

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń  
telefon: 56 690 49 90  
<http://www.centrumnowo.kei.pl/>

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### MODERNIZCJĘ WYSTAWY „O OBROTACH”

Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177 ze zm.)

### ZATWIERDZAM:

45.21.23.10-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw  
92.31.20.00-1 - Usługi artystyczne  
92.31.22.13-7 - Usługi autorów technicznych  
32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne  
71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
79.93.00.00-2 - Specjalne usługi projektowe  
79.93.10.00-9 - Usługi dekoracji wnętrz  
79.93.20.00-6 - Usługi projektowania wnętrz  
79.63.20.00-3 - Szkolenie pracowników

### PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16) – dalej PZP.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
4. W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145).

## **Rozdział I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
NIP: 956-228-60-29  
REGON: 340875212

**Adres do korespondencji:** ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90, fax. 56 690 49 52

**Strona internetowa Zamawiającego:** <http://www.centrumnowo.kei.pl/>

**e-mail:** [centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl)

**Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)**

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 17 lipca 2019 roku.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.centrumnowo.kei.pl/>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, w dniu 2 lipca 2019 r.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.
5. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/> adres skrytki ESP:/MlynWiedzy/SkrytkaESP.**
6. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu - Marcin Belczyński, e-mail: [m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl)
7. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB.**

10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja wystawy „O obrotach”, zwanej dalej wystawą udostępnianej w sposób ciągły w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy od 9 listopada 2013 roku. Wystawa składa się obecnie z 29 stanowisk lub elementów stałej zabudowy. Modernizacja wystawy ma na celu wymianę nieaktualnych lub przestarzałych stanowisk na nowe oraz renowację pozostałych stanowisk i przestrzeni. W ramach zamówienia powstanie 11 nowych stanowisk, 2 nowe, samodzielne elementy aranżacji wystawy, 14 stanowisk zostanie poddanych renowacji lub przebudowanych, a dwa stanowiska naścienne i dwa elementy stałej zabudowy zostaną zlikwidowane. Zmodernizowana wystawa liczyć będzie 25 stanowisk edukacyjnych i zostanie wyposażona w nowe elementy aranżacji. W ramach zamówienia Wykonawca dokona też demontażu i utylizacji części starych stanowisk i elementów aranżacji oraz wykona prace renowacyjne przestrzeni, w której znajduje się wystawa, a także zaprojektuje i wykona nowy panel informacyjny o wystawie i komunikaty ekspozycyjne do wszystkich stanowisk zmodernizowanej wystawy.
2. Wszystkie wykonane stanowiska winny być interaktywne, zgodne z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że nazwy nadane poszczególnym stanowiskom wystawienniczym są nazwami roboczymi, które mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innych nazw.
3. Wystawa adresowana jest do osób indywidualnych, rodzin i grup zorganizowanych, dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz dorosłych. Młodzież do 13 roku życia przebywać będzie na terenie wystawy pod opieką dorosłych. Grupy zorganizowane przebywać będą na terenie wystawy wyłącznie z opiekunami.
4. W skład modernizowanej wystawy wejdą następujące elementy: stanowiska, komunikaty ekspozycyjne i panel informacyjny o wystawie, elementy aranżacji wystawy, treści wystawy, aplikacja do zdalnego zarządzania multimediami na wystawie.
5. W skład obecnej wystawy wchodzi interaktywne stanowiska hands-on, stanowiska multimedialne oraz stanowiska typu mieszanego, łączące oba elementy. Wszystkie stanowiska zaopatrzone są w komunikaty ekspozycyjne. Nowe stanowiska będą stanowiskami typu hands-on lub stanowiskami typu mieszanego (hands-on z elementami multimedialnymi).
6. Wykonane i wchodzące w skład wystawy stanowiska winny być wyposażone w komunikaty ekspozycyjne i tzw. ciekawostki - szczegółowe wymagania w stosunku do treści komunikatów i ciekawostek zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wyposażyć Wystawę w stanowiska multimedialne - szczegółowe wymagania w zakresie stanowisk multimedialnych zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Wykonane i wchodzące w skład wystawy stanowiska winny być wyposażone w stanowiska typu hands-on wymagające większego zaangażowania użytkownika poprzez pobudzenie procesu myślowego i twórczego zwiedzających - szczegółowe wymagania w zakresie stanowisk typu hands-on zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Wykonane przez Wykonawcę elementy wystawy winny zostać zaprojektowane i wykonane specjalnie dla Zamawiającego, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, a co za tym idzie powinny być unikatowe i niepowtarzalne.
10. Wykonane w ramach niniejszego zamówienia elementy Wystawy winny spełniać wymagania edukacyjne określone przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 1 do SIWZ.
11. Elementy wystawy winny być wykonane z materiałów i w sposób umożliwiający sprawne działanie mimo codziennego, wielokrotnego użytku elementów Wystawy przez Zwiedzających oraz zapewniać wytrzymałość na

działania Zwiedzających - również te niezgodne z opisami zawartymi w komunikacie ekspozycyjnym czy instrukcji obsługi stanowiska multimedialnego.

