

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń
telefon: 56 690 49 90
<http://centrumnowo.kei.pl/>**

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

90.91.00.00-9 - Usługi sprzątnia
90.91.10.00-6 - Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
90.91.12.00-8 - Usługi sprzątnia budynków
90.91.13.00-9 - Usługi czyszczenia okien
90.91.40.00-7 - Usługi sprzątnia parkingów
90.91.90.00-2 - Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych
90.91.91.00-3 - Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
90.91.92.00-4 - Usługi sprzątnia biur

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej: ustawa.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
- 4) W sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi, stosuje się - zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy
NIP: 956-228-60-29
REGON: 340875212

Adres do korespondencji: ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń, tel.: 56 690 49 90.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://centrumnowo.kei.pl/>

e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl

Godziny pracy Zamawiającego: **8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000,00 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej zamawiającego (Biuletynie Informacji Publicznej) <http://centrumnowo.kei.pl/>, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, w dniu 7 grudnia 2017 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcą musi odbywać się w języku polskim. Wymóg zachowania języka polskiego dotyczy również składanych ofert.
4. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie siedziba zamawiającego, tj. siedziba przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu.
2. Wykonanie przedmiotowego zamówienia polegać będzie na sprzątnięciu i utrzymaniu czystości powierzchni biurowych oraz powierzchni ekspozycyjnych i wystawowych według instrukcji przedstawionych przez zamawiającego a w szczególności według instrukcji stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy opis budynku nr I oraz II zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby następujące osoby wykonujące czynności w ramach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666) we wskazanym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania w/w umowy:
 1. Koordynator obiektu – co najmniej 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
 2. Pracownik liniowy serwisu – co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu;

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 01 lutego 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Ilość godzin które wykonawca będzie świadczył dla Budynku I oraz dla Budynku II w okresie od 01.02.2019-31.12.2019 wynosi maksymalnie 10.535 godzin. Maksymalna ilość roboczogodzin w ciągu roku to 11.314.
3. Centrum będzie do każdego 20-tego dnia miesiąca przysyłał na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę ilości godzin dla danego miesiąca jakie muszą zostać zrealizowane.
4. W styczniu 2019 zakłada się realizację zadania w ilości godzin nie większej niż 779.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawcy:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

- I. Zdolność zawodowa:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było (jest) świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości obiektu użyteczności publicznej w okresie minimum roku, w tym co najmniej jedna z nich winna być świadczona na rzecz obiektu muzealno-ekspozycyjnego, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Poprzez obiekt muzealno-ekspozycyjny zamawiający rozumie instytucję specjalizującą się w gromadzeniu przedmiotów o szczególnej wartości naukowej, historycznej, artystycznej, kulturalnej lub kulturowej w celu ich przechowywania i/lub wystawiania na pokaz w muzeach, instytucjach kultury lub innych obiektach, w celach edukacyjnych, pamiątkowych lub ochronnych.

Uwaga:

Budynek użyteczności publicznej jest to budynek w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

W przypadku usług nadal wykonywanych, warunek będzie spełniony, jeżeli na dzień składania ofert okres trwania każdej usługi nadal wykonywanej będzie nie krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy.

W odniesieniu do każdej wskazanej w wykazie usługi wykonawca winien podać ich wartości, przedmioty, daty wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi były wykonywane/są wykonywane oraz przedstawić dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

W celu wstępnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, tj. wykaz wykonanych usług, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt B) niniejszej SIWZ.

UWAGA !

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126): referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

II. Zdolność techniczna:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że **dysonuje odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie posiadania sprzętu sprząającego/czyszczącego**, tj.:

1. Maszynę szorująco-zbierającą z siedziskiem dla operatora, szerokość pracy i samej maszyny do 90 cm, tak by mieściła się w otworach drzwiowych i windach Zamawiającego.
2. Maszynę szorująco-zbierającą - wyciszoną, umożliwiającą pracę w godzinach zwiedzania centrum, w pomieszczeniach przyległych do pomieszczeń ekspozycji. Wysokość maszyny do 1,2 m, tak by mieściła się pod bramkami.
3. Odkurzacz 2-3 silnikowy do zbierania wody i zanieczyszczeń płynnych.
4. Szorowarkę jednodyskową do doczyszczzeń na publicznych ciągach komunikacyjnych i sanitariatach.
5. Wózki serwisowe, 2-wiaderkowe, z półkami na materiały i środki czyszczące, z workami do zbierania odpadów min 150L.
6. Urządzenie do ekstrakcyjnego prania i odplamiania wykładzin oraz wewnętrznych mat wejściowych.
7. Cztery znaki z napisem „Uwaga ślisko”.
8. Zamiatarkę spalinową lub elektryczną do czyszczenia terenów zewnętrznych podległych Zamawiającemu.
9. Do wykazu sprzętu w przypadku dysponowania tylko ww. minimalną ilością sprzętu należy dołączyć zobowiązanie o zabezpieczeniu na czas ewentualnych awarii i napraw – sprzętu zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu Zamówienia.
10. Przenośny system filtracji o wysokim wskaźniku produkcji wody osmotycznej, umożliwiający produkcję i dostarczanie oczyszczonej wody nawet do 200 litrów na godzinę. Wystarczy źródło wody aby jeden lub dwóch operatorów mogli myć przeszklenia do wysokości V – VI piętra za pomocą szczotek i kijów z włókna węglowego.

