

UMOWA Nr

zawarta w Toruniu dnia 2023 roku, pomiędzy:

Samorządową Instytucją Kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy z siedzibą przy ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, NIP 956-228-60-29, REGON 340875212, wpisaną do rejestru instytucji kultury pod numerem 9/10, reprezentowaną przez:

1. Monikę Wiśniewską - Dyrektora
 2. Aleksandrę Sobczak - Głównego Księgowego
- zwanym dalej „Zamawiającym”.

A

.....

 reprezentowaną przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (tj. Zamawiającego).
2. W ramach wykonania usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu techniki komputerowej (program Enova), zwanych dalej usługami finansowo-księgowymi, a w szczególności:
 - a) ksiąg rachunkowych Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości zwanej dalej Ustawą o rachunkowości;
 - b) odrębnych ewidencji dla celów podatku od towarów i usług;
 - c) ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
 - 2) prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej,
 - 3) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie ustawień systemu Enova,
 - 4) bieżącej aktualizacji polityki rachunkowości i planu kont wraz ze zmianami w systemie Enova,
 - 5) prowadzenia obsługi związanej z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK)
3. Przez księgi rachunkowe Zamawiającego rozumie się:
 - a) dziennik służący do zapisywania operacji gospodarczych w porządku chronologicznym;
 - b) ewidencję syntetyczną (konta księgi głównej) służącą do zapisywania operacji gospodarczych w porządku systematycznym;
 - c) ewidencję analityczną (konta ksiąg pomocniczych) służącą do uszczegóławiania i uzupełniania zapisów kont księgi głównej;
 - d) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych.
4. W zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) zamykania i otwierania ksiąg rachunkowych w terminach wymaganych przez przepisy Ustawy o rachunkowości.

- 2) bieżącego prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej w oparciu o własne dekrety sporządzone na dokumentach księgowych dostarczonych przez Zamawiającego, w oparciu o Ustawę o rachunkowości i zakładowy plan kont zatwierdzony przez Zamawiającego, co oznacza m.in.:
 - a) dekretację, tj. ocenę dokumentów księgowych pod względem ich zgodności z prawem podatkowym, podejmowanie decyzji o sposobie ich zakwalifikowania i zaksięgowania w tym również klasyfikacja pod względem wydatków strukturalnych;
 - b) dokonywanie zapisów księgowych przy użyciu komputera, tzn. ewidencjonowanie w poszczególnych zdarzeń gospodarczych oraz sporządzenie miesięcznych wydruków zestawień obrotów i sald, dzienników, itp.;
 - c) naliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami kosztów amortyzacji środków trwałych znajdujących się w ewidencji;
 - d) ustalenie i udokumentowanie wysokości zaliczek na podatek dochodowy Zamawiającego, zatrudnionych pracowników, wyliczeń podatku VAT oraz sporządzenie stosownych deklaracji (w tym m.in. bieżące prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży dla potrzeb podatku VAT).
 - 3) terminowego przygotowywania i przekazywania przewidzianych przepisami prawa sprawozdań i deklaracji, w tym statystycznych i finansowych do właściwych organów oraz przechowywania potwierdzonych kopii tych sprawozdań, w tym:
 - a) sporządzania i składania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego oraz doręczania do właściwego Urzędu Skarbowego miesięcznych deklaracji podatkowych dla podatku VAT, podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, a także zeznania rocznego sporządzonego na podstawie danych wynikających z wpisów do ksiąg oraz innych niezbędnych informacji dostarczonych przez Zamawiającego, w wymaganych prawem terminach;
 - b) sporządzania obowiązkowych sprawozdań GUS.
 - 4) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych wymaganych obowiązującymi przepisami obejmujących m.in. bilans, oraz informację dodatkową, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu dokonywania potwierdzeń obrotów i sald z kontrahentami.
 - 5) sporządzanie sprawozdań i zestawień na potrzeby Gminy Miasta Toruń obejmujących min. rozliczenia dotacji podmiotowej a także wynikających z zawartych umów w zakresie realizacji zadań instytucji oraz sprawozdań lub zestawień dotyczących wykonania planu finansowego a także wsparcie przy przygotowywaniu planów finansowych na kolejne lata zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 6) sporządzania dla Zamawiającego wydruków zestawień obrotów i sald kont syntetycznych, wskazanych kont analitycznych oraz wydruków w innych przekrojach według potrzeb Zamawiającego,
 - 7) prowadzenie ewidencji księgowej, rozliczeń finansowych projektów zgodnie z zawartymi umowami, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi do danego projektu lub na potrzeby Zamawiającego oraz przygotowywania wniosków o dofinansowanie i o płatność w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Funduszy Unii Europejskiej lub innych, w tym krajowych, źródeł bezzwrotnych,
 - 8) współpraca z innymi podmiotami, organizacjami w celu prawidłowej realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego ze środków Funduszy Unii Europejskiej lub innych, w tym krajowych, źródeł bezzwrotnych,
 - 9) rozliczanie i przygotowywanie deklaracji na PFRON,
 - 10) przygotowywania, składania, rozliczania i wykonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskiwaniem pomocy w ramach tzw. tarcz antykryzysowych (np. tarcza związana z pandemią, czy tzw. „tarcza antyinflacyjna”), a polegających na wprowadzaniu danych księgowych/kadrowo-płacowych.
 - 11) wystawianie faktur sprzedaży w systemie Enova innych niż dot. sprzedaży biletów,
 - 12) wystawianie wszelkich dokumentów księgowych (np. nota księgowa) innych niż dot. sprzedaży biletów;
 - 13) sporządzania rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W zakresie wykonania usługi obejmującej obsługę kadrowo- płacową, zwaną dalej usługami płacowo- kadrowymi Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) prowadzenia pełnej dokumentacji kadrowej oraz przygotowania dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy oraz z rozwiązaniem stosunku pracy.
 - 2) sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego pracowników w terminach ustawowych, a także zgłoszeń zmiany danych