12. Materiały zastosowane do wykonania elementów Wystawy muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i spełniać normy europejskie dla tego typu obiektów, być odporne na zużycie, zmywalne i łatwe w konserwacji.
13. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych do każdego z elementów Wystawy na okres sześciu pierwszych miesięcy działania Wystawy.
14. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na wskazane niżej etapy:

1) Etap I – Sporządzenie projektów:

Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych poszczególnych elementów Wystawy, w szczególności:

- a) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aplikacji umożliwiającej zarządzanie projektem wystawy i komunikację pomiędzy Wykonawcą oraz Zamawiającym.
- b) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu harmonogramu prac na wystawie, w szczególności demontażu i utylizacji likwidowanych elementów wystawy, renowacji przestrzeni wystawy i pozostawianych stanowisk oraz wykonania nowych stanowisk i elementów aranżacji wystawy.
- c) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego opisu prac renowacyjnych w przestrzeni wystawy oraz renowacji pozostawianych stanowisk.
- d) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych nowych elementów wystawy, w szczególności:
  - i. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych nowych stanowisk;
  - ii. Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych nowych elementów aranżacji wystawy;
- e) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektu graficznego aranżacji przestrzeni całej modernizowanej wystawy.
- f) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu projektu graficznego panelu informacyjnego wystawy oraz projektu komunikatu ekspozycyjnego, zawierającego nazwę stanowiska, instrukcję skorzystania ze stanowiska przez zwiedzającego/wykonania zadania (krok po kroku), oraz dodatkowe informacje i ciekawostki dotyczące prezentowanych zagadnień.
- g) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu wstępnego projektu graficznego oraz wstępnych scenariuszy tekstów i scenopisów aplikacji multimedialnych do stanowisk typu mieszanego.
- h) Stworzenie i dostarczenie uaktualnionych wizualizacji stanowisk wraz z komunikatami ekspozycyjnymi oraz wizualizacji całej wystawy, pokazujących wystawę z każdej strony, w dzień i w nocy, w oparciu o projekty, o których mowa w lit. d, e, f, g. po ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej o parametrach umożliwiających sporządzenie wydruków w formacie B2 bez pogorszenia ich jakości.
- i) Dostarczenie Zamawiającemu szczegółowej informacji na temat zmodernizowanego lub nowo projektowanego systemu zarządzania multimediami wystawy.
- j) Przekazanie Zamawiającemu kosztorysu zawierającego ceny elementów wystawy, wymienionych w lit. c i wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego).
- k) Przekazanie Zamawiającemu informacji o przewidywanych rocznych kosztach eksploatacji wystawy.
- l) Przekazanie Zamawiającemu listy wszystkich elementów zapasowych przeznaczonych do wszystkich stanowisk wraz z ich liczbą.
- m) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji ww. projektów w wersji papierowej i elektronicznej na płytach CD/DVD.

2) Etap II – Wykonanie prac, dostawa i montaż elementów Wystawy:

- a) Wykonanie prac związanych z demontażem i utylizacją likwidowanych elementów wystawy.
- b) Wykonanie prac związanych z renowacją przestrzeni wystawy oraz modernizacją i renowacją pozostawianych stanowisk.
- c) Wykonanie nowych elementów wystawy, w szczególności:

- i. Stworzenie komunikatów ekspozycyjnych dla wszystkich stanowisk, składających się z tablic informacyjnych wkomponowanych w stanowiska lub infografik umieszczonych na stanowiskach w miejscach nie powodujących zakłócenia funkcjonalności, zawierających:
    - nazwę stanowiska w języku polskim i angielskim,
    - instrukcję wykonania doświadczenia/skorzystania ze stanowiska przez zwiedzającego (krok po kroku) w języku polskim i angielskim,
    - wyjaśnienie obserwowanego zjawiska w języku polskim i angielskim,
    - krótką informację o stanowisku w j. Braille'a.
  - ii. Stworzenie aplikacji przeznaczonych do stanowisk typu mieszanego, zawierających treści przygotowane przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego. W szczególności dla każdego z tych stanowisk należy:
    - stworzyć wszystkie użyte na stanowisku aplikacje oraz wchodzące w ich skład prezentacje i inne użyte środki multimedialnego przekazu wraz z ich scenopisem oraz specyfikacją ich treści,
    - stworzyć projekty graficzne aplikacji, prezentacji, animacji i innych użytych środków wizualnego przekazu,
    - stworzyć treści tekstów, które zostaną użyte w aplikacjach,
    - zakupić prawa do wykorzystywania na wystawie wszystkich materiałów nie wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby stanowisk (tj. zdjęć, filmów, audycji itp.).
  - iii. Wykonanie nowych stanowisk, elementów aranżacji i panelu informacyjnego o wystawie wg projektów wymienionych w punkcie 1) Etap I, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  - iv. Zmodernizowanie lub wykonanie nowej aplikacji do zdalnego zarządzania multimediami wystawy.
- d) Przetestowanie w siedzibie Wykonawcy w obecności przedstawicieli Zamawiającego wszystkich elementów wystawy oraz wprowadzenie na podstawie wyników testów niezbędnych zmian.
  - e) Przetestowanie wszystkich elementów wystawy (na wybranych docelowych grupach odbiorców) oraz usunięcie niezbędnych usterek wynikających z tych testów.
  - f) Dostarczenie do siedziby Zamawiającego wszystkich elementów wystawy, przetestowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, tj.: komunikatów ekspozycyjnych, stanowisk, elementów aranżacji przestrzeni i treści Wystawy.
  - g) Dostarczenie, zaakceptowanych przez Zamawiającego, wersji pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych, wraz z tekstami, animacjami, filmami, plikami dźwiękowymi, gramami oraz innym multimedialnym oprogramowaniem w nich wykorzystanym, w formie umożliwiającej zmiany oprogramowania, a także dodawanie nowych filmów i animacji. W szczególności Wykonawca powinien dostarczyć:
    - i. listę wszystkich aplikacji użytych na stanowiskach oraz wchodzących w ich skład prezentacji i innych użytych środków multimedialnego przekazu wraz ze specyfikacją ich treści,
    - ii. projekty graficzne aplikacji, prezentacji, animacji i innych użytych środków wizualnego przekazu,
    - iii. wszystkie wykorzystane teksty, zdjęcia, filmy, audycje, animacje, gry, quizy itp. w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD,
    - iv. wszystkie programy komputerowe stworzone na potrzeby wystawy wraz z plikami źródłowymi w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD,
    - v. wszystkie inne elementy prezentacji stworzone przy użyciu środków multimedialnego przekazu w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD.
  - h) Dostarczenie Zamawiającemu treści komunikatów ekspozycyjnych, tekstów, zdjęć, grafik, aplikacji, zawierających elementy wymagane w lit. c powyżej, w celu ich akceptacji oraz wprowadzenie niezbędnych zmian na podstawie uwag Zamawiającego.
  - i) Montaż, uruchomienie i scalenie wszystkich elementów Wystawy zgodnie z projektami, o których mowa w punkcie 1) Etap I.
- 3) Etap III – Dostawa części zapasowych, dokumentacji powykonawczej i przeszkolenie pracowników

- a) Dostawa części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw, o których mowa w lit. c), wykonywanych w trakcie trwania gwarancji przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.
- b) Dostawa wszystkich materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych elementów wystawy na pierwsze sześć miesięcy jej prezentacji, począwszy od dnia, w którym zostanie ona odebrana przez Zamawiającego, Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.
- c) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji wystawy zawierającej, co najmniej następujące informacje (dokumentacja powykonawcza):
  - i. wykaz elementów wystawy (komunikatów, stanowisk, elementów aranżacji, treści),
  - ii. nazwy stanowisk, i ich umiejscowienie w przestrzeni wystawy,
  - iii. cele stanowisk,
  - iv. projekt graficzny i wykonawczy zmodernizowanej wystawy oraz jej poszczególnych elementów
  - v. szczegółowy sposób funkcjonowania poszczególnych stanowisk,
  - vi. szczegółowy opis zjawisk/tematyki prezentowanych na stanowiskach
  - vii. liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska,
  - viii. szczegółową informację o mediach i materiałach eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowisk,
  - ix. listę napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji.
- d) Stworzenie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów wystawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz kart gwarancyjnych.
- e) Przekazanie Zamawiającemu wyników testów, o których mowa w punkcie 2) Etap II, lit. e).
- f) Przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania, w tym aplikacji do zdalnego zarządzania multimediami wystawy oraz praw autorskich do aplikacji, zdjęć, grafik, rysunków, tekstów, filmów i animacji oraz innego oprogramowania i utworów wykorzystanych we wszystkich elementach Wystawy.
- g) Przekazanie Zamawiającemu oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami; elementy wystawy i aranżacji muszą spełniać europejskie normy bezpieczeństwa i zaś wszystkie użyte do ich produkcji materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie deklaracje zgodności uwidocznione oznaczeniem CE lub deklaracje równoważne.
- h) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w umowie.
- i) Przeszkolenie pracowników Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji, serwisu wystawy, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw, o których mowa w lit. c) powyżej, także w trakcie trwania gwarancji. Szkolenie dla grupy maksymalnie 20 osób będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w języku polskim lub angielskim w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed końcowym terminem realizacji umowy.