Zamawiający wymaga aby w/w sprzęt był magazynowany przez wykonawcę a w przypadku potrzeby użycia był dostępny w ciągu 1 godziny od zgłoszenia takiej potrzeby w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej) przez zamawiającego koordynatorowi na obiekcie lub kierownikowi obiektu.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu posiadanego sprzętu sprząającego/czyszczącego, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

W celu wstępnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, tj. wykaz sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt B) niniejszej SIWZ.

Wykonawca wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

Lp.	Stanowisko	Wymagania i zakres powierzonych zadań
1.	Koordynator obiektu	Kontrola nad pracownikami liniowymi (dostępność 24h/dobę).
2.	Minimum 8 pracowników liniowych serwisu.	Posiadających doświadczenie w zakresie wykonywania obowiązków w ramach świadczenia usługi sprząwania i utrzymania czystości. Przynajmniej jeden z pracowników musi posiadać doświadczenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin. Cyklicznie jeden z pracowników liniowych będzie pełnił funkcje koordynujące prace wszystkich dostępnych w danym momencie pracowników Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego. Pracownik koordynujący będzie odpowiedzialny za bieżący przepływ informacji pomiędzy kierownikami ekspozycji i administracją a pracownikami liniowymi serwisu sprząającego oraz bieżące raportowanie wykonalności zadań serwisowych.

Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w ramach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania na poniżej wskazanych stanowiskach zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j Dz.U. z 2016 r., poz. 1666) we wskazanym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania w/w umowy:

Koordynator obiektu – co najmniej 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;

Pracownik liniowy serwisu – co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pozostałe osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu;

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez **Wykonawcę wykaz osób stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ**.

W celu wstępnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, tj. wykaz osób, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt B) niniejszej SIWZ.

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy:

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) oraz dokument, potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli posiada on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 15 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) składane wraz z ofertą oraz dokument, potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 15.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, przy czym dokument ten składany jest na wezwanie wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt B. SIWZ.

d) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, przy czym dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

a) /art. 24 ust. 5 pkt 1/ w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek braku podstaw do wykluczenia niniejszy powinien spełniać każdy z tych wykonawców z osobna.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) a następnie na podstawie dokumentów, składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt a) – c) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

g) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ – każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

A. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – jedno oświadczenie składane wspólnie przez wszystkich wykonawców, musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.*

- 2) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy wykonawcy składają wspólną ofertę,
- 5) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu,
- 6) wykaz podwykonawców zawarty w **załączniku nr 3 do SIWZ**
- 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeśli dotyczy,

B. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:

Na wezwanie Zamawiającego, kierowane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących dokumentów:

1) wykaz wykonanych wykonanych lub nadal wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3) wykaz sprzętu, sprzętającego/czyszczącego.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 15.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składa zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) ważne certyfikaty PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001 oraz PN-N 18001 lub równoważne, w odniesieniu do usług objętych Zamówieniem - dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1) w ofercie muszą być złożone dla każdego z nich.

UWAGA:

Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub VI niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:

- 1) pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru na Załączniku nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i pełnomocnictwa wykonawcy lub podwykonawcy zawsze są składane w formie oryginału (w przypadku pełnomocnictwa dopuszczalne jest złożenie kopii poświadczonych notarialnie). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w **Rozdziale I SIWZ**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w tym za pomocą poczty elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza, oprócz formy pisemnej, formę kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
7. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Karolina Jasińska tel. 668 899 693, e-mail: k.jasinska@centrumnowoczesnosi.org.pl
 - w zakresie procedury:
 - 2) Agnieszka Wiśniewska-Celmer, tel. 504 337 453, e-mail: a.wisniewska@centrumnowoczesnosi.org.pl
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny lub mailowy Zamawiającego określony w Rozdziale I SIWZ oraz w ust. 5 niniejszego Rozdziału.
9. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, przy czym oświadczenia i pełnomocnictwa w oryginale (przy pełnomocnictwie dopuszczalna kserokopia poświadczona notarialnie), a dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy także zmiany i wycofania oferty.
10. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest bezwzględnie dla czynności:
 - złożenie oferty,
 - wycofanie lub zmiana oferty,
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 7 000 zł.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jak też w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp z wyłączeniem wadium wniesionego w pieniądzu, beneficjentem takich dokumentów musi być Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy; złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
9. W przypadku kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Wadium w postępowaniu na „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”** na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millenium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.

Dane do przelewów zagranicznych:

- 1) Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (nazwa instytucji otrzymującej przelew);
- 2) ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, Polska (adres instytucji otrzymującej przelew);
- 3) PL63 1160 2202 0000 0002 1660 5229 (numer IBAN konta bankowego zamawiającego);
- 4) BIC/SWIFT CODE: BIGBPLPWXXX (BIC/SWIFT kod banku, w którym zamawiający posiada rachunek).

Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesione w ten sposób wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty.
13. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b Ustawy.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena **z wyszczególnieniem stawki za 1h wykonywania usługi sprzątania przez jednego pracownika Personelu (tzn. za jedną osoboroboczo godzinę)**, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma w 1 egzemplarzu. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty będą trwale zszyte lub scalone w inny sposób). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego Pełnomocnika.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza ofertowego. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów oferenta (dopuszcza się odcisk stempla) oraz opisane następująco:

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”

Nie otwierać przed dniem 07.01.2019 r. godz. 12:30

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” – pozostałe oznakowanie jak wyżej.
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zamiany, zostaną dołączone do oferty wykonawcy, który dokonał zamiany.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zamian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, Toruń, ul. Władysława Łokietka 5, piętro V, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa - 07.01.2019 r., o godz. 12:20.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. **Termin otwarcia ofert - 07.01.2019 r., o godz. 12:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyemu wykonawcom na ich wniosek.
8. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru na Załączniku nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT **za 1h wykonywania usługi sprzątanania przez jednego pracownika Personelu (tzn. za jedną osoboroboczogodzinę).**
2. Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
3. W ofercie należy podać cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia oraz za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawca wliczy w cenę ryczałtową wszystkie koszty związane z realizacją umowy w szczególności dojazd, narzędzia i materiały niezbędne do wykonania usługi.
6. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
8. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie, że maksymalny wymiar roboczogodzin obejmujący cały przedmiot zamówienia wyniesie 10.535 godzin. Oznacza to, że Wykonawca obliczy całkowitą cenę każdej z ofert (tj. za cały okres trwania umowy) według poniższego wzoru:

P = cena badanej oferty brutto tj. stawka za jedną osoboroboczogodzinę x 10.535

P= całkowita cena ofert (tj. cena za cały okres trwania umowy)

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Podczas oceny oferty Zamawiający będzie mógł przyznać każdej ofercie maksymalną liczbę 100 punktów.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przy zastosowaniu kryterium:
 - a) Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów;
 - b) Doświadczenie Koordynatora Obiektu – 40% maksymalnej liczby punktów;
2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:
 - a. W zakresie kryterium cena oferty brutto:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

P = _____ x 60 - wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

cena badanej oferty

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie całkowita cena oferty (tj. cena za cały okres trwania umowy) obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SWZ.

- b. Doświadczenie Koordynatora Obiektu (0 - 40 pkt):

Maksymalnie w kryterium „Doświadczenie Koordynatora Obiektu” oferta może otrzymać 40 punktów.

Minimalne wymagane doświadczenie Koordynatora Obiektu wynosi 1 rok.

1) Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium punkty, gdy Wykonawca wskaże w treści oferty osobę posiadającą dłuższe (ponad minimalne wymagane) doświadczenie w pełnieniu funkcji Koordynatora Obiektu w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 3000 m², w następujący sposób:

- a) wymagane minimalne dwuletnie doświadczenie + dodatkowo 1 rok, razem 2 lata doświadczenia: 7 punktów,
- b) wymagane minimalne dwuletnie doświadczenie + dodatkowo 2 lata, razem 3 lata doświadczenia: 14 punktów,
- c) wymagane minimalne dwuletnie doświadczenie + dodatkowo 3 lata, razem 4 lat doświadczenia: 21 punktów,
- d) wymagane minimalne dwuletnie doświadczenie + dodatkowo 4 lata, razem 5 lat doświadczenia: 28 punkty,
- e) wymagane minimalne dwuletnie doświadczenie + dodatkowo 5 lat i więcej, razem 6 lat doświadczenia lub więcej: 40 punktów.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca poda minimalne wymagane doświadczenie Koordynatora Obiektu, tj. dwuletnie – oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie informacji o doświadczeniu Koordynatora Obiektu, Zamawiający przyjmie, iż proponowany Koordynator Obiektu posiada jedynie minimalne wymagane doświadczenie, tj. rok i oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie niepełną ilość lat doświadczenia, Zamawiający dokona zaokrąglenia podanych wartości „w dół”, w taki sposób, że 2 lata i 6 miesięcy będzie to 2 lata doświadczenia, 3 lata i 11 miesięcy będzie to 3 lata doświadczenia, itd.

6. Przedmiotem oceny będzie wyłącznie doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie informacje o doświadczeniu wykraczającym poza wskazany okres czasu, nie będzie ono miało wpływu na wynik oceny.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
8. Wszystkie informacje w zakresie kryteriów oceny ofert wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 3. pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „**Zabezpieczenie w postępowaniu na „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu”**” na rachunek bankowy zamawiającego Bank Millennium S.A. nr 63 1160 2202 0000 0002 1660 5229.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołane, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 4** do SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Wobec czynności innych niż określone w ust. 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Rozdział XVIII

Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XIX

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Łokietka 5, 87 - 100 Toruń;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości obiektu Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu**” - postępowanie nr **CNMW.DK-A.3410.11.2018**;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia wykonawcy.
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Wykaz sprzętu.