- i wyrejestrowania, w tym: zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, zgłoszenia członków rodziny, zgłoszenia płatnika składek a w przypadku zmiany danych, wymagających zgłoszenia, zgłoszenia tych zmian.
- 3) ewidencji czasu pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - 4) ewidencji zwolnień lekarskich.
 - 5) obliczania wynagrodzeń za pracę, sporządzania list płac, co oznacza m.in.:
 - a) sporządzanie kart wynagrodzeń pracowników;
 - b) sporządzanie list płac i list dodatkowych (np. nagród, premii, dodatków, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop);
 - c) sporządzanie miesięcznych zestawień list płac;
 - d) prowadzenia ewidencji wynagrodzeń dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - 6) sporządzania raportów dla pracowników.
 - 7) obliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy.
 - 8) przygotowania zaświadczeń, wniosków i druków ZUS w przypadku zasiłków opiekuńczych lub innych zasiłków przysługujących za czas niezdolności do pracy.
 - 9) rozliczania umów zleceń oraz umów o dzieło, w tym sprawdzania poprawności danych w rachunkach pod względem ich zgodności z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniowymi.
 - 10) wystawiania zaświadczeń dla pracowników oraz rozliczania delegacji.
 - 11) sporządzania deklaracji podatkowych i ZUS (miesięcznych- DRA, imiennych RCA, RSA, RZA).
 - 12) sporządzania rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych.
 - 13) sporządzania rocznego rozliczenia podatku dochodowego pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego,
 - 14) kontroli prawidłowości rozliczeń z ZUS oraz US,
 - 15) sporządzanie na potrzeby Zamawiającego zestawień lub sprawozdań dotyczących rozliczeń z pracownikami oraz na potrzeby organizatora lub w ramach prowadzonych projektów,
 - 16) Prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ten sposób aby Zamawiający mógł wypełniać wszystkie ciężące na nim zobowiązania.
6. W zakresie prowadzenie obsługi związanej z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do zarządzania PPK drogą elektroniczną.
 7. Ponadto w ramach wykonania usługi Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i informować Zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru tych dokumentów,
 - 2) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania zamówienia i odnoszących się do powierzonych niniejszym zamówieniem czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub Zamawiającemu,
 - 3) kontrolować prawidłowość rozliczeń Zamawiającego z tytułu zobowiązań publiczno - prawnych, a w szczególności z ZUS oraz US.
 8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto dostęp do aplikacji Enova dla Wykonawcy.
 9. Księgi rachunkowe Zamawiającego oraz wszystkie dokumenty będące podstawą wpisów dokonanych przez Wykonawcę w tych księgach oraz pozostałe dokumenty finansowe przechowywane będą u Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
 10. Wykonawca zapewni przechowywanie dokumentów w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, kradzieżą oraz wglądem i dostępem osób nieupoważnionych
 11. Wykonawca winien zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi uprawnionym organom zewnętrznej kontroli lub nadzoru w siedzibie Zamawiającego.
 12. W celu prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru od Zamawiającego za pokwitowaniem dokumentów stanowiących podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
 13. Zakres usługi obejmuje doradztwo podatkowe w ilości do 15-stu godzin w skali 12 miesięcy; w tym przygotowanie wniosku o interpretacje podatkową lub inną o którą Zamawiający będzie musiał wystąpić. Przed przystąpieniem