**15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Dla celów informacyjnych załączono również Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przetłumaczony na język angielski. Wersja angielska jest dołączona tylko dla celów informacyjnych. Ofertę należy przygotować w oparciu o treść opisu w języku polskim. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersją polską, a angielską, to wersja w języku polskim jest wersją obowiązującą.**

#### ***Rozdział IV***

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
  - a) Etap I – do 45 dni od podpisania umowy
  - b) Etap II - do dnia 5 września 2020 roku od zakończenia Etapu I,
  - c) Etap III - do dnia 30 września 2020 roku od zakończenia Etapu II.

2. Etap I – Wykonawca musi przedłożyć projekty najpóźniej do 25 dnia od podpisania umowy. Zamawiający w terminie 10 dni zapozna się z nimi i zgłosi uwagi. Wykonawca będzie miał 10 dni na uwzględnienie uwag, dokonanie poprawek i dostarczenie projektów w wersji papierowej do Zamawiającego.
3. Etap II – Dostawa, renowacja, montaż wystawy na miejscu jest możliwy **wyłącznie w terminie od 6 sierpnia 2020 roku do 5 września 2020 roku**.
4. Etap III – kończy się podpisaniem wraz z podpisaniem bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy:**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**

- a) **zdolność zawodowa**

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie co najmniej dwóch wystaw odpowiadających, co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, które łącznie składają się co najmniej z 10 eksponatów, w tym eksponatów typu hands-on oraz eksponatów multimedialnych, o wartości nie mniejszej niż 900 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Za wystawę odpowiadającą co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, uznaje się wystawę interaktywną popularyzującą naukę, czyli wystawę obejmującą interaktywne stanowiska wyposażone w multimedialne, elektroniczne, mechaniczne lub manualne urządzenia służące wspomnianej interakcji, **składającą się z co najmniej 10 eksponatów**. Poprzez interaktywne stanowiska Zamawiający rozumie stanowiska, które prezentują minimum dwa z następujących typów interaktywności:

- i. Manualną: stanowisko wymagające pracy rąk;
- ii. Ruchową: stanowisko wymaga ruchu całego ciała i koordynacji ruchowej;
- iii. Zmysłową: stanowisko wymagające wykorzystania zmysłów (np. wzrok, dotyk węch itp.)
- iv. Intelktualną: stanowisko do prawidłowego działania wykorzystuje wiedzę zwiedzających i wymaga przede wszystkim aktywności intelektualnej.

**Wstępna ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu - załącznik nr 3 do SIWZ (usługi należy wskazać w części C pkt 1b).**

- b) **Zdolność techniczna:**

Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

Lp.	Stanowisko	Wymagania i zakres powierzonych zadań
1.	Projektant odpowiedzialny za projekt graficzny.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk i aranżacji na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 8 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m <sup>2</sup> .
2.	Projektant inżynier - konstruktor odpowiedzialny za projekt techniczny stanowisk i pozostałych elementów aranżacji.	Posiadający doświadczenie w projektowaniu stanowisk na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 8 stanowisk interaktywnych na powierzchni nie mniejszej niż 200 m <sup>2</sup> .
3.	Grafik komputerowy projektant odpowiedzialny za opracowywanie i wykonywanie prezentacji multimedialnych.	Posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania, opracowywania i wykonywania prezentacji multimedialnych.
4.	Koordinator projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem Zamówienia.	Odpowiedzialny za wytworzenie, montaż i uruchomienie Wystawy, posiadający minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciami, z których co najmniej jedno obejmowało minimum 8 stanowisk.

