

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący postępowania „Świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia oraz dozoru dla BUDYNKU I oraz BUDYNKU II.

I. WARUNKI OGÓLNE

Prace wymienione w niniejszym SOPZ należy wykonać od 1.01.2023 do 31 grudnia 2023 r.

II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAKRESU PRAC PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYMIENIONYCH W SOPZ:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są opisane poniżej oznaczeniami
BUDYNEK I
BUDYNEK II

- **DOT. BUDYNKU I** Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” (dalej zwany „Planem Ochrony Nieruchomości”) dla budynku I dotyczący terenów zewnętrznych, stacji transformatorowej (w tym 70 miejsc parkingowych) o powierzchni 4.400,45 m², ochrona wewnątrz obiektu dla CNMW o powierzchni netto 5.184,1 m², oraz TIT o powierzchni netto 1.314,46 m² powierzchnia tarasu dachowego 938,88 m² w tym dostępna dla TIT 639,37 i techniczna dla CNMW 299,51.
(obiekt użytkowany będzie przez dwie Instytucje w proporcjach 63%:37%, wewnątrz 20%:80%.
- **DOT. BUDYNKU II** Opracowanie „Planu ochrony nieruchomości” (dalej zwany „Planem Ochrony Nieruchomości”) Obiekt składa się z dwóch istniejących budynków mieszczących się na posesji przy skrzyżowaniu ulic Władysława Łokietka i Kościuszki, w którym planowana jest kontynuacja funkcji Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy. Całkowita powierzchnia budynku wynosi 1.317,24 m². Budynek jest budowlą czterokondygnacyjną o trzech kondygnacjach naziemnych. Wejście do budynku jest

dostępne z poziomu terenu przed budynkiem. Komunikację pionową stanowi klatka schodowa oraz winda.

DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II

- Ochrona budynku I oraz budynku II poprzez system kamer
- Ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.) budynku, realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę „Planem ochrony nieruchomości”.
- Monitorowanie sygnałów alarmowych zamontowanych w Budynku I oraz Budynku II
- Gotowość i dojazd do obiektów Patrołu Interwencyjnego do budynku I oraz Budynku II
- Wynajem karty SIM dla budynków
- Konwoje – w zależności od potrzeb (od 12 do 24 w ciągu roku)
- **Minimalna ilość godzin które należy zrealizować to łącznie dla Budynku I oraz Budynku II wynoszą 2.689. Maksymalna ilości godzin, które mogą być zrealizowane łącznie dla Budynku I oraz Budynku II wynosi do 3.841,00 w ciągu roku.** O ilościach godzin dla każdego z obiektów dla kolejnego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał do każdego 20 dnia poprzedzającego miesiąca. Dla miesiąca stycznia godziny zostaną przekazane przez Zamawiającego wraz z podpisaniem umowy.

W tym minimalna ilość godziny specjalisty p.poż 8 godzin w ciągu miesiąca, 96 godzin w ciągu roku

- Ochrona elektroniczna poprzez 24 godzinne monitorowanie systemu alarmowego zamontowanego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy i reagowanie m.in. poprzez wysłanie Grupy Interwencyjnej na zagrożenia poza godzinami funkcjonowania Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy dla budynku CNMW i CIE czyli dla Budynku I i dla Budynku II.
- W ramach ochrony fizycznej osób, mienia i Nieruchomości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia fizycznej ochrony w godzinach funkcjonowania obiektów i zdalnej ochrony po godzinach funkcjonowania, w szczególności:
 1. **DOT. BUDYNKU II** utrzymywanie posterunku i weryfikacja obrazu w budynku II z kamer zamontowanych na budynku II;
 2. **DOT. BUDYNKU I** utrzymywanie posterunku i weryfikacja obrazu w budynku I z kamer zamontowanych na budynku I
 3. okresowego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz Budynku I oraz Budynku II;
 4. **DOT. BUDYNKU I oraz BUDYNKU II** dozoru sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony p.poż. itp. „Plan ochrony nieruchomości” zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do odbioru przez Zamawiającego – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. „Plan ochrony nieruchomości” powinien zawierać jako minimum:
 - a. Opis charakteru działalności CNMW;
 - b. Opis charakteru działalności TIT;
 - c. Wyniki analizy stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostek;