do świadczenia usługi doradztwa podatkowego Wykonawca informuje Zamawiającego i jednocześnie przekazuje informację o szacowanym czasie koniecznym na świadczenie usługi doradztwa podatkowego w zakresie zleconym przez Zamawiającego. W przypadku przekroczenia deklarowanego czasu, jak i w przypadku przekroczenia limitu 15 h, Wykonawca wstrzymuje się z dalszym świadczeniem usługi w tym zakresie i informuje o tym fakcie Zamawiającego, który podejmuje decyzję o wstrzymaniu lub kontynuowaniu usługi doradztwa podatkowego. W przypadku przekroczenia limitu dopuszcza się świadczenie usługi doradztwa prawnego za dodatkowym wynagrodzeniem, tylko i wyłącznie po akceptacji ze strony Zamawiającego.

14. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również ewentualne wsparcie Zamawiającego w zakresie dotyczącym okresów rozliczeniowych sprzed zawartej umowy.
15. Zakres usługi nie obejmuje przeprowadzenia spisów z natury składników majątku Zamawiającego.
16. Pracownicy Wykonawcy muszą być dostępni w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz świadczyć w tym czasie usługi na rzecz Zamawiającego, w tym udzielać konsultacji telefonicznych i mailowych. Brak dostępności pracowników Wykonawcy we wskazanych godzinach lub niemożność świadczenia usługi przez pracowników Zamawiającego we wskazanych godzinach, w dni robocze będzie stanowiło podstawę do uznania wykonywania umowy niezgodnie z jej treścią (nienależyte wykonywanie umowy), co w konsekwencji skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wysokości i tytule zobowiązań podatkowych oraz wysokości i tytule zobowiązań z tytułu ubezpieczeń społecznych za dany miesiąc obrachunkowy nie później niż na 2 dni robocze przed terminem płatności tego zobowiązania. Informacja winna być przekazana pisemnie, faksem lub mailem.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie zamawiającego, do:
 - a) udzielania informacji i wyjaśnień z zakresu jego zobowiązań podatkowych, z tytułu ubezpieczeń społecznych lub innych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
 - b) sporządzania i przekazywania dodatkowych zestawień, analiz i wyjaśnień zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego - do 4 takich zdarzeń w miesiącu.
 - c) udzielania porad i opinii w zakresie objętym przedmiotem Umowy;
 - d) wydawania prowadzonej dokumentacji oraz dokumentów źródłowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przedstawienia żądania w tym zakresie.

§ 3

1. Przedmiot Umowy wykonywany będzie za pomocą techniki komputerowej przy użyciu systemu finansowo-księgowego zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do systemu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający przekaze wykonawcy bazę systemu Enova w celu wykonywania przedmiotu umowy na systemie Enova wykonawcy. Wykonawca będzie udostępniał w dni robocze backup bazy danych, którą zamawiający odtworzy w swoim systemie.
- 3¹. Zamawiający zapewni Wykonawcy ciągły dostęp do systemu Enova z pełnymi uprawnieniami administratora do zarządzania bazą danych oraz systemem – o wszystkich zmianach w zakresie ustawiania schematów, czy wprowadzenia zmian systemowych Wykonawca musi uprzednio poinformować Zamawiającego
4. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność, z chwilą przekazania bazy systemu Enova, za integralność i bezpieczeństwo bazy danych. Wszelkie zmiany dokonywane w systemie a dotyczące administrowania systemem będą wymagały pisemnego bądź drogą poczty elektronicznej poinformowania zamawiającego o tych zmianach.
5. Po zamknięciu miesięcznego raportu kasowego, zamawiający dostarczy wykonawcy plik eksportu z danymi o zapisach kasowych z zamkniętego okresu (w ustalonym formacie tj. w formacie eksportu danych z systemu eNova xml).