**UWAGA !**

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji, jednakże jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Wstępna Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez **Wykonawcę wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia należy wskazać w części C pkt 2.**

**3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o aktualną polisę lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.

**4) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).**

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1-8 z zastrzeżeniem z art. 24 ust. 8 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z tych Wykonawców z osobna.

**W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji**

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**



- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust 1 pkt 2 i pkt 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie..
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji w odniesieniu do każdego z podmiotów na zasoby którego powołuje się w niniejszym postępowaniu. Co oznacza, że zamawiający w odniesieniu do podmiotów, które udostępnią wykonawcy zasoby dokona takiej samej oceny podmiotowej i przedmiotowej jak w stosunku do wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu. Zatem wykonawca w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby przedkłada analogiczne dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania jak w stosunku do wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji w odniesieniu do każdego z podwykonawców.
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 4) Warunki wskazane w Rozdziale V lit. g stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

#### **1) Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- a) Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
- b) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- c) zaakceptowany dokument istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- d) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy wykonawcy składają wspólną ofertę,
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu,
- f) wykaz podwykonawców zawarty w **załączniku nr 3 do SIWZ**

- g) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeśli dotyczy,
- h) dowód wniesienia wadium,
- i) **plan zagospodarowania wystawy**, stworzony w sposób umożliwiający ocenę kryterium Aranżacja, który musi ukazywać proponowane:
  - i. rozmieszczenie nowych oraz modernizowanych stanowisk, ich kontury i nazwy,
  - ii. rozmieszczenie samodzielnych i dodatkowych elementów aranżacji, z uwzględnieniem proponowanych przez Wykonawcę wymiarów elementów aranżacji.
- j) **wizualizacje**, stworzone w sposób umożliwiający ocenę kryterium Aranżacja przestrzeni wystawy. Wizualizacje winny być wykonane z czterech różnych stron. Każda wizualizacja ma pokazywać przestrzeń wystawy z perspektywy obserwatora pozostającego poza pomieszczeniem, na takiej wysokości, która umożliwia obserwację dwu przyległych boków pomieszczenia oraz jego elementów w głębi (aksonometria). Wizualizacje muszą uwzględniać zagospodarowanie całego pomieszczenia wystawienniczego, od podłogi do sufitu wraz z:
  - i. stanowiskami,
  - ii. elementami aranżacji,
  - iii. kolorystyką,
  - iv. innymi czynnikami mającymi według Wykonawcy wpływ na ocenę atrakcyjności Wystawy.Zaleca się, aby wizualizacje uwzględniały elementy architektoniczne budynku. Zamawiający dopuszcza dołączenie przez Wykonawcę dodatkowych wizualizacji wystawy, wykonanych z innej perspektywy.
- k) **wizualizacje wszystkich nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji wraz z kartami stanowisk/ samodzielnych elementów aranżacji**

Karty stanowisk powinny zawierać:

- 1) nazwę danego stanowiska,
- 2) cel,
- 3) wymiary,
- 4) instrukcję skorzystania ze stanowiska przez zwiedzającego,
- 5) szczegółowy sposób funkcjonowania stanowiska,
- 6) liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska,
- 7) wskazanie sposobów korzystania ze stanowiska przez osoby niepełnosprawne o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa,
- 8) wskazanie głównych materiałów, z których ma być wykonane stanowisko.

Karty samodzielnych elementów aranżacji powinny zawierać:

- i. nazwę samodzielnego elementu aranżacji,
- ii. cel,
- iii. wymiary,
- iv. sposób skorzystania z samodzielnego elementu aranżacji przez zwiedzającego
- v. wskazanie sposobów korzystania z niego przez osoby niepełnosprawne o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa,
- vi. wskazanie głównych materiałów, z których ma być wykonany samodzielny element aranżacji.

- l) **spis dodatkowych mniejszych elementów aranżacji** służących ujednoczeniu wyglądu wystawy, zawierający:
  - i. liczbę elementów,
  - ii. przeznaczenie i opis funkcjonowania poszczególnych elementów,
  - iii. wymiary każdego z elementów.

Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej w punktach i – l muszą być sporządzone w kolorze, w formacie PDF.