- d. Ocenę aktualnego stanu ochrony jednostek;
 - e. Dane dotyczące zabezpieczeń technicznych;
 - f. Zasady organizacji i wykonywania ochrony jednostek;
 - g. Obowiązujące załączniki do planu ochrony, w przypadku kiedy wymagać będą tego względy ochrony;
 - h. Harmonogram okresowych szkoleń dla pracowników ochrony
 - i. „Plan ochrony nieruchomości” wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca na swój koszt zamontuje elektroniczny system dozoru pracowników ochrony Active Guard w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych, na terenie budynku jak również na terenie do niego przyległym. Zamawiający będzie miał pełen wgląd on-line do systemu dozoru pracy pracowników ochrony. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Zamówienia system nie przechodzi na własność Zamawiającego.
 6. Wykonawca musi posiadać Koordynatora ochrony (osobę nadzorującą ochronę obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu), który będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym w zakresie podnoszenia jakości ochrony, który będzie w stanie dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 3 godzin od zgłoszenia potrzeby przybycia do obiektu.
 7. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zm.) Wymaga się, aby w odniesieniu do usług objętych Zamówieniem Wykonawca wdrożył i skutecznie realizował w ramach prowadzonej działalności system zapewnienia jakości w zakresie usług ochrony osób i mienia, oparty na odpowiednich normach europejskich tj PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-N 18001, na które to normy Zamawiający posiada ważne certyfikaty.
 8. Wykonawca musi posiadać wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, poruszający się w oznakowanych samochodach wyposażonych w gps dającym możliwość kontroli sprawowania nadzoru nad usługą, dokonujący kontrolę chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany.
 9. Każdy z pracowników musi posiadać zaświadczenie o niekaralności, przeszkolenie BHP, badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 10. Wykonawca wyposaży dwie windy w system kamer.
 11. Wykonawca podłączy istniejący system alarmowy do swojej Stacji Monitorowania Alarmów i będzie reagował na otrzymane alarmy poprzez wysłanie Grupy Interwencyjnej.

DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II

Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:

- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu;
- zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
- ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;

- w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
- zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.

2. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

- skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony;
- planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy w poszczególnych jednostkach był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur lub białą koszulę, ciemny krawat i garnitur w ciemnym kolorze z widocznymi nań elementami identyfikującymi nazwę firmy Wykonawcy (logo CNMW), oraz pełne czarne obuwie;
- wzór ubioru musi być zaakceptowany przez Zamawiającego;
- wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą;
- dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;

DOT. BUDYNKU I

- okresowe kilkukrotne kontrolowanie przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00, która to będzie odbijała swoją obecność przy pomocy Active Guard.
- zapewnienie jednej grupy interwencyjnej, zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w dzień tj. w godz. 6:00 do 22:00 oraz w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili otrzymania zgłoszenia w nocy tj. w godz. 22:01 do 5:59.
- kontrola on line pracowników przy pomocy Active Guard
- przeprowadzanie regularnych szkoleń okresowych dla pracowników ochrony, zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.
- Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji Umowy osoby wykonujące pracę pracownika ochrony legitymowały się wpisem do ewidencji Kwalifikowanych Pracowników Ochrony oraz posiadaniem Legitymacji.
- Pracownicy ochrony muszą posiadać umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

3. **Główne obowiązki pracowników Wykonawcy dla BUDYNKU I oraz BUDYNKU II:**

- niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami Struktury Zarządzania Kryzysowego Zamawiającego;

- kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia w tym obsługi systemu antykradzieżowego (bramki);
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do systemu kontroli dostępu do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy i kart;
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć;
 - czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
 - a) prowadzenie książki dyżuru,
 - b) prowadzenie rejestru kluczy i kart w budynku
 - c) prowadzenie książki usterek na obiekcie
 - d) prowadzenie książki przepustek (osób wchodzących i wychodzących)
 - przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
 - egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych p.poż. itp.
 - obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - a) sprawdzanie czy pozamykane są okna,
 - b) sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
 - c) sprawdzanie czy pogaszone są światła,
 - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych itp.;
 - przygotowywanie comiesięcznych raportów na draftach materiałów otrzymanych od Zleceniodawcy i dostarczać dokumenty Zamawiającemu do każdego ostatniego dnia miesiąca;
 - przygotowywanie comiesięcznych planów pracy na kolejny miesiąc i dostarczać dokument Zamawiającemu do każdego ostatniego dnia miesiąca.
 - niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności p.poż) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, przecieki itp.). Szczegółowy sposób reagowania zostanie określony w „Planie ochrony obiektu”;
 - kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontrola wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie);
 - opracowywanie/ przygotowywanie opinii dotyczących p.poż
4. **Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony dla BUDYNKU I oraz dla BUDYNKU II** w formie stałej ochrony od 1.01.2023 do 31.12.2023 roku.
- **pracownik ochrony** - pracownik kwalifikowany, praktyka obsługi urządzeń i systemów monitorujących na podobnym obiekcie. CNMW wykonywanie zadań zleczanych przez kierownictwo obiektu CNMW w tym m.in. obsługę windy dla osób niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp. sprawowanie kontroli bezpieczeństwa na piętrach CNMW/CIE. Stała weryfikacja i prowadzenie ewidencji kluczy do nieruchomości. Skrzynka z kluczami znajduje się na parterze budynków CNMW/CIE. (dodatkowy pracownik – jeśli pozwolą na to godziny pracy wynikające z grafiku – wskazane przez Wykonawcę.

- **DOT. BUDYNKU I oraz BUDYNKU II. Dodatkowa ochrona w przypadku imprez, spotkań lub w innych szczególnych przypadkach, itp.**
 - o Oferent zobowiązany jest zapewnić taką liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach, która zapewni ochronę osób i mienia zgodnie z warunkami SIWZ i postanowieniami umowy.
 - o **Grupa Interwencyjna** – na żądanie;
 - o **Zamawiający zastrzega zmiany godzin pracy pracowników ochrony.**

5. **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DLA BUDYNKU I**

ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY CNMW

- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum
- bezpośredni nadzór i kontrola pracy wszystkich pracowników ochrony,
- utrzymywanie kontaktu z kierownictwem obiektu i ustalanie planów zabezpieczenia imprez na dany dzień i dyslokacja służby w zależności od potrzeb,
- układanie grafików służb dla podległych pracowników,
- wydawanie decyzji odnośnie wezwania wsparcia Grupy Interwencyjnej,
- organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,
- dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (apteczki itp.) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- dokonywanie inwentaryzacji przedmiotów przekazanych w użytkowanie przez Zamawiającego,
- prowadzenie wszelkich dokumentów pomagających w sprawnym działaniu ochrony zlecone przez Zleceniodawcę,
- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Zleceniodawcę,
- natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
- nadzór nad sprawnym działaniem systemów,
- bieżąca obsługa sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu monitoringu,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej, bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób z kierownictwa Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną obiektu,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku

- publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
 - w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych w obiekcie,
 - podejmowanie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - organizacja ewakuacji obiektu w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu,
 - w przypadku ewakuacji obiektu, pracownik monitoringu zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat przebiegu akcji służbom ratowniczym,
 - podczas ewakuacji zakłada żółtą kamizelkę,
 - udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
 - kontrola ruchu osobowo-materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie,
 - nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,
 - przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
 - zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
 - w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską lub innymi służbami,
 - nadzorowanie pracy systemów p-poż i kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego przed rozpoczęciem pracy obiektu,
 - nadzór nad sprawnym działaniem systemów przeciwpożarowych,
 - dokonywanie regularnych obchodów terenu obiektu pod kątem zagrożeń p-poz i o stwierdzonych nieprawidłowościach powiadamianie niezwłocznie dowódcę obiektu,
 - dokumentacja kontroli w książce kontroli p-poż,
 - zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż,
 - bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności :
 - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru.
 - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych ,
 - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżur ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.
 - udzielanie informacji odnośnie wystaw i miejsc odbywania się poszczególnych spotkań na terenie obiektu, (znajomość języka angielskiego),
 - pełnienie służby i obserwacja terenu przy recepcji, wejścia głównego do budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
 - obsługa windy dla osób niepełnosprawnych,