6. Wykonywanie przedmiotu umowy będzie świadczone przez Wykonawcę również przez bieżące, wynikające z potrzeb Zamawiającego, konsultacje telefoniczne oraz mailowe z Zamawiającym w dniach oraz godzinach określonych w § 1 ust. 16 niniejszej umowy.

§ 4

1. Księgi rachunkowe zamawiającego oraz wszystkie dokumenty będące podstawą wpisów dokonanych przez wykonawcę w tych księgach oraz pozostałe dokumenty finansowe przechowywane będą u wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
2. Wykonawca zapewni przechowywanie dokumentów w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, kradzieżą oraz wglądem i dostępem osób nieupoważnionych.
3. Wykonawca winien zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi, uprawnionym organom zewnętrznej kontroli lub nadzoru w siedzibie zamawiającego zgodnie z art. 11a Ustawy o rachunkowości.
4. O zawarciu Umowy i miejscu przechowywania dokumentacji rachunkowej, Wykonawca powiadomi urząd skarbowy właściwy dla Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy, i przedstawi Zamawiającemu dowód na dokonanie tego powiadomienia w postaci potwierdzenia złożenia właściwej deklaracji.

§ 5

W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego za pokwitowaniem dokumentów stanowiących podstawę wykonania przedmiotu Umowy w terminach uzgodnionych z zamawiającym, lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

§ 6

1. Nie później niż z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, wykonawca dostarczy zamawiającemu wszystkie dokumenty (w tym księgi rachunkowe), które:
 - 1) zostały mu przekazane przez zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) powstały w wyniku wykonania przedmiotu Umowy;wraz z ich szczegółowym wykazem.
2. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie może być uzależnione od uprzedniej zapłaty na rzecz wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków ustanowił w złożonej ofercie zespół osób zdolnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykaz kluczowego personelu (ekspertów) został zawarty w załączniku do Umowy i jest tożsamy z wykazem osób załączonym do oferty wykonawcy.
2. Wykonawca może zaproponować zamawiającemu zmianę eksperta wymienionego w załączniku do Umowy.
3. Zmiana eksperta jest możliwa, po wcześniejszym, powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany eksperta, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy. Wykonawca obowiązany jest, na każde uzasadnione żądanie zamawiającego, zmienić eksperta, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku zmiany eksperta, osoba zaproponowana przez wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego eksperta w SWZ, co wykonawca będzie zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia i uprawnień przez tę osobę.
6. Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności uregulowane w § 1 i 2 Umowy.

7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego wymogu i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy,
8. W ramach uprawnienia Zamawiającego do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie/żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogów wskazanych w ust.6:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę, do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
9. W razie nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 6, Wykonawca będzie miał obowiązek zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 4 pkt 5 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 8, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6.
10. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonywania nałożonych na niego umową obowiązków, o których mowa w ust. 8 może stanowić podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca ma prawo zapewnić zastępstwo krótkoterminowe eksperta w okresie wykonywania Umowy w związku z udzieleniem urlopu ekspertom lub na czas zwolnień lekarskich. Ustala się, iż zastępstwo krótkoterminowe nie może trwać dłużej niż przez okres 60 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym.
2. Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta podczas jego nieobecności w celu zapewnienia jej należytego wykonania.
3. Zastępstwo krótkoterminowe w związku z udzieleniem urlopu osobie musi zostać wcześniej uzgodnione i zaaprobowane na piśmie, przez Zamawiającego na następujących zasadach:

- 1) terminy urlopów (powyżej 3 dni) zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego,
- 2) wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów (powyżej 3 dni) ekspertów oraz zaproponować osoby ich zastępujące z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
- 3) w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowana przez wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego eksperta w SWZ, co wykonawca będzie zobowiązany udokumentować zamawiającemu w sposób i w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 9

