

WZÓR

oznaczenie sprawy CNMW.DK-A.3410.6.2019

DRUK ZP-PN

Załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Protokół dotyczy:

zamówienia publicznego

umowy ramowej

<p><b>1. Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: <i>Samorządowa Instytucja Kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy</i></p> <p>Adres: ul. Władysława Łokietka 5 87 - 100 Toruń</p> <p>Telefon: 56 690 49 90      faks: .....</p> <p>e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: ..... .....</p> <p>Adres: ul. .... .....</p> <p>telefon: .....      faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: ..... .....</p> <p>Adres: ul. .... .....</p> <p>telefon: .....      faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
---

**2. Przedmiot zamówienia publicznego**

## 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań promocyjno-informacyjnych na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim

## 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

X tak

~~nie – powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielenie zamówienia w częściach):~~

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: Druk materiałów promocyjnych typu BLT oraz plakatów informujących o realizacji projektu wraz z ich dystrybucją.

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: - Działania informacyjno-promocyjne z wykorzystaniem mediów elektronicznych i sieci internet.

3) .....  
(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

3. Oferty można składać w odniesieniu do X wszystkich części  jednej części  maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę).....

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać) 2.

## 4. Wartość:

(można wypełnić po otwarciu ofert)

X Zamówienia 105 691,05 zł, co stanowi równowartość 24 512,62 euro

X zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1) 24 390,24 zł., co stanowi równowartość 5 656,76 euro

2) 81 300,81 zł., co stanowi równowartość 18 855,86 euro

3) ....., co stanowi równowartość ..... euro

4) .....

zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro

zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.

## 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 4.04.2019 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) planowanych kosztów.

## 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

 nie

X tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....

3.	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): Monika Wiśniewska</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p style="text-align: center;">..... (podać zakres czynności)</p> <p>-Pani/Panu</p> <p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p>

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu ..... na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

X nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

Marcin Belczyński – procedura, prowadzenie postępowania

Agnieszka Adamska - kwestie merytoryczne

Marcin Centkowski - przedmiot umowy, kwestie merytoryczne

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniu ..... na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
(imiona i nazwiska członków zespołu)

X nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

X nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):



<b>5.</b>	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>
<b>6.</b>	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p style="padding-left: 40px;">X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 9 kwietnia 2019 r. pod nr 535205-N-2019</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ..... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) w ..... pod nr .....</p> <p style="padding-left: 40px;">2) w ..... pod nr .....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <a href="https://centrumnowo.kei.pl/index.php?id=679&amp;id2=135">https://centrumnowo.kei.pl/index.php?id=679&amp;id2=135</a> od dnia 9.04.2019 r. do dnia ..... r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p style="padding-left: 40px;">X tak</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p style="padding-left: 40px;">X nie</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób) .....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p style="padding-left: 40px;">X nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p style="padding-left: 80px;">1) .....</p> <p style="padding-left: 80px;">2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p>

	<p>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
	<p><b>7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) <a href="https://centrumnowo.kei.pl/index.php?id=679&amp;id2=135">https://centrumnowo.kei.pl/index.php?id=679&amp;id2=135</a> od dnia 9.04.2019 r. do dnia ..... r.</p> <p><del>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</del></p> <p><del><input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</del></p> <p>.....</p> <p><del><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</del></p>
	<p><b>8. Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p>
	<p><b>9. Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
	<p><b>10. Miejsce i termin składania ofert:</b></p> <p>1. Termin składania ofert:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert .....</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p><input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p>.....</p>

	<p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):  .....  .....</p>
<p><b>11. Otwarcie ofert</b></p>	<p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : ....  w: .....  adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:  zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:  część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:  <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta  <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
<p><b>12. Zestawienie ofert</b></p>	<p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:  <p>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> 1) .....  2) .....  3) .....  W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):  1).....  2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :  1).....  2).....</p>
<p><b>13. Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p>	<p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):  1).....  2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie</p>

	<input type="checkbox"/> tak ( <i>jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów</i> ): 1)..... 2).....
14.	<b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b>  Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
15.	<b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b>  1. Z postępowania wykluczono wykonawców:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:  1) .....  Podstawa wykluczenia: .....  2) .....  Podstawa wykluczenia: .....  3) .....  Podstawa wykluczenia: .....  2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, ( <i>podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania</i> ) .....  3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, ( <i>podać oddzielnie dla każdego z wykonawców</i> ) .....  4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

	<p>..... (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
<b>16. Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b>	<p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
<b>17. Oferty odrzucone</b>	<p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. .... Powód odrzucenia: .....</p> <p>2. .... Powód odrzucenia: .....</p> <p>3. .... Powód odrzucenia: .....</p>
<b>18. Najkorzystniejsza oferta</b>	<p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) .....</p>

	<p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę .....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p><b>19. Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p><b>20. Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) ..... (imię i nazwisko) ..... (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
	<p><b>21. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p>

	zostało przekazane w dniu ..... r. w sposób: ..... (wskazać formę przesłania zawiadomienia)
<b>22.</b>	<b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> (inne niż unieważnienie postępowania) ..... .....
<b>23.</b>	<b>Środki ochrony prawnej</b>  1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja) ..... <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie).....  2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej ..... .....  3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....  4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego ..... ..... .....
<b>24.</b>	<b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b>  <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: ..... ..... ..... <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
<b>25.</b>	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b>  1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.  1) ..... 2) ..... 3) .....  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><span>(imię i nazwisko)</span><span>(podpis)</span></div>  2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .....zatwierdził:

	<input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
<b>26. Udzielenie zamówienia</b>	<p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z .....  .....na kwotę.....(proszę wpisać wartość brutto  umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy)  .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w  Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia ..... r.  (zamieścić dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<b>27. Załączniki do protokołu</b>	<p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>
<b>28. Uwagi do protokołu</b>	<p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)  .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):  .....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu  .....</p>
<b>29. Osoba sporządzająca protokół</b>	<p>Protokół sporządził: .....  (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
<b>30. Osoba zatwierdzająca protokół</b>	<p>.....  (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....  (miejsowość i data oraz podpis)</p>