- pomoc przy kontroli biletów palmtopem,
- nadzór nad pomieszczeniem szatni i zabezpieczeniem powierzonego mienia,
- kierowanie gości w poszczególne rejony i przekazywanie informacji służbom odnośnie ruchu pieszego,
- uruchamianie eksponatu "Rzeka" w soboty i niedziele po odpowiednim przeszkoleniu przez pracowników Zamawiającego,

6. ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY DLA BUDYNKU II:

ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY

- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CIE w budynku w czasie godzin otwarcia Centrum
- udzielanie informacji odnośnie wystaw i miejsc odbywania się poszczególnych spotkań na terenie obiektu, (znajomość języka angielskiego),
- pełnienie służby i obserwacja terenu przy recepcji, wejścia głównego do budynku w czasie godzin otwarcia Centrum,
- pomoc przy kontroli biletów, otwieranie bramek,
- nadzór nad pomieszczeniem szatni i zabezpieczeniem powierzonego mienia,
- kierowanie gości w poszczególne rejony i przekazywanie informacji służbom odnośnie ruchu pieszego,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- obsługa telefoniczna i elektroniczna,
- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie,
- podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem eksponatów i obiektu, zleconych przez Zleceniodawcę,
- niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny,
- podejmowanie interwencji w celu likwidacji konfliktów i zagrożeń,
- nadzorowanie pracy systemów p-poż i kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego przed rozpoczęciem pracy obiektu,
- nadzór nad sprawnym działaniem systemów przeciwpożarowych,
- niezwłoczne podejmowanie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
- udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy
- bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności :

- drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
- stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru.
- stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych ,
- stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
- przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżur ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.
- przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z planem ochrony),
- zapewnienie ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie.

6¹. ZADANIA SPECJALISTY P-POŻ CNMW I CIE

- nadzorowanie pracy systemów p-poż i kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego przed rozpoczęciem pracy obiektu,
- pełnienie służby i obserwacja powierzchni ekspozycyjnej i pracowni CNMW i CIE w budynku w czasie służby
- nadzór nad sprawnym działaniem systemów przeciwpożarowych,
- dokonywanie regularnych obchodów terenu obiektu pod kątem zagrożeń p-poz i o stwierdzonych nieprawidłowościach powiadamianie niezwłocznie dowódcę obiektu,
- dokumentacja kontroli w książce kontroli p-poż,
- niezwłoczne podejmowanie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
- zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż,
- dokonywanie odłączeń, wyłączeń części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. Takich odłączeń wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
- bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności :
 - drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru.
 - stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych ,
 - stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
- przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przez wszystkie osoby zatrudnione w Centrum, odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżur ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego.
- bieżąca pomoc w przeprowadzonych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów eksponatów, pokazów i warsztatów,
- dyżury strażaka p.poż. mogą zostać zwiększone o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia.

- pełnienie obchodów przy użyciu – active guard. Godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.
- Przygotowuje opinie dotyczące kwestii związanych z p.poz na obiektach CNMW i CIE.

7. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Wszyscy pracownicy muszą być ubrani w odzież służbową dostosowaną do posterunku tj. biała koszula, krawat, garnitur z logo CNMW i napisem Ochrona w miejscach publicznych, gdzie istnieje kontakt ze zwiedzającym lub firmami zewnętrznymi lub stroje bojowe w patrolach zewnętrznych. Stroje muszą być dostosowane do warunków pogodowych. Stroje musi zaakceptować Zamawiający.
8. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Pracownik monitoringu musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ułatwienia kontaktu z Zamawiającym.
9. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji. Wszelkie wyposażenie wynikające z zapewniania odpowiednich warunków BHP pracowników ochrony musi zostać dostarczone przez Wykonawcę (np. szafki ubraniowe, wyposażenie socjalne, apteczka itd.). Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media.
10. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Wszyscy Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia powiadomienia (piloty) antynapadowego.
11. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Wszyscy Pracownicy Ochrony muszą być wyposażeni w radiostacje na wydzielonym paśmie radiowym ze słuchawkami zausznymi
12. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** W pomieszczeniu monitoringu Wykonawca musi udostępnić alkomat.
13. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Zamawiający wymaga aby Wykonawca działał zgodnie z normami jakościowymi tj. certyfikatem wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, a podstawą do działania konieczny będzie posiadany ważny certyfikat na powyższe normy).
14. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli deklarowanych urządzeń poprzez weryfikację ich jakości u Zamawiającego w szczególności ich funkcjonowania i użytkowania przez Zamawiającego w tym odczytów raportów w czasie rzeczywistym raportów z obchodów pracowników ochrony, systemów bezpieczeństwa oraz dostępu zdalną do ilości godzin ochrony z zeszłego miesiąca, podglądem do faktur.
15. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II**
 - 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował następującymi osobami:
 - i. Dowódca ochrony - minimum jeden pracownik z praktyką w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej, posługującego się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym. Do jego obowiązków przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie należało zarządzanie zespołem oraz wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo Zamawiającego.
 - ii. Recepcjonista - minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej, posługującego się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym oraz obsługi urządzeń i programów elektronicznych. Pracownik w

przypadku odpowiedniego zlecenia będzie wykonywać pracę na obiekcie od wtorku do niedzieli, utrzymywać stały kontakt z dowódcą obiektu i wykonywać zadania zleczone przez kierownictwo obiektu Zamawiającego w tym. n.in. obsługę windy dla niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp.

- iii. Pracownik monitoringu - minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony z praktyką w kierowaniu ludźmi na podobnym obiekcie, z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej, posługującego się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym oraz obsługi programów i urządzeń elektronicznych. Do jego obowiązków przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie należało wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo Zamawiającego w tym m.in. obsługę windy dla niepełnosprawnych, szatni, sprawdzanie biletów za pomocą palmtopa itp. Pracownik musi pozostawać w stałym kontakcie z kierownictwem obiektu;
- iv. Pracownik ochrony - minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony, z praktyką w zakresie komunikacji międzyludzkiej, posługującego się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym, który w czasie pracy obiektu sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach budynku Zamawiającego. Pracownik będzie wykonywać pracę na obiekcie w zależności od zlecenia od wtorku do niedzieli,
- v. Koordynator ochrony- osoba nadzorującą ochronę obiektów Zamawiającego, która będzie na bieżąco współpracowała z Zamawiającym w zakresie podnoszenia jakości ochrony, który będzie w stanie dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 3 godzin od zgłoszenia potrzeby przybycia do obiektu.
- vi. specjalista p-poż – pracownik z uprawnieniami specjalisty ds. p-poż , konieczność utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem obiektu, W czasie pracy sprawuje kontrolę bezpieczeństwa na piętrach dot. CNMW i CIE. Przygotowuje opinie dotyczące kwestii związanych z p.poz na obiektach CNMW i CIE.

2) Wymagania w zakresie ww. personelu:

- i. Pracownicy realizujący ochronę bezpośrednio na obiekcie i koordynujący, nadzorujący usługę muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia ww. ustawy.
- ii. doświadczenie min 5 miesięcy w pracy w ochronie na obiekcie o podobnym profilu,
- iii. Wykaz przeszkolonego personelu pod kątem BHP, p poż, udzielenia pierwszej pomocy, wraz z udokumentowaniem tych uprawnień poprzez przedstawienie aktualnych zaświadczeń.
- iv. Pracownicy muszą być sprawni fizycznie i psychicznie.

16. **DOT. BUDYNKU I ORAZ BUDYNKU II** Konwojowanie. Ilości konwoju wskaże Zamawiający (od 12 do 24).