

Toruń, dnia 12 marca 2021 roku

**Konkurs na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu**

**REGULAMIN**

Konkurs ofert na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w lokalu przeznaczonym na działalność centrum nauki - Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w budynku przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu, zwany dalej „Regulaminem”

**§ 1**

Organizator Konkursu.

1. Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Samorządowej Instytucji Kultury z siedzibą w Toruniu, przy ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, (dalej: Organizator), ogłasza konkurs na wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w lokalu przeznaczonym na działalność Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w budynku przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu, (dalej: „Konkurs”).
2. Konkurs jest prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego o przetargu pisemnym (art. 70<sup>1</sup> i następane).

**§ 2**

Przedmiot Konkursu.

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty tj. wybór najemcy pomieszczenia znajdującego się w pomieszczeniu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87 – 100 Toruń o powierzchni całkowitej 35,66 m<sup>2</sup> przeznaczonego na cele handlowe, z uwzględnieniem zakresu i wymagań dotyczących przedmiotu najmu określonych w Ofercie Oferenta oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach w szczególności w załączniku nr 1 do Regulaminu (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Z oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa na okres dwóch lat + ilość dni do końca miesiąca, w którym ma zakończyć się umowa, jeżeli umowa nie będzie obowiązywać od 1 dnia miesiąca.

**§ 3**

Miejsce przeprowadzenia Konkursu.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu opublikowane zostały na stronie internetowej Organizatora tj. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://centrumnowo.kei.pl/>.

Pełnomocnictwa, którego kopia musi być potwierdzona przez notariusza. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem lub w formie skanu ww. dokumentów.

6. Oferent składa Ofertę wraz z załącznikami:
  - 1) W wersji papierowej - w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: Nazwa i adres Oferenta oraz napis: **Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. przed 18 marca 2021 roku, godz. 12:10.**
  - 2) W wersji elektronicznej – e-mailem z treścią w e-mailu: **Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem pod kiosk wielobranżowy w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. przed 18 marca 2021 roku, godz. 12:10.**
7. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
8. Oferent może wprowadzić zmiany, modyfikacje do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu. W przypadku wprowadzenia zmian, które będą miały charakter istotny, Organizator przesunie termin składania Ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
10. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, a Oferenci, którzy zadali pytania lub złożyli Oferty, o wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.
11. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
12. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane.

## § 7

Termin związania Ofertą.

1. Oferent jest związany Ofertą przez 30 dni od terminu składania Ofert.

## § 8

Komisja konkursowa.

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję konkursową (dalej: „Komisja”), składającą się z 3 osób.
2. Komisja jest powoływana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

## § 9

Otwarcie Ofert i dalsze działania:

1. Otwarcie Ofert nastąpi po terminie otwarcia ofert.
2. Komisja umieści na BIP informacje o liczbie otrzymanych Ofert, nazwy i adresy Oferentów, którzy złożyli Oferty oraz ceny zaproponowane w Ofercie.
3. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych Ofert, tj. czy Formularz Oferty został prawidłowo wypełniony oraz czy załączono wszystkie wymagane dokumenty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Organizator zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Organizatora.

4. Oferent, którego Oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Organizatora.
5. W przypadku wycofania się Oferenta od podpisania umowy, Organizator ma prawo podpisać umowę z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Konkursu na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługuje odwołanie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wyżej wymienionych sytuacji.

#### § 12

1. Umowa z Oferentem, który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w terminie ustalonym z Organizatorem, na podstawie wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym Konkursie może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą.
3. Oferent, który wygrał Konkurs, po podpisaniu Umowy z Organizatorem, ponosić będzie koszty związane ze zryczałtowanymi opłatami związanymi z energią elektryczną, ciepłem, wodą oraz odprowadzaniem ścieków oraz opłat związanych z wywozem śmieci;
4. Opłaty o których mowa w ust. 3 będą pobierane od dnia rozpoczęcia okresu najmu.

#### § 13

#### Postanowienia końcowe.

1. Organizator informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia powierzchni przed złożeniem Oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z:  
Karolina Jasińską, tel. 668 899 693, E-mail: [k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl)
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu niewybrania Oferty lub unieważnienia Konkursu.
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać od :  
Marcin Belczyński, tel. 504 836 229, E-mail: [m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl)
4. Integralną część Regulaminu stanowią:
  - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
  - b) Formularz oferty – załącznik nr 2
  - c) Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 3
  - d) Wzór Umowy – załącznik nr 4

DYREKTOR  
  
Monika Wiśniewska