment o parametrach wyższych (lepszych) od opisanych przez Zamawiającego w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca oferujący przedmiot o parametrach wyższych (lepszych) zobowiązany jest do wykazania w ofercie przedmiotowego faktu poprzez wskazanie w treści formularza ofertowego parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia.**
4. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem zastrzeżenia wskazanego w ust. 3 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty specyfikację techniczną oferowanych materiałów zawierającą odpowiednio model, typ, nazwę, tytuł, nazwę producenta jednoznacznie identyfikujące proponowane materiały i/lub sprzęt.**
5. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do 36 placówek oświatowych, które znajdują się w granicach administracyjnych miasta Torunia. Miejsca oraz zakres dostaw zostały określone dla każdej z części w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Warunki dostawy. Zamawiający zastrzega, że dostawy wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia muszą się odbyć na poniższych warunkach:
 - całość przedmiotu zamówienia w ramach danej części musi zostać dostarczona do danej szkoły w ramach maksymalnie 5 dostaw (tzn. pięciu transportów), zamawiający przewiduje możliwości maksymalnie 5 odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia w ramach jednej części do konkretnej szkoły, co oznacza, że 5 dostawa kończy się podpisaniem końcowego protokołu odbioru.
 - do odbiorów ze strony zamawiającego zostaną upoważnieni dyrektorzy szkół lub osoby przez nich wyznaczone, lista osób odpowiedzialnych za obiór przedmiotu zamówienia zostanie wykonawcy przekazana w terminie 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy z wykonawcą.
 - terminy dostaw przedmiotu zamówienia zostaną wskazane zamawiającemu nie później niż na 7 dni roboczych przed każdą planowaną dostawą, z zastrzeżeniem, że zamawiający ma prawo do zmiany dat dostaw na każdym etapie realizacji umowy jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą i nie więcej niż 2 razy w odniesieniu do danej dostawy;
 - wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 2 ust. 12 umowy harmonogramu dostaw obejmującego swoim zakresem całość przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych przed planowaną pierwszą dostawą;
 - wraz z ostatnią dostawą wykonawca dostarczy oświadczenie, że dostarczony przedmiot zamówienia jest w pełni zgodny z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności

finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014, poz. 1146, z późn. zm.); brak takiego oświadczenia ze strony wykonawcy skutkować będzie niemożnością przyjęcia dostawy a tym samym podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego.

7. Całość dostarczonego przedmiotu zamówienia musi być zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014, poz. 1146, z późn. zm.).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Termin wykonania zamówienia liczony jest od dnia podpisania umowy.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

I. Zdolność zawodowa.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawy, których przedmiotem było (jest) dostarczenie książek odpowiadających swym zakresem pozycjom wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykaz wykonanych dostaw oraz dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126): referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

II. Zdolność techniczna.

Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia co najmniej 2 osoby, z których co najmniej jedna posiada minimum półroczne doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykaz osób zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy:

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) oraz dokument, potwierdzający, wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną powyżej, zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

d) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych wykonawców z osobna.

Zamawiający nie przewiduje stosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) a następnie na podstawie dokumentów, składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt a) – c) w ramach części zamówienia, o udzielenie której ubiegają się wykonawcy, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

g) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania winno wynikać, że wykonawca posiada rzeczywisty i realny dostęp do udostępnianych zasobów. Zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające dysponowanie potencjałem powinny zawierać następujące informacje:

– zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca zrealizują roboty budowlane, których dotyczy udostępniane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

A. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

- 2) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców zawarty w **załączniku nr 3 do SIWZ**
- 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeśli dotyczy,
- 8) Specyfikacja techniczna oferowanych materiałów zawierająca odpowiednio model, typ, nazwę, tytuł, nazwę producenta jednoznacznie identyfikujące proponowane materiały i/lub sprzęt, o której mowa w Rozdziale III ust. 4 SIWZ.

B. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:

Na wezwanie Zamawiającego, kierowane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących dokumentów:

1) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1. lit. b) I.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2) **wykaz osób** - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1. lit. b) II.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składa zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

UWAGA:

Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:

- 1) pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i pełnomocnictwa wykonawcy lub podwykonawcy zawsze są składane w formie oryginału (w przypadku pełnomocnictwa dopuszczalne jest złożenie kopii poświadczonych notarialnie). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email k.przegietka@centrum-nwoczesnosci.org.pl
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale (przy pełnomocnictwie dopuszczalna kserokopia poświadczona notarialnie), a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc., docx., rtf., xps., odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa – 08.04.2019 r., o godz. 12:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert – 08.04.2019 r., o godz. 12:10.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyemu wykonawcom na ich wniosek.
8. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
9. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 9 niniejszej SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz**

ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT **za całość realizacji przedmiotu zamówienia w ramach danej części.**
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 ustawy P.z.p.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 SIWZ;
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter wyjaśnień iluzorycznych i nie będą stanowiły wyjaśnień elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy P.z.p., a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 punktów.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przy zastosowaniu kryterium:

- a) Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów;
- b) Termin realizacji zamówienia – 20% maksymalnej liczby punktów;
- c) Efektywność dostawy – 10% maksymalnej liczby punktów;
- d) Sposób zatrudnienia – 10% maksymalnej liczby punktów.

1. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

a) W zakresie kryterium cena oferty brutto:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}}$ x 60 - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

cena badanej oferty

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie całkowita cena oferty wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

W zakresie kryterium termin realizacji zamówienia (0-20 punktów):

W tym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowana przez wykonawcę w ofercie ilość dostaw do konkretnych szkół, która zostanie wykonana w ciągu jednego dnia.

- 20 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że zrealizuje zamówienie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 15 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że zrealizuje zamówienie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 10 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że zrealizuje zamówienie w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
- 0 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że zrealizuje zamówienie w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o termin realizacji zamówienia jaki zostanie wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W zakresie kryterium efektywność dostawy (0-10 punktów):

W tym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowana przez wykonawcę w ofercie ilość dostaw do konkretnych szkół, która zostanie wykonana w ciągu jednego dnia.

10 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że w ramach jednego zbiorczego transportu dostarczy przedmiot zamówienia do minimum 10 szkół.



5 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że w ramach jednego zbiorczego transportu dostarczy przedmiot zamówienia do minimum 5 szkół.

0 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że w ramach jednego zbiorczego transportu dostarczy przedmiot zamówienia do maksimum 3 szkół.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowane ilości dostaw w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W zakresie kryterium sposób zatrudnienia (0-10 punktów):

10 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że zapewni do wykonywania przedmiotu zamówienia więcej niż 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że zapewni do wykonywania przedmiotu zamówienia 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

0 punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje, że nie zapewni do wykonywania przedmiotu zamówienia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub zadeklaruje, że zapewni 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowaną ilość osób oddelegowanych ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz w oparciu o wskazany sposób zatrudnienia tych osób, który również należy wskazać w treści formularza ofertowego.

Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy wykonawca, który w załączniku nr 3 do SIWZ wskazał osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia są zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Na żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

2. Za najkorzystniejszą ofertę i jednocześnie będzie skutkowało niemożnością zaklasyfikowania oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej i uniemożliwi jej wybór a tym samym uniemożliwi zawarcie ważnej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
3. Wszystkie informacje w zakresie kryteriów oceny ofert wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 5) unieważnieniu postępowania
 - 6) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3. pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 7. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy wykonawca, który zadeklarował uczestnictwo osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić na żądanie zamawiającego stosowne dokumenty potwierdzające złożoną deklarację (np. umowę o pracę, zgłoszenie do ZUS). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia deklarowanej osoby przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie deklarowanych osób będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących na podstawie umowy o pracę. Powyższe uniemożliwi zawarcie umowy o zamówienie publiczne z tym wykonawcą.
 8. Przed zawarciem umowy wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron (firma/nazwa), adres/siedzibę, formę organizacyjno–prawną;
 - 2) cel gospodarczy;
 - 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników Konsorcjum;
 - 4) odpowiedzialność solidarną uczestników Konsorcjum,
 - 5) okres obowiązywania umowy,
 - 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego;
 - 7) określenie sposobu reprezentacji Konsorcjum,
 - 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody zamawiającego.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w części nr 1-7, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy obliczonego na podstawie ceny jednostkowej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „Zabezpieczenie w postępowaniu na Dostawę książek, map i atlasów stanowiących wyposażenie skrzyń mobilnych na potrzeby projektu „Nauka – to takie proste!” na rachunek bankowy zamawiającego Bank Millenium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229. Dane do przelewów zagranicznych:
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (nazwa instytucji otrzymującej przelew);
ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Polska (adres instytucji otrzymującej przelew);
PL63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 (numer IBAN konta bankowego zamawiającego);
4. BIC/SWIFT CODE: BIGBPLPWXXX (BIC/SWIFT kod banku, w którym zamawiający posiada rachunek).
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołane, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Wobec czynności innych niż określone w ust. 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Rozdział XVIII

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XIX

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Łokietka 5, 87 - 100 Toruń;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy jest Pani Agnieszka Woźniak, mail: iod@centrumnowoczesnosci.org.pl, tel. 56 690 49 90;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa książek, map i atlasów, stanowiących wyposażenie skrzyń mobilnych na potrzeby projektu „Nauka – to takie proste!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.” - postępowanie nr CNMW.DK-A.3410.5.2019.;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie

jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Wykonawcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia wykonawcy.
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