## 2) Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:

- a) **Wykaz wykonanych usług i dowody, potwierdzające że usługi wskazane w wykazie** zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 5
- b) **W uzupełnienie do wykazu usług Wykonawca musi załączyć:**
- i. zdjęcia i opisy funkcjonowania co najmniej 10 eksponatów typu hands-on (poprzez eksponaty typu hands-on Zamawiający rozumie eksponaty, które nie zawierają urządzeń multimedialnych, takich jak monitory dotykowe, kamery itd. a które wymagają pracy/czynności manualnej).
  - ii. opisy zastosowanych aplikacji i opisy funkcjonowania co najmniej 10 eksponatów multimedialnych (poprzez eksponaty multimedialne Zamawiający rozumie eksponaty, które wykorzystują urządzenia multimedialne, monitory dotykowe, info-kioski itd.)  
**UWAGA !**  
*Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126): referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*
- c) Wykaz osób i **oświadczenie**, że osoby które wskazano w wykazie osób, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 6
- d) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa zamawiającemu następujące dokumenty:**
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2, muszą być złożone w ofercie dla każdego z nich.

UWAGA:

Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **3. UWAGA:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:

- 1) pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 2) pkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i pełnomocnictwa wykonawcy lub podwykonawcy zawsze są składane w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

## **Rozdział VII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Przekazanie za pomocą poczty elektronicznej powinno się odbywać na adres: m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl.
3. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Marcin Belczyński.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w Rozdziale I adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale, a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego Bank Millenium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

#### **Dane do przelewów zagranicznych:**

*Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (nazwa instytucji otrzymującej przelew);  
ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Polska (adres instytucji otrzymującej przelew);  
PL63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 (numer IBAN konta bankowego zamawiającego);  
BIC/SWIFT CODE: BIGBPLPWXXX (BIC/SWIFT kod banku, w którym zamawiający posiada rachunek).*

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2 podpunktach 2-5:
  - 1) dokument wadialny powinien być złożony w oryginale,
  - 2) wadium musi zapewnić bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela/gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy,
  - 3) wadium musi być zapewnione na cały okres związania ofertą.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.
6. Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejszą, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane).
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy złożony przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. **W formularzu oferty Wykonawca**

**zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc., do-cx., rtf., xps., odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. **Do oferty/wniosku należy dołączyć oświadczenie (zał. nr 3)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika..

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z dokumentami wymaganymi wraz z ofertą należy złożyć w terminie do dnia **23.08.2019 r., o godz. 10:00. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. **Termin otwarcia ofert – 23.08.2019 r., o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.**
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyemu Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - 3) Zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale XI ust. 9 niniejszej SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty musi zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdy z eksponatów i aranżację przestrzeni wystawienniczej, zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 pkt.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów (60 pkt.);
  - 2) Aranżacja przestrzeni wystawy – 17% maksymalnej liczby punktów (17 pkt.):
    - a) zagospodarowanie przestrzeni Wystawy – 5 pkt.,
    - b) atrakcyjność wizualna Wystawy – 7 pkt.,
    - c) dodatkowe elementy aranżacji – 5 pkt.
  - 3) Nowe stanowiska wystawy i samodzielne elementy aranżacji – 23% maksymalnej liczby punktów (23 pkt.):
    - a) funkcjonalność nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji – 13 pkt:
      - i. sposób prezentacji – 10 pkt.
      - ii. liczba nowych stanowisk dla osób niepełnosprawnych (uwzględniających minimum dwa rodzaje niepełnosprawności) – 3 pkt.
    - b) atrakcyjność wizualna nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji – 10 pkt.

Tab.1 Przyporządkowanie punktów poszczególnym kryteriom i podkryteriom.

Cena (60)	Aranżacja przestrzeni wystawy (17)			Nowe stanowiska i samodzielne elementy aranżacji (23)		
	Zagospodarowanie przestrzeni wystawy	Atrakcyjność wizualna wystawy	Dodatkowe elementy aranżacji	Funkcjonalność nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji		Atrakcyjność wizualna nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji
				Sposób prezentacji	Liczba nowych stanowisk dla osób niepełnosprawnych	
60	5	7	5	10	3	10

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

3. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

1) CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w pkt. w kryterium cena oferty brutto

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

2) ARANŻACJA PRZESTRZENI WYSTAWY

Na podstawie dołączonych do oferty: planu wizualizacji Wystawy oraz Spisu dodatkowych elementów aranżacji, Zamawiający oceni sposób zaaranżowania całej Wystawy. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

a) Zagospodarowanie przestrzeni Wystawy (0 lub 5 pkt.):

5 pkt. otrzyma propozycja, w której powierzchnia wystawy jest zagospodarowana równomiernie, a nowe stanowiska i elementy aranżacji rozmieszczone są w sposób zapewniający swobodne poruszanie się zwiedzających, także tych na wózkach inwalidzkich.

0 pkt. otrzyma propozycja, w której nowe stanowiska i elementy aranżacji zostaną umieszczone w sposób przypadkowy, nie zapewniając możliwości swobodnego poruszania się zwiedzających po przestrzeni modernizowanej wystawy.

b) Atrakcyjność wizualna Wystawy (0 lub 7 pkt.):

7 pkt. otrzyma propozycja atrakcyjna wizualnie tj. w której zastosowane wzornictwo, kolorystyka i walory estetyczne będą atrakcyjne dla zwiedzających, zapewnią wkomponowanie nowych stanowisk i elementów aranżacji w przestrzeń modernizowanej wystawy pod względem wizualnym, będą wykorzystywać nowoczesne oraz oryginalne elementy aranżacji, nie posiadające motywów agresywnych czy naruszających normy obyczajowe, zaś koncepcja kolorystyczna całej wystawy będzie przemyślana, spójna, ale nie monotonna ani rażąca.

0 pkt. otrzyma propozycja, niespełniająca powyższych warunków, tzn. w której proponowane wzornictwo będzie niezwiązane z treścią wystawy, nie zapewni wkomponowania nowych stanowisk i elementów aranżacji w przestrzeń modernizowanej wystawy pod względem wizualnym, będzie przestarzałe, szablonowe, posiadające motywy agresywne lub naruszające normy obyczajowe, kolorystyka będzie nieatrakcyjna, monotonna lub rażąca.

c) Dodatkowe elementy aranżacji (0 lub 5 pkt.) w tym:

5 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zaproponowane zostanie minimum 10 dodatkowych, małych elementów aranżacji o różnorodnym przeznaczeniu, wzbogacających wystawę pod względem wizualnym i merytorycznym np. tematycznie powiązane ze stanowiskami grafiki, malowanie ścian, czy elementy dodatkowego wyposażenia takie jak listwy, punkty świetlne.

0 pkt. otrzyma propozycja aranżacji, w której zaproponowane zostanie mniej niż 10 dodatkowych elementów aranżacji.

3) **NOWE STANOWISKA WYSTAWY I SAMODZIELNE ELEMENTY ARANŻACJI**

Na podstawie dołączonej do oferty wizualizacji stanowisk oraz samodzielnych elementów aranżacji, Zamawiający oceni sposób prezentacji, ogólną atrakcyjność i dostępność każdego stanowiska i samodzielnego elementu aranżacji. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria i podkryteria:

a) Funkcjonalność stanowisk (od 0 do 13 pkt.) w tym:

i. Sposób prezentacji zjawisk (od 0 do 10 pkt.):

W ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde nowe stanowisko lub samodzielny element aranżacji.

Łączna ocena oferty w pkt. w podkryterium Sposób prezentacji zjawisk, zostanie obliczona ze wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 10$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w punktach w podkryterium Sposób prezentacji

maksymalna liczba punktów = liczba nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji (13, na co składa się 11 nowych stanowisk i 2 samodzielne elementy aranżacji)

liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę

10 - wartość punktowa wagi w podkryterium Sposób prezentacji

W podkryterium Sposób prezentacji Zamawiający oceni, czy sposób funkcjonowania nowego stanowiska oraz sposób jego obsługi przez gości (zadania i aktywności) zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie ułatwiają zrozumienie prezentowanego zagadnienia oraz angażują gości w prowadzone doświadczenie i/lub zabawę edukacyjną. W przypadku samodzielnego elementu aranżacji Zamawiający oceni, czy element posiada wymagane funkcje i umożliwia korzystanie z nich w sposób szczegółowo opisany w Zał. nr 1 do SIWZ.

1 pkt. otrzyma nowe stanowisko, którego funkcjonowanie oraz sposób obsługi przez gości odpowiadają celowi edukacyjnemu stanowiska, zwiększają stopień zrozumienia zagadnienia i angażują zwiedzających w jego poznawanie, prowadzenie doświadczenia i/lub edukacyjną zabawę dzięki różnorodności i rodzajom wykonywanych czynności (współpraca zwiedzających, interaktywność ruchowa, zmysłowa). W przypadku samodzielnego elementu aranżacji, 1 pkt otrzyma propozycja posiadająca wymagane funkcje i umożliwiające korzystanie z nich w sposób szczegółowo opisany w Zał. nr 1 do SIWZ.

0 pkt. otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie nowego stanowiska oraz sposób obsługi przez zwiedzających nie odpowiadają celowi edukacyjnemu stanowiska, utrudniają zrozumienie

zagadnienia lub nie angażują gości w jego poznawanie, prowadzenie doświadczenia i/lub edukacyjną zabawę. W przypadku samodzielnego elementu aranżacji, 0 pkt otrzyma propozycja nie posiadająca wymaganych funkcji lub nie umożliwiająca korzystania z nich w sposób szczegółowo opisany w Zał. nr 1 do SIWZ.

ii. Liczba nowych stanowisk dla osób niepełnosprawnych (od 0 do 3 pkt.): w tym:

Liczba nowych stanowisk przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, uwzględniających minimum dwa typy niepełnosprawności, z wykluczeniem niepełnosprawności ruchowej (od 0 do 3 pkt.). W ramach tego podkryterium Zamawiający przydzieli punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Liczba stanowisk	Liczba maksymalnie przyznanych punktów - 3 pkt.
1.	0 - 3 stanowiska	0 pkt
2.	4 - 5 stanowisk	1 pkt
2.	6 - 8 stanowisk	2 pkt
3.	9 - 11 stanowisk	3 pkt

b) Atrakcyjność wizualna (od 0 do 7 pkt.):

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli 0 lub 1 pkt. za każde nowe stanowisko i samodzielny element aranżacji. Łączna ocena oferty w pkt. w kryterium Atrakcyjność wizualna nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji, zostanie obliczona ze wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 10$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty w punktach w kryterium Atrakcyjność wizualna nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji

maksymalna liczba punktów = liczba nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji (13, na co składa się 11 nowych stanowisk i 2 samodzielne elementy aranżacji)

liczba punktów – liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny przez daną ofertę

10 - wartość punktowa wagi w kryterium Atrakcyjność wizualna nowych stanowisk i samodzielnych elementów aranżacji.

Zamawiający oceni atrakcyjność wizualną każdego nowego stanowiska oraz samodzielnego elementu aranżacji pod kątem wzornictwa i kolorystyki. 1 pkt. otrzyma rozwiązanie, które będzie atrakcyjne wizualnie tj. zastosowane, dla każdego nowego stanowiska i samodzielnego elementu aranżacji, wzornictwo będzie nowoczesne, niepowtarzalne, mające walor artystyczny, a kolorystyka będzie współgrała z treścią całej wystawy. 0 pkt. otrzyma rozwiązanie, które nie będzie atrakcyjne pod względem zastosowanego wzornictwa, będzie przestarzałe i sztapowe, a kolorystyka nie będzie współgrała z treścią całej wystawy

#### **Rozdział XIV**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zamawiający przyjmuje zasadę gwarantującą właściwe zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę poprzez przyjęcie zasady składania 2 odrębnych gwarancji dla 70% i 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady; kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem **Przetarg nieograniczony na Modernizacja wystawo „O obrotach”** na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

Dane do przelewów zagranicznych:

- 4) Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (nazwa instytucji otrzymującej przelew);
  - 5) ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Polska (adres instytucji otrzymującej przelew);
  - 6) PL63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 (numer IBAN konta bankowego Zamawiającego);
  - 7) BIC/SWIFT CODE: BIGBPLPWXXX (BIC/SWIFT kod banku, w którym Zamawiający posiada rachunek).
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołane, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**Rozdział XVI**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty następująco:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w wyniku odstąpienia od realizacji części umowy na wniosek Zamawiającego;
  - 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
    - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności niewynikające z winy Wykonawcy, w tym również wynikające z wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do projektów;
  - 4) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
  - 5) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - 6) zmiany ilości lub terminów odbiorów, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
  - 7) zmiany procedury wprowadzania poprawek do projektów, jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką pracy Wykonawcy lub Zamawiającego;
3. Zmiany dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2 przypadkach opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

**Rozdział XVII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XVIII**

### **Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział XVIII**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Łokietka 5, 87 - 100 Toruń;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy jest Pani Agnieszka Woźniak, mail: iod@centrumnowoczesnosci.org.pl, tel. 56 690 49 90;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby realizacji projektu Centra Innowacyjnej Edukacji (tzw. Minikoperniki), pod-projekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ul. W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim” - postępowanie nr CNMW.DK-A.3410.7.2019;**
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki do specyfikacji**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – język PL  
1.1. Detailed description of the subject of the contract – język ENG
2. Formularz ofertowy.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej