

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń
telefon: 56 690 49 90
<http://centrumnowo.kei.pl/>**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Działania informacyjno-promocyjne realizowane na potrzeby realizacji projektu Centra Innowacyjnej Edukacji (tzw. Minioperniki), podprojekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ul. W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim”.”

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe
22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki
22462000-6 - Materiały reklamowe
92111200-4 - Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej: ustawa.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

Godziny pracy Zamawiającego: **8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej zamawiającego (Biuletynie Informacji Publicznej) <http://centrumnowo.kei.pl/>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń.
3. Postępowanie podzielone zostało na 2 części następująco:
Zadanie nr 1 - Druk materiałów promocyjnych typu BLT oraz plakatów informujących o realizacji projektu wraz z ich dystrybucją.
Zadanie nr 2 - Działania informacyjno-promocyjne z wykorzystaniem mediów elektronicznych i sieci internet.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa Zadania. pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć ofertę na daną część zamówienia, tj. obejmującą jedno pełne Zadanie lub większą ilość Zadań.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
adres skrytki ESP: /MlynWiedzy/SkrytkaESP.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
1) Marcin Centkowski, tel. 668 899 730, e-mail: m.centkowski@centrumnowoczesnosci.org.pl.
- w zakresie procedury:



- 2) Agnieszka Wiśniewska-Celmer, tel. 694 466 957, e-mail: a.wisniewska@centrumnowoczesnosci.org.pl.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań promocyjno-informacyjnych na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim.
2. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, o których mowa w Rozdziale II ust. 3 niniejszej SIWZ.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. **Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wytycznymi POliŚ dotyczącymi promocji. Wytyczne dostępne są na stronie <http://funduszeuropejskie.gov.pl>.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia następująco

Zadanie nr 1:

Ulotki informacyjne oraz plakaty informujące o realizacji projektu - dostawa do dnia 31 maja 2019 r. Wykonawca na dostarczenie produktu ma maksymalnie 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania gotowego (spełniającego wymagania pliku do druku) projektu, przy czym termin wydruku i plakatów informacyjnych nastąpi do dnia 31 maja 2019 r., Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych wydrukować plakaty od momentu otrzymania gotowego (spełniającego wymagania pliku do druku) projektu.

Stojak na ulotki - dostawa maksymalnie 14 dni roboczych liczonych od momentu podpisania umowy z zamawiającym.

Zadanie nr 2 - Działania informacyjno-promocyjne z wykorzystaniem mediów elektronicznych i sieci internet – całość działań należy wykonać do dnia 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem, aby aktywność (intensywność) działań informacyjno – promocyjnych była dostosowana do postępów prac budowlanych. Zamawiający oczekuje aktywności w zakresie działań informacyjno-promocyjnych w miesiącach 05 i 06, zmniejszonej aktywności w miesiącach 07 i 08 oraz zwiększonej aktywności w miesiącach 09, 10, 11 i 12.

Zakładany przez Zamawiającego harmonogram działań w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej:

- maj-czerwiec 2019 - działania związane z informacją o realizacji projektu, montaż wystawy „Ścieżki dorastania”
- sierpień-grudzień 2019 - działania związane z informacją o wystawie „Ścieżki dorastania”, ofercie kulturalnej planowanej do realizacji do końca 2019 roku

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zadanie nr 1: Druk materiałów promocyjnych typu BTL wraz z ich dystrybucją:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy:



Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

Zadanie nr 2: Działania informacyjno-promocyjne z wykorzystaniem mediów elektronicznych i sieci internet:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było przeprowadzenie działań promocyjnych/reklamowych o wartości minimum 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) każda usługa, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W odniesieniu do każdej wskazanej w wykazie usługi wykonawca winien podać ich wartości, przedmioty, daty wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi były wykonywane/są wykonywane oraz przedstawić dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W celu wstępnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126): referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

Podstawy wykluczenia - dotyczą Zadań 1 - 2:

d) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych wykonawców z osobna.

Zamawiający nie przewiduje stosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) a następnie na podstawie dokumentów, składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt a) – c) w ramach części zamówienia, o udzielenie której ubiegają się wykonawcy, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

g) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania winno wynikać, że wykonawca posiada rzeczywisty i realny dostęp do udostępnianych zasobów. Zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające dysponowanie potencjałem powinny zawierać następujące informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca zrealizują roboty budowlane, których dotyczy udostępniane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

A. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 w/w ustawy oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,

3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców zawarty w **załączniku nr 3 do SIWZ**
- 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeśli dotyczy,
- 8) przygotowaną koncepcję kampanii informacyjno-promocyjnej wraz z wyceną i kosztami realizacji działań określonych w koncepcji – koncepcja podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
- 9) harmonogram działań kampanii informacyjno-promocyjnej.

B. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:

Na wezwanie Zamawiającego, kierowane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących dokumentów:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt b - **dotyczy Zadania nr 2.**

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składa zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

UWAGA:

Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:

- 1) pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i pełnomocnictwa wykonawcy lub podwykonawcy zawsze są składane w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email k.przegietka@centrumwoczesnosci.org.pl
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w Rozdziale I adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale (przy pełnomocnictwie dopuszczalna kserokopia poświadczona notarialnie), a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.



Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc., docx., rtf., xps., odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty/wniosku należy dołączyć oświadczenie (zał. nr 3) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami wymaganymi wraz z ofertą należy złożyć w terminie do dnia **24.04.2019 r., o godz. 9:00. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. **Termin otwarcia ofert -24.04.2019 r., o godz. 9:10.** Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.**
6. **Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.**
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyemu wykonawcom na ich wniosek.
8. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,



- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi wykonawcę w piśmym zawiadomieniu.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 9 niniejszej SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych.
2. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia..
4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
6. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN) zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 punktów.

Zadanie nr 1:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przy zastosowaniu kryterium:
 - a. Cena - 60%
 - b. Sposób zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia – 40% maksymalnej liczby punktów;
2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

a. W zakresie kryterium cena oferty brutto:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

P = _____ x 60 - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

cena badanej oferty



b. Sposób zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia:

40 punktów otrzyma oferta tego wykonawcy, który zadeklaruje, że przy wykonywaniu zamówienia będzie brały udział więcej niż 2 osoby zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę.

20 punktów otrzyma oferta tego wykonawcy, który zadeklaruje, że przy wykonywaniu zamówienia będzie brały udział 2 osoby zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę.

10 punktów otrzyma oferta tego wykonawcy, który zadeklaruje, że przy wykonywaniu zamówienia będzie brała udział jedna osoba zatrudniona przez wykonawcę na umowę o pracę.

0 punktów otrzyma oferta tego wykonawcy, który nie zadeklaruje przy wykonywaniu zamówieni udziału żadnej osoby zatrudnionej przez niego na umowę o pracę.

Deklaracja uczestnictwa osoby/osób zatrudnionych przez wykonawcę udziału w wykonywaniu zamówienia następuje treści Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy wykonawca, który zadeklarował uczestnictwo osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić na żądanie zamawiającego stosowne dokumenty potwierdzające złożoną deklarację (np. umowę o pracę, zgłoszenie do ZUS). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia deklarowanej osoby przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie deklarowanych osób będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących na podstawie umowy o pracę. Powyższe uniemożliwi zawarcie umowy o zamówienie publiczne z tym wykonawcą.

Zadanie nr 2:

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przy zastosowaniu kryterium:

- c. Cena - 60%
- d. Merytoryczna treść koncepcji - 30%
- e. Różnorodność kanałów informacyjnych - 5%
- f. Uwzględnienie komunikacji do osób niepełnosprawnych - 5%

3. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

b. W zakresie kryterium cena oferty brutto:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

P = _____ x 60 - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

cena badanej oferty

c. Merytoryczna treść koncepcji:

Ocena w ramach niniejszego kryterium dokonywana będzie jej ocena będzie dokonana na podstawie spełnienia powinności koncepcji wg poniższych kryteriów:

W ramach koncepcji powinny:



- zostać wskazane wszystkie możliwe grupy docelowe,
- zostać wskazane działania i narzędzia dopasowane do każdej z grup docelowych,
- zostać uwzględnione działania o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym,
- zostać uwzględnione działania kładące nacisk na komunikację za pośrednictwem mediów internetowych,
- zostać uwzględnione odpowiednie do założeń projektu i przyszłego funkcjonowania Centrum Innowacyjnej Edukacji oznaczenia (hashtagi) możliwe do wykorzystania w mediach elektronicznych,
- zostać uwzględnione etapy (okresy) realizacji kampanii związane z pracami budowlanymi i montażowymi wystawy „Ścieżki dorastania”. Harmonogram prac jest dostępny na koniec niniejszego dokumentu,
- zostać uwzględnione elementy związane z budowlanym aspektem realizowanego projektu oraz docelową działalnością kulturalną.

Wykonawca w związku z powyższym zobowiązany jest do złożenia koncepcji wraz z ofertą.

c) Różnorodność kanałów informacyjnych:

Zamawiający dokona oceny w ramach niniejszego kryterium na podstawie ilości różnych kanałów informacyjnych, jakie zostaną wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Punktacja zostanie przyznana następująco:

do 3 wskazanych kanałów informacyjnych - 1 pkt.,
4 kanały informacyjne - 2 pkt.,
5 kanałów informacyjnych - 3 punkty,
6 kanałów informacyjnych - 4 punkty,
powyżej 6 kanałów informacyjnych - 5 pkt.

Niewskazanie żadnego kanału informacyjnego będzie skutkowało przyznaniem ofercie w ramach niniejszego kryterium 0 pkt.

d) Uwzględnienie komunikacji dla osób niepełnosprawnych:

Zamawiający dokona oceny oferty informacji zawartych przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego, w którym wskaże on jakie grupy odbiorców z niepełnosprawnością uwzględni wykonawca w ramach przeprowadzanych działaniach informacyjno-promocyjnych.

Uwzględnienie w prowadzonych działaniach promocyjnych komunikacji dla osób niewidomych - 1 pkt

Uwzględnienie w prowadzonych działaniach promocyjnych komunikacji dla osób niewidomych i osób niedowidzących - 2 pkt

Uwzględnienie w prowadzonych działaniach promocyjnych komunikacji dla osób niewidomych, osób niedowidzących i osób głuchoniemych - 3 pkt

Uwzględnienie w prowadzonych działaniach promocyjnych komunikacji dla osób niewidomych, osób niedowidzących, osób głuchoniemych i osób z niepełnosprawnościami ruchowymi - 4 pkt

Uwzględnienie w prowadzonych działaniach promocyjnych komunikacji dla osób niewidomych, osób niedowidzących, osób głuchoniemych, osób z niepełnosprawnościami ruchowymi i osób należących do grupy z niepełnosprawnościami niewskazanymi powyżej - 5 pkt.

Wykonawca wskazuje informacje, o których mowa wyżej wskaże w załączonej do oferty koncepcji - , tj. wskazuje czy prowadzone przez niego działania promocyjne uwzględniają komunikację dla osób niepełnosprawnych z jednoczesnym wskazaniem grup, do których przynależą odbiorcy uwzględnieni w ramach niniejszego kryterium. Niewskazanie powyższych informacji przez Wykonawcę w ofercie będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów - odrębnie dla każdego Zadania.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3, pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy wykonawca, który zadeklarował uczestnictwo osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić na żądanie zamawiającego stosowne dokumenty potwierdzające złożoną deklarację (np. umowę o pracę, zgłoszenie do ZUS). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia deklarowanej osoby przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie deklarowanych osób będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących na podstawie umowy o pracę. Powyższe uniemożliwi zawarcie umowy o zamówienie publiczne z tym wykonawcą.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Wobec czynności innych niż określone w ust. 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Rozdział XVIII

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XIX

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Łokietka 5, 87 - 100 Toruń;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy jest Pani Agnieszka Woźniak, mail: iod@centrumnowoczesnosci.org.pl, tel. 56 690 49 90;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Przeprowadzenie działań promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu Centa Innowacyjnej Edukacji (tzw. Minioperniki), podprojekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ul. W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim”.** - postępowanie nr **CNMW.DK-A.3410.2.2019.**;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do



- sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia wykonawcy.
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Wykaz wykonanych usług
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