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2023 roku do dnia 30 kwietnia 2024 roku.
2. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego sporządzenia dodatkowych dokumentów ujętych w przedmiocie umowy (np. raporty, dodatkowe zestawienia, analizy, wyjaśnienia), a nie wynikających wprost z przepisów prawa ustala się minimalny termin na sporządzenie i przesłanie wspomnianych dokumentów na 48h od daty przekazania zlecenia (z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Każdorazowo termin sporządzenia i przekazania będzie ustalany pomiędzy stronami umowy wspólnie i w porozumieniu z uwzględnieniem pilności, czy nakładu pracy.
3. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego nieprawidłowo opracowanych dokumentów księgowych, termin na wykonanie obowiązków przez Wykonawcę zostanie odpowiednio wydłużony o czas liczony od poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o nieprawidłowościach do czasu kiedy Wykonawca otrzymał prawidłowo opracowane dokumenty księgowe.

§ 10

1. W okresie obowiązywania Umowy, wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, stosownie do postanowień art. 76 h Ustawy o rachunkowości oraz w zakresie usługowego prowadzenia ewidencji kadrowo-płacowej.
2. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinna opiewać na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) z tytułu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i z tytułu prowadzenia usług kadrowo-płacowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie. W razie braku przedłożenia powyższego dokumentu zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
4. W przypadku, gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka płatna jest w kilku ratach, wykonawca winien każdorazowo po opłaceniu składek przedłożyć zamawiającemu dowód zapłaty.
5. W przypadku wygaśnięcia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia przed terminem zakończenia Umowy, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia (albo przedłużenia poprzedniej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także do przedłożenia jej zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem daty końcowej poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 11

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 zobowiązany jest:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wykonawca odpowiada za kompletność, rzetelność i prawidłowość udokumentowania operacji gospodarczych,
 - 2) zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz zgodnie z treścią złożonej przez siebie oferty,

- 3) zachować poufność zgodnie z § 17,
 - 4) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i informować zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru tych dokumentów,
 - 5) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania umowy i odnoszących się do powierzonych niniejszą Umową czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub zamawiającemu,
 - 6) kontrolować prawidłowość rozliczeń zamawiającego z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności z ZUS oraz US.
2. Zamawiający:
- 1) oświadcza, że nie toczy się w jego sprawie postępowanie podatkowe ani karnoskarbowe w zakresie podatków VAT i dochodowego należnych z tytułu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
 - 2) zobowiązany jest do:
 - a) wydawania wykonawcy dokumentów oraz udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) bezzwłocznego informowania wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na prawidłowość prowadzenia ksiąg handlowych i ustalenie zaliczek na podatek dochodowy należnych z tytułu prowadzonej przez zamawiającego działalności gospodarczej, a także rozliczeń podatku VAT,
 - c) udostępnienia dokumentów takich jak: umowy, akt rejestracji, zgłoszenia podatkowego oraz innych umów związanych z działalnością gospodarczą, w miarę potrzeb,
 - d) powiadomienia właściwego US o prowadzeniu i przechowywaniu ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych (zgodnie z art. 11a Ustawy o rachunkowości).

§ 12

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wymiarze zł. netto słownie: złotych netto, (.../100)., powiększoną o podatek VAT zgodny z obowiązującą stawką, tj. zł. brutto słownie: złotych brutto, (.../100)., z zastrzeżeniem, że jeżeli realizacja Umowy nie rozpocznie się od pełnego miesiąca, bądź nie zakończy na pełnym miesiącu, to za pierwszy bądź ostatni miesiąc realizacji Umowy wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni w jakich świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Za prawidłowe wykonywanie Przedmiotu Umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych netto, (.../100). , powiększone o podatek VAT zgodny z obowiązującą stawką, tj. zł. brutto (słownie: złotych brutto, (.../100)).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględnia wszelkie koszty, jakie wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonywania umowy, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Każdorazowo faktura za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiana będzie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego i dostarczana do jego siedziby.
6. Wynagrodzenie regulowane będzie przelewem z konta zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
7. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych od nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie w okresach miesięcznych i płatne będzie po wykonaniu usługi za dany miesiąc (z dołu).

§ 13

1. Odpowiedzialność wykonawcy powstaje z dniem zawarcia Umowy i dotyczy konsekwencji, jakie wynikają z tytułu naruszenia obowiązków określonych postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowość materialną ksiąg rachunkowych, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie ze stanem rzeczywistym;
 - 2) prawidłowość formalną ksiąg rachunkowych, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Odpowiedzialność wykonawcy, o której mowa w ust. 1 zostaje wyłączona, jeśli:
 - 1) dokumenty stanowiące podstawę dokonywania zapisów w księgach handlowych są wadliwe, tj. nie odpowiadają zasadom określonym w art. 21 i art. 22 Ustawy o rachunkowości, pod warunkiem że wykonawca uprzednio zgłosił ten fakt zamawiającemu zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 4 Umowy.
 - 2) zamawiający uchybił zasadom określonym w § 11 ust. 2 i wywołało to opóźnienie lub dokonanie błędnego zapisu w księgach handlowych, a także wadliwe ustalenie zaliczek na podatek dochodowy albo rozliczenia podatku VAT, lub też zwłokę w założeniu tych deklaracji (rozliczenia rocznego) do US.
4. Zamawiającemu przysługiwać będą od wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy - w wysokości 15.000,00 zł.
 - 2) nie dochowania przez wykonawcę w tajemnicy jakiegokolwiek informacji związanej z realizacją Umowy, będąc do tego zobowiązany na podstawie § 17 Umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każde naruszenie tajemnicy.
 - 3) nie spełnienia z winy wykonawcy w terminie świadczenia objętego przedmiotem Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu do dnia spełnienia świadczenia (łącznie).
 - 4) za niewykonywanie umowy zgodnie z jej treścią, tj. niezapewnienie bieżącej obsługi, o której mowa w § 1 ust. 16, w szczególności w zakresie wyznaczonych godzin sprawowania obsługi - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania umowy; Zamawiający w przypadku stwierdzenia braku świadczenia usługi przez pracownika Wykonawcy we wskazanym czasie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę mailowo, na adres wskazany w § 16 ust. 3 umowy, o zaistniałym przypadku oraz dokona naliczenia kary umownej stosownie do postanowień niniejszej umowy.
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku posiadania umów o pracę przez osoby przy pomocy których Wykonawca wykonuje prace o których mowa § 17 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek
5. Niezależnie od postanowień ust. 4, wykonawcę obciążać będą w pełnej wysokości kary i odsetki z tytułu popełnionych błędów rachunkowych lub merytorycznych lub powstałych opóźnień w stosunku do terminów wyznaczonych przepisami prawa, w tym także zaległości podatkowych, którymi zamawiający został obciążony w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez wykonawcę, chyba że szkoda nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługiwać będą od zamawiającego kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 i ust. 2 i ust. 4 Umowy, w wysokości 15.000,00 zł.
7. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
8. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia wskazanego w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 14

1. W związku z artykułem 455 ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie w przypadku:

- 1) dotyczących wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach zawartej umowy wprowadzającej zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę i zakresie nie przekraczającym tych zmian- **z tym że planowana zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej która ma wejść od 1 lipca 2023 roku jest już uwzględniona w cenie oferty i nie może stanowić podstawy zmiany w tym zakresie;**
 - 2) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
 - 3) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy lub terminu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy, w tym związanych z COVID-19 lub innym zagrożeniem wirusowym – **w takim wypadku zakres może być zmniejszony proporcjonalnie do okoliczności ograniczenia możliwości funkcjonowania placówki Zamawiającego na bazie uzyskanego doświadczenia wskazuje, iż w takim wypadku zakres może być zmniejszony maksymalnie do połowy.** W przypadku zamknięcia placówki Zamawiającego, ma on prawo zawiesić świadczenie usługi, w tym zmiana sposobu realizacji Przedmiot Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
 - 4) Zmiana długości trwania umowy, w związku z opóźnieniem w rozstrzygnięciu postępowania na wyłonienie wykonawcy do świadczenia usług sprzątnięcia
2. Zmiany w treści zawartej umowy muszą zostać dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 może ulec zmianie zgodnie z poniższymi zastrzeżeniami:
 - 1) w przypadku zmian (nie przewidzianych w opublikowanych do dnia złożenia oferty przepisach prawa), w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT, podatku akcyzowego, związanych z przedmiotem zamówienia, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 12, ulegnie odpowiednim zmianom.
 - 2) każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, podatku akcyzowego, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto, o której mowa w niniejszym paragrafie następuje po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego powoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia brutto od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku i rodzi obowiązek wystawienia faktury uwzględniającej zmianę bez potrzeby zawierania aneksu (wynagrodzenie netto w przypadku zmiany stawki podatku VAT pozostanie bez zmiany).
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian czynników, o których wyżej mowa, wpływających na wysokość wynagrodzenia za wykonanie umowy, wskazać jaką część wynagrodzenia netto za cały przedmiot umowy stanowią wynagrodzenia pracowników łącznie z pochodnymi oraz przedłożyć w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe pracowników, realizujących zamówienie objęte niniejszą umową, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową (odrębnie dla każdego pracownika lub ewentualnie grupy pracowników, z rozbiem na poszczególne miesiące). Wykonawca jest

zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby pracowników oraz procentowego zaangażowania w poszczególnych miesiącach, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu listę zawierającą liczbę osób wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenie społeczne oraz osób zatrudnionych objętych pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby takich osób oraz procentowego zaangażowania, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
- 5) W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w pkt 1, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wpłat do PPK dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych dokumentów, żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.
- 6) Nieprzedłożenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w pkt 2-5 przez Wykonawcę w terminach wynikających z umowy lub niezgodność z prawdą przedłożonych dokumentów, w tym także niezgodność list obecności, list płac z deklarowaną liczbą pracowników uprawnia Zamawiającego do odmowy wyrażenia zgody na podwyższenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 7) Wypłata wynagrodzenia w części odpowiadającej kwocie zwiększenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK nastąpi pod warunkiem wypłacenia przez Wykonawcę osobom realizującym zamówienie objęte niniejszą umową należnych podwyżek i uregulowania wszystkich należności wynikających z zawartych umów, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy wobec ZUS, urzędów skarbowych i innych właściwych podmiotów i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dokonanie tych wpłat nie później niż w terminie 14 dni od wezwania.
- 8) Wypłata zwiększonego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w pkt 1, nastąpi (jeżeli z innych przyczyn nie będzie ono wstrzymane, pomniejszone lub ograniczone) po spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym paragrafie, na zasadach analogicznych jak dla wynagrodzenia z oferty, tj. z podziałem na wskazane tam procentowe części.
- 9) Strony w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przewidują możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt 10 -11.
- 10) Strona może żądać zmiany wynagrodzenia jeżeli wg ogłoszonego przez GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 6 (szóstym) i kolejnych miesiącach obowiązywania umowy ceny w porównaniu z miesiącem marcem 2023 roku zwiększą się o więcej niż 6 %. W takim przypadku wynagrodzenie za usługi wykonane w okresie od kolejnego miesiąca po zgłoszeniu żądania do ostatniego miesiąca obowiązywania umowy zostanie odpowiednio zwiększone o kwotę równą iloczynowi wynagrodzenia na podstawie faktury za dany miesiąc i zwiększonego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych pomniejszonego o 6% z zastrzeżeniem pkt. 11. Zmiana wynagrodzenia w w/w okolicznościach wymaga aneksu do umowy.
- 11) Maksymalna zmiana wynagrodzenia dokonana na zasadach określonych w pkt 10 nie może spowodować zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 o więcej niż 7 % tej kwoty.

4. Ustala się, że:

- 1) zmiana osób wyznaczonych do realizacji niniejszej Umowy
- 2) zmiana danych teleadresowych stron umowy zawartych w § 16 niniejszej umowy,

nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej strony o dokonaniu zmiany w powyższym zakresie oraz udokumentowania powiadomienia.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.

2. Obok powyższego powodu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności wywołanej stanem epidemicznym związanym z COVID-19 powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
3. W przypadku, odstąpienia przez zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez zamawiającego.
4. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, jeśli wykonawca realizuje umowę:
 - 1) bez zachowania należytej staranności,
 - 2) z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 3) niezgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) jeśli kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt. 2-4 Umowy przekroczą kwotę 30.000,00 zł (bądź zażądać w takim przypadku od wykonawcy stosownego obniżenia wynagrodzenia).
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane należycie do dnia odstąpienia.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie rażącego naruszania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, tj. w sytuacji:
 - a) powtarzających się przypadków niepodejmowania czynności, do jakich wykonawca jest zobowiązany Umową,
 - b) nie podjęcia wykonania danej czynności, do jakiej wykonawca jest zobowiązany Umową, pomimo wezwania zamawiającego do jej wykonania,
 - c) w przypadku nieuzasadnionego nie stosowania się do bieżących zaleceń zamawiającego w zakresie wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
 - 2) w przypadku, gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia, do którego wykonania wykonawca jest zobowiązany na mocy niniejszej Umowy, wyniesie co najmniej 30 dni.
8. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za dwa kolejne okresy rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu na ich uregulowanie.

§ 16

1. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
 - a) Imię i nazwisko
 Tel. Fax E-mail
 w zakresie usług finansowo-księgowych.
 - b) Imię i nazwisko
 Tel. Fax E-mail
 w zakresie usług kadrowo-płacowych.
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
 Imię i nazwisko - Aleksandra Sobczak, Adres - ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Telefon (56) 690 49 54, e-mail a.sobczak@centrumnowoczesnosci.org.pl.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. W przypadku wysłania korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną Strony zobowiązują się każdorazowo bezzwłocznie potwierdzać fakt ich otrzymania. Przesyłki wysłane za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczone osobiście winne być dostarczane na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla zamawiającego: Aleksandra Sobczak, Toruń 87-100, ul. Władysława Łokietka 5, Tel. (56) 690-49-54, e-mail: a.sobczak@centrumnowoczesnosci.org.pl
- 2) dla wykonawcy:

§ 17

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przekazanych przez Zamawiającego informacji oraz danych osobowych, a w szczególności do:
 - 1) utrzymania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem Usług, bez limitu czasowego, przy czym przez informację poufną Strony rozumieją wszelkie informacje i dane zdobyte, przygotowane lub opracowane przez Wykonawcę, dotyczące przedmiotu działalności Zamawiającego, a w szczególności wiadomości natury biznesowej, technicznej, ekonomicznej, prawnej, przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w jakiegokolwiek formie.
 - 2) nieujawniania poufnych informacji osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3) niewykorzystywania poufnych informacji do celów innych niż będące przedmiotem Umowy.
 - 4) przekazania poufnych informacji tylko tym pracownikom Wykonawcy, których obowiązki związane z wykonywaniem Umowy wymagają takowej wiedzy.
2. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie odnoszą się do przypadków, gdy:
 - 1) poufna informacja jest znana publicznie w momencie podpisania Umowy,
 - 2) poufna informacja była znana osobom trzecim przed uzyskaniem jej przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - 3) poufna informacja stała się informacją znaną publicznie niezależnie od działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. W celu utrzymania w tajemnicy przekazanych przez Zamawiającego informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) upewnienia się, że informacje poufne nie są przechowywane i przetwarzane za pomocą ogólnie dostępnych komputerów ani innych nośników informacji,
 - 2) przekazywania informacji poufnych tylko tym pracownikom Wykonawcy, których obowiązki związane z wykonaniem umowy wymagają takowej wiedzy pod warunkiem, że są oni poinformowani o poufności tych informacji i zostaną przez Wykonawcę zobowiązani do przestrzegania zapisów Umowy, w tym dotyczących informacji poufnych,
 - 3) kopiowania informacji poufnych jedynie w przypadku, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy.

§ 18

W związku z faktem, że realizacja umowy jest związana z przetwarzaniem danych osobowych, Strony z dniem zawarcia przedmiotowej umowy zawrą również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowić będzie Załącznik do niniejszej umowy.

§ 19

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy o rachunkowości, Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

5. Jeżeli któreś z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień Umowy. W takiej sytuacji Strony podpiszą aneks do Umowy zastępujący postanowienia nieważne lub bezskuteczne w celu osiągnięcia rezultatu gospodarczego podobnego do pierwotnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- a) wykaz kluczowego personelu (ekspertów) wykonawcy;
- b) